



1 Ata da 1348ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezois de outubro de dois mil e vinte e três.

3 Às 14h20 (quatorze horas e vinte minutos) do dia dezois de outubro de dois mil e vinte e
4 três, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na
5 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio
7 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Adriano Tancredo
8 de Castro, Tesoureiro e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1.**
10 **Coordenador do curso de Farmácia da Unig campus V convida a diretoria do CRF-**
11 **RJ para a SEPEX, a ser realizada entre os dias 24 e 26 de outubro de 2023, em**
12 **Itaperuna-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da diretoria e 01 (um) motorista. **2. FMC**
13 **convida para a sessão solene de aniversário, a ser realizada no dia 16 de outubro**
14 **de 2023, em Campos dos Goytacazes-RJ:** Agradecer o convite e comunicar a
15 impossibilidade de comparecimento da diretoria, em razão de agenda. Será verificado com o
16 coordenador da seccional de Campos a possibilidade de sua participação, representando o
17 CRF-RJ. **3. Simpósio de Análises Clínicas no IBEX, a ser realizado no dia 21 de**
18 **outubro de 2023:** Aprovada por unanimidade a ida da diretoria e da assessora Aline Napp.
19 **4. Curso Qualipharma in company sobre Primeiros Socorros, a ser realizado no dia**
20 **21 de outubro de 2023, no Flamengo:** Aprovada por unanimidade a ida da diretoria e da
21 assessora Bianca Ferreira. **5. Curso Qualipharma in company sobre Serviços**
22 **Farmacêuticos, a ser realizado no dia 21 de outubro de 2023, em Mesquita-RJ:**
23 Aprovada por unanimidade a ida da diretoria e do assessor Marcos Lima. **6. Curso**
24 **Qualipharma sobre Aplicação de Injetáveis, a ser realizado no dia 21 de outubro de**
25 **2023, na FABA, em Campo Grande:** Aprovada por unanimidade a ida da assessora Sheila
26 Mello e do coordenador da seccional de Campo Grande, Dr. Anderson Furtado. **7.**
27 **Funcionário João Marcos Araújo solicita saída da presidência da Comissão**
28 **instaurada na Portaria nº 1784/2023:** Aprovada por unanimidade a saída da presidência,
29 permanecendo na comissão como membro. Incluir na referida comissão a funcionária Kátia
30 Mendes e nomeá-la Presidente. **8. STI solicita autorização para execução de serviço de**
31 **cabeamento na sede no dia 21 de outubro de 2023, no horário das 8h às 17h:**
32 Aprovada por unanimidade a execução do serviço no dia 21, com a presença dos funcionário
33 do T.I Wagner Nascimento, do técnico de manutenção Ricardo Duarte, do auxiliar de serviços
34 gerais Jeferson Veloso e do segurança Rogério Soares. **9. Solicitação ao CFF para**



35 **realização de Reunião Plenária na cidade do Rio de Janeiro, em 2024:** Aprovado por
36 unanimidade. À Secretaria Executiva para providenciar envio de ofício. Nada mais havendo a
37 tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h26
38 (quinze horas e vinte e seis minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira,
39 Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada
40 por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dezesseis de
41 outubro de dois mil e vinte e três.*****

42 *****

Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente

Adriano Tancredo de Castro
Tesoureiro

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral