



1 Ata da 1293ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quinze de setembro de dois mil e vinte e dois.

3 Às 13h01 (treze horas e um minuto) do dia quinze de setembro de dois mil e vinte e dois, na  
4 sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua  
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo  
6 Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Adriano  
7 Tancredo de Castro, Tesoureiro e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os  
8 trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**  
9 **Deliberativos: 1. Ofício Circular 0060/2022-SCA/CFF, que trata sobre o Encontro dos**  
10 **GTTs sobre Farmácia Estética no II Congresso Brasileiro de Ciências**  
11 **Farmacêuticas:** A diretoria do CRF-RJ verificará a possibilidade do comparecimento de  
12 algum membro do GTT de Farmácia Estética deste Regional. **2. Parecer Jurídico nº**  
13 **62/2022, sobre a possibilidade de doação de bens móveis recebidos pelo CRF-RJ:**  
14 Aprovado por unanimidade o edital de chamamento público, nomeando-se, desde já, a  
15 comissão: Elizabeth Zagni Schmied Gonzaga (Presidente), Aline Coppola Napp, Margarida  
16 Maria Pereira Daniel e Rodrigo Martins Silva Mões (Suplente). **3. SBFC convida para**  
17 **compor a mesa de abertura do I Simpósio da Regional Rio de Janeiro e solicita**  
18 **apoio institucional:** Aprovada por unanimidade a participação do diretor Secretário-Geral,  
19 Dr. Marcelo da Silva Pereira e do diretor Tesoureiro, Dr. Adriano Tancredo de Castro. Aprova-  
20 se, também, por unanimidade, o apoio institucional ao evento. **4. Minuta de deliberação**  
21 **sobre anuidades de filiais de PJ:** Fica decidido que a minuta de deliberação deverá ser  
22 encaminhada ao Jurídico e Auditoria do CFF, para análise. **5. Férias da Chefe do Serviço**  
23 **Jurídico, Danielle Garrão:** Aprovada por unanimidade as férias no período solicitado. Fica  
24 decidido que a substituição será feita pela funcionária Renata Tavares Cunha Abiraude. **6.**  
25 **Expedição de ofício para o SINFAERJ e Ministério Público do Trabalho para**  
26 **negociação ou dissídio coletivo do profissional farmacêutico:** Aprovado por  
27 unanimidade. **7. FMC convida a Diretoria do CRF-RJ para participar da Semana**  
28 **Científica, a ser realizada entre os dias 4 e 7 de outubro de 2022, em Campos dos**  
29 **Goytacazes:** Aprovada por unanimidade a ida da diretora Vice-Presidente, Dra. Luzimar  
30 Gualter Pessanha. **8. Piso salarial farmacêutico na Prefeitura Municipal de Bom Jesus**  
31 **do Itabapoana:** Aprovada por unanimidade a expedição de ofício solicitando o pagamento  
32 aos profissionais farmacêuticos de, no mínimo, o piso salarial estadual, previsto em lei. **9.**  
33 **Prefeitura Municipal de Rio Claro comunica a abertura de vagas para farmacêutico**



34 **em futuro concurso público:** Aprovada por unanimidade a indicação do Superintendente  
35 do CRF-RJ, Dr. Marcos Antonio dos Santos Alves, para acompanhamento do certame.  
36 Solicitar à Prefeitura o envio da minuta do edital. **10. Contraproposta do CRF-RJ ao ACT**  
37 **2022/2023:** Aprovado por unanimidade. **11. Nomeação de funcionário/setor responsável**  
38 **para cadastro de peticionamento no SEI-ANVISA:** Aprovada por unanimidade a  
39 nomeação do Chefe da Secretaria Executiva, Marcos de Castro Martins da Silva. **12. Ofício**  
40 **Circular 0062/2022-SCA/CFF, que trata sobre o I Encontro dos Farmacêuticos que**  
41 **atuam Vigilância em Saúde no II Congresso Brasileiro de Ciências Farmacêuticas:**  
42 Aprovada por unanimidade a participação do Superintendente do CRF-RJ, que estará  
43 presente no Congresso. **13. Ida da Dra. Alexandra Gomes Mendonça ao Curso**  
44 **Qualipharma, a ser realizado em Magé, dia 24 de setembro de 2022:** Aprovado por  
45 unanimidade. **14. Revogação da autorização de contratação de estagiário(a) para a**  
46 **Seccional de Barra Mansa:** Aprovado por unanimidade. **15. Ida às Seccionais de**  
47 **Campos dos Goytacazes e Itaperuna para realização de serviços de manutenção e**  
48 **entrega de materiais:** Aprovada por unanimidade a ida funcionário de manutenção da  
49 empresa terceirizada, Ricardo Duarte de Souza, do funcionário do T.I Wagner Nascimento  
50 Guimarães e de um motorista. Ida dia 19 e retorno dia 20 de setembro do ano em curso. **16.**  
51 **Ida da professor Geysa de Matos ao município de Engenheiro Paulo de Frontim,**  
52 **para ministrar aula do curso Qualipharma, dia 24 de setembro de 2022:** Aprovada por  
53 unanimidade a ida e retorno na mesma data. **17. Funcionário para o RH:** Aprovada por  
54 unanimidade a transferência da funcionária Renata Macedo Hollanda do Serviço de Secretaria  
55 para o Setor de Recursos Humanos, em caráter temporário, enquanto durar a licença-  
56 maternidade da funcionária Carla Hollanda. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais  
57 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14h25 (quatorze horas e vinte e  
58 cinco minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei  
59 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros  
60 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, quinze de setembro de dois mil e vinte e  
61 dois.\*\*\*\*\*

Camilo Antônio Alves de Carvalho  
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha  
Vice-Presidente

Adriano Tancredo de Castro  
Tesoureiro

Marcelo da Silva Pereira  
Secretário-Geral