



1 Ata da 1369ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezenove de março de dois mil e vinte e quatro.

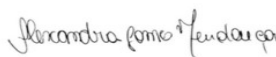
3 Às 14h30 (quatorze horas e trinta e cinco minutos) do dia dezenove de março de dois mil e
4 vinte e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -
5 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade e por meio da plataforma virtual Google
6 Meet (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio
7 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes
8 Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1.**
10 **Convênio com o SESC:** Aprovado por unanimidade o envio de ofício com a documentação
11 necessária. **2. Dra. Janaina Santos convida e solicita apoio para o Evento Dia da**
12 **Mulher, a ser realizado no dia 11 de abril de 2024, na UBM, em Barra Mansa-RJ:**
13 Aprovada por unanimidade a ida da diretoria. **3. Conselheira Regional Dra. Fabiana**
14 **Pugliese solicita a realização de reunião plenária itinerante em Nova Iguaçu:**
15 Aprovada por unanimidade a realização no dia 08 de maio de 2024. Oficiar à UNIG para
16 disponibilização do auditório. Aprovada por unanimidade a ida da diretoria, conselheiros,
17 Superintendente, Chefe da Secretaria Executiva, Chefe do Serviço de Fiscalização, dois
18 colaboradores do T.I, assessores da diretoria Aline Napp, Antonio Marconi e Jaime Teixeira e
19 os dois motoristas. **4. Conselheiro Regional Dr. Lucas Ramos solicita a realização de**
20 **reunião plenária itinerante em Nova Friburgo:** Aprovada por unanimidade a realização
21 no dia 26 de junho de 2024. Oficiar à Câmara Municipal de Nova Friburgo para
22 disponibilização do auditório. Aprovada por unanimidade a ida da diretoria, conselheiros,
23 Superintendente, Chefe da Secretaria Executiva, Chefe do Serviço de Fiscalização, dois
24 colaboradores do T.I, assessores da diretoria Aline Napp, Antonio Marconi e Jaime Teixeira e
25 os dois motoristas. **5. Ida da Vice-Presidente, Secretário-Geral e das farmacêuticas**
26 **fiscais Danielle Fontes e Gabriella Sotelo à 1ª Jornada de Ações Conjuntas entre**
27 **Fiscalizações dos Conselhos Regionais de Farmácia e VISA's Regionais em**
28 **Laboratórios Clínicos, a ser realizada no dia 16 de junho de 2024, em Natal-RN:**
29 Aprovada por unanimidade. **6. Coordenador da seccional de Niterói solicita realização**
30 **de simpósio sobre fiscalização farmacêutica, na Universo campus Niterói:** Aprovada
31 por unanimidade a realização no dia 29 de junho de 2024. **7. Professora Mariana Sato, da**
32 **faculdade de Farmácia da UFRJ, convida a Professora Laila Michalski para**
33 **representar o CRF-RJ no I Workshop de Farmácia Estética, no dia 20 de junho de**



34 **2024:** Aprovado por unanimidade a ida da Dra. Laila Michalski, do Superintendente e dos
35 assessores da diretoria Aline Napp, Cláudia Garcia e Jaime Teixeira. **8. Coordenadora do**
36 **curso de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus Campos dos**
37 **Goytacazes, solicita realização de palestra no dia 17 de abril de 2024, às 19 horas:**
38 Aprovado por unanimidade. **9. Visita ao CRF-RN para tratar sobre o funcionamento do**
39 **SAGICON para a Fiscalização:** Aprovado por unanimidade. Ofício enviado solicitando
40 agendamento para o dia 17 de junho de 2024. **10. Solicitação de vagas à IVISA RIO no**
41 **curso “Boas práticas farmacêuticas e vigilância sanitária” para farmacêuticos**
42 **fiscais do CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. Enviar ofício. **11. Presidente da**
43 **Comissão de Assistência Profissional do CRF-RJ solicita realização de reunião da**
44 **comissão de forma presencial:** Aprovado por unanimidade. **12. Transposição**
45 **orçamentária de 2024:** Aprovado por unanimidade. Pautar para a Reunião Plenária do dia
46 27 de março de 2024. **13. Devolução de 01 (um) veículo à locadora, com assinatura de**
47 **aditivo de contrato para diminuição de valor:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de
48 Administração para providências. **14. Redirecionamento de e-mail institucional durante**
49 **as férias de funcionário:** Aprovado por unanimidade. Comunicar às chefias dos setores. **15.**
50 **Desligamento do CRF-RJ do convênio com a empresa responsável para**
51 **recebimento através de cartão de crédito:** Aprovado por unanimidade. **16. Ida da chefe**
52 **do Serviço de Registro, Gabriella Sotelo, e dos assessores da diretoria Adriano**
53 **Tancredo e Jaime Teixeira à Reunião Plenária Itinerante, em Cabo Frio-RJ:** Aprovado
54 por unanimidade. **17. Ida do assessor da diretoria Jaime Teixeira ao Encontro de**
55 **Farmacêuticos Fiscais, VISAs e INEA, dia 25 de março de 2024, na Universidade**
56 **Estácio de Sá, em Volta Redonda-RJ:** Aprovado por unanimidade. **18. Contratação de**
57 **estagiário de nível superior na área de T.I para o STI:** Aprovado por unanimidade. **19.**
58 **Relatório de Gestão do Exercício de 2023:** Aprovado por unanimidade. Ao assessor
59 Alexandre Melilo para disponibilização. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
60 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h30 (dezesesseis horas e trinta
61 minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar
62 a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da
63 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dezanove de março de dois mil e vinte e quatro.


Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente


Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente


Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira


Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral