



1 Ata da 1362ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia trinta de janeiro de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 15h05 (quinze horas e cinco minutos) do dia trinta de janeiro de dois mil e vinte e quatro,
4 na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio
7 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes
8 Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1.**
10 **Instauração de Sindicância para apurar responsabilidade sobre bloqueio de boletos**
11 **no site do CRF-RJ:** Aprovada por unanimidade a nomeação de comissão de sindicância,
12 assim composta: Kátia Christina Gomes da Silva Mendes, que a presidirá, Patrícia Maria dos
13 Santos Silva, Patrícia Mendes Vital Brazil e Carla Macedo Holanda, como membro suplente.
14 **2. Nomeação da assessora Fernanda de Moraes Barcelos:** Aprovado por unanimidade a
15 nomeação como assessora da diretoria nível II, com carga horária diária de 8 (oito) horas. **3.**
16 **Realização do III e IV Encontro de Farmacêuticos Fiscais do CRF-RJ:** Aprovada por
17 unanimidade a realização nos dias 09, 10 e 11 de julho e 10, 11 e 12 de dezembro de 2024,
18 respectivamente. **4. Comissão Organizadora do VI Workshop Internacional de**
19 **Homeopatia da UFRJ solicita divulgação do evento:** Aprovado por unanimidade. À
20 Assessoria de Comunicação para providências. **5. Professor Moacyr Aizenstein solicita**
21 **divulgação do curso de extensão oferecido pela USP:** Aprovado por unanimidade. **6.**
22 **Coordenador do curso de Farmácia da Unigranrio solicita apoio para a realização**
23 **do Fórum de Valorização da Profissão Farmacêutica, a ser realizado no dia 06 de**
24 **abril de 2024:** Aprovado por unanimidade. **7. Horário de funcionamento da sede e**
25 **seccionais do CRF-RJ na sexta-feira, dia 09 de fevereiro de 2024:** Aprovado por
26 unanimidade o funcionamento das 8 horas às 14 horas. **8. Substituição de chefia do Setor**
27 **de Cobrança:** Aprovada por unanimidade a exoneração da funcionária Luana Monteiro
28 Lopes da Costa e a nomeação do funcionário Guilherme de Oliveira Castro, a partir de 1º de
29 fevereiro de 2024. **9. Transferência da funcionária Luana Monteiro Lopes da Costa de**
30 **setor:** Aprovada por unanimidade a transferência do Setor de Cobrança para o Serviço de
31 Registro, a partir de 1º de fevereiro de 2024. **10. Contratação de estagiários (as) para**
32 **Seccionais:** Aprovada por unanimidade a contratação de 01 (um) estagiário(a) de nível



33 médio para as seccionais de Niterói, Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Barra Mansa, Campos
34 dos Goytacazes e Nova Friburgo. **11. Projeto Qualipharma 2024:** Aprovado por
35 unanimidade a realização. Encaminhar ao Plenário para deliberação dos conselheiros. **12.**
36 **Refis para o exercício de 2024:** Aguardar a emissão da resolução do CFF sobre a matéria.
37 **13. Proposta de deliberação sobre filiais sem capital social destacado:** Aprovado por
38 unanimidade. Encaminhar ao Plenário para deliberação dos conselheiros. **14. Novas**
39 **adesões ao PCCS de 2019:** Conforme decisão da Comissão de análise de adesão ao
40 PCCS, defere-se adesão ao PCCS de 2019, cujas solicitações deverão ser realizadas no
41 período de 19 a 23 de fevereiro de 2024. **15. Uniabeu convida para a cerimônia de**
42 **Colação de Grau, dia 04 de fevereiro de 2024, às 10 horas, no Garden Party -**
43 **Jacarepaguá:** Aprovada por unanimidade a ida da diretoria e do coordenador da seccional
44 de Nova Iguaçu. **16. Cessão de uso de aparelho de internet móvel para a seccional de**
45 **Duque de Caxias:** Diante da paralisação do serviço de internet na seccional de Duque de
46 Caxias e pelas diversas reclamações e notificações direcionadas à empresa, a diretora Vice-
47 Presidente, Dra. Luzimar Gualter, promoveu a aquisição de aparelho de internet móvel às
48 suas expensas e formaliza a cessão de uso do aparelho para uso da seccional objetivando a
49 continuidade do serviço público. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer
50 o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h40 (dezesesseis horas e quarenta minutos). Do
51 que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente
52 ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
53 presentes à reunião. Rio de Janeiro, trinta de janeiro de dois mil e vinte e quatro. *****
54 *****

Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral