




- 1 Ata da 1350ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia seis de novembro de dois mil e vinte e três.
- 3 Às 14h24 (quatorze horas e vinte e quatro minutos) do dia seis de novembro de dois mil e
4 vinte e três, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-
5 RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio
7 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Adriano Tancredo
8 de Castro, Tesoureiro e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1.**
10 **Coordenadora do Curso de Farmácia da UNIFSJ solicita realização do Projeto**
11 **Integração, em dezembro de 2023, em Itaperuna-RJ:** Aprovada por unanimidade a
12 realização no dia 12 de dezembro de 2023 e a ida da Diretoria e do Superintendente. **2.**
13 **Coordenador do Curso de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus Volta**
14 **Redonda, solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a
15 realização no dia 14 de novembro de 2023 a ida da Vice-Presidente. **3. Supervisora de**
16 **estágio do Curso de Farmácia da Unisuam solicita kits de pastas, canetas e blocos**
17 **para a V Semana Acadêmica:** Aprovado por unanimidade o fornecimento de 150 (cento e
18 cinquenta) kits para o campus Bonsucesso e 150 (cento e cinquenta) kits para o campus
19 Campo Grande. **4. Prefeitura Municipal de Miracema convoca o CRF-RJ para**
20 **participar e acompanhar a realização de concurso público:** Encaminhar ao
21 Superintendente para avaliação do edital e resposta. **5. Funcionário Diego Souza, da**
22 **seccional de Campos, solicita alteração no seu horário de trabalho para 8h30 às**
23 **17h30:** Aprovado por unanimidade. **6. Parecer sobre incorporação de gratificação da**
24 **funcionária Vera Sobral:** Aprovado por unanimidade o parecer para incorporação da
25 gratificação e pagamento dos valores retroativos. **7. SBFC convida para Mesa Redonda**
26 **sobre Serviços Clínicos Prestados por Farmacêuticos, no “II Simpósio da regional**
27 **Rio de Janeiro da Sociedade Brasileira de Farmácia Clínica, no dia 23 de novembro**
28 **de 2023, no Santo Cristo:** Aprovada por unanimidade a ida do Superintendente. **8.**
29 **Coordenadora do Curso de Farmácia da Uniabeu solicita realização do Projeto**
30 **Integração:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 23 de novembro de 2023 e a ida
31 da conselheira Alexandra Mendonça e do coordenador da seccional de Nova Iguaçu. **9.**
32 **Coordenadora do Curso de Farmácia da Unifeso solicita realização do Projeto**
33 **Integração:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 27 de novembro de 2023 e a ida




34 da farmacêutica fiscal Bianca Fernandes. **10. Coordenadora do Curso de Farmácia da**
35 **UBM solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a realização
36 no dia 16 de novembro de 2023 e a ida da diretoria e da assessora Bianca Nascimento. **11.**
37 **Desfazimento de bens:** Fica decidido que o funcionário Rogério Alves e o assessor Rodrigo
38 Mões deverão elaborar relatório. Prazo de 15 (quinze) dias. **12. Notificação à empresa**
39 **SAGICON sobre treinamento do novo sistema:** Oficiar a empresa para agendamento do
40 treinamento. **13. Feriado do dia do Servidor Público:** Aprovado por unanimidade a
41 realização de escala de revezamento nos dias 1º e 4 de dezembro, ficando sob a
42 responsabilidade das chefias enviarem a escala com observação de, pelo menos, 50% da
43 capacidade do setor em cada um dos dias. **14. Minuta de Ordem de Serviço - Dispõe**
44 **sobre os procedimentos para a substituição dos selos de autenticidade nas**
45 **certidões de pessoas físicas e jurídicas, termos de aditamento para registro de**
46 **diploma, declaração por assinaturas digitais:** Aprovado por unanimidade. **15. Envio de**
47 **ofício à Secretaria Municipal do Rio de Janeiro para agendamento de reunião para**
48 **tratar de assuntos de interesse da classe farmacêutica:** Aprovado por unanimidade. **16.**
49 **Alteração do horário de trabalho do auxiliar de serviços gerais da empresa**
50 **terceirizada:** Aprovado por unanimidade a alteração da jornada diária de trabalho para 10h00
51 às 19h00, com intervalo de 1 (uma) hora para almoço/descanso. **17. Qualipharma sobre**
52 **Primeiros Socorros, a ser realizado no dia 11 de novembro de 2023, em Nova**
53 **Iguaçu:** Aprovada por unanimidade a ida da conselheira Alexandra Mendonça e do
54 coordenador da seccional de Nova Iguaçu. **18. Ida da Chefe do SJ ao Encontro dos**
55 **Diretores dos Conselhos Regionais de Farmácia, a ser realizado nos dias 30 de**
56 **novembro e 01 de dezembro de 2023, em Curitiba-PR:** Aprovado por unanimidade. **19.**
57 **Ida da Conselheira Talita Barbosa à Reunião Plenária do CFF, nos dias 22 a 24 de**
58 **novembro de 2023, em Brasília:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar e
59 ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h05 (dezesseis
60 horas e cinco minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral,
61 mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
62 membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, seis de novembro de dois mil e
63 vinte e três. *****


Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente


Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente


Adriano Tancredo de Castro
Tesoureiro


Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral