



1 Ata da 1284ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia cinco de julho de dois mil e vinte e dois.

3 Às 13h14 (treze horas e quatorze minutos) do dia cinco de julho de dois mil e vinte e dois, na
4 sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo
6 Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Adriano
7 Tancredo de Castro, Tesoureiro e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os
8 trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**
9 **Deliberativos: 1. Solicitação de apoio à VI Semana Acadêmica de Farmácia do IFRJ,**
10 **com disponibilidade de palestrante para os dias 18 a 20 de outubro de 2022 e**
11 **cessão de blocos, canetas e pastas:** O CRF-RJ consultará a disponibilidade de
12 profissionais para ministrarem as palestras. À Secretaria Executiva para consultar junto à IFRJ
13 o quantitativo de itens solicitados, a fim de verificar a possibilidade de atendê-los. **2. Parecer**
14 **Jurídico nº 25/2022 – Sanções administrativas:** Aprovado por unanimidade. Acolha-se
15 integralmente o parecer jurídico de nº 25/2022, devendo ser instaurada comissão para
16 apuração de responsabilidades. **3. Relatório de Viagem de motoristas do CRF-RJ:** Ao
17 Secretário-Geral para análise e avaliação. **4. Depoimentos da Comissão de Ética na**
18 **SBAC. Período de 12 de julho a 27 de setembro de 2022:** Aprovado por unanimidade. **5.**
19 **Of. CJ/CFF nº 1544/2022 – Resposta ao Of. Sec. Exec/CRF-RJ nº 70/2022:** A diretoria
20 do CRF-RJ dá ciência. **6. Ofício Circular nº 0042/2022-SPE-CFF – Tratativas**
21 **parlamentares de interesse da categoria farmacêutica. Convite para**
22 **comparecimento em Brasília nos dias 05 e 06 de julho de 2022:** Aprovada por
23 unanimidade a ida do diretor Tesoureiro, Dr. Adriano Tancredo, e do assessor jurídico Antônio
24 Marconi, com ida no dia 6 e retorno na mesma data. **7. Treinamento ao vivo “Atuação do**
25 **Profissional de Assuntos Regulatórios 4.0, dia 08 de julho de 2022”.** **Solicita**
26 **divulgação e oferece uma cortesia de participação:** Aprovada por unanimidade a
27 divulgação. Encaminhar à Assessoria de Comissão. O Superintendente será inscrito no
28 treinamento através da cortesia oferecida ao CRF-RJ. **8. Revisão do Plano Anual da**
29 **Fiscalização:** Os diretores farão a análise e revisão. Após será pautado para aprovação em
30 Plenária. **9. Suporte na Seccional de Barra Mansa nos dias 14 e 15 de julho de 2022,**
31 **por motivo de férias do funcionário:** Aprovada por unanimidade a ida do funcionário
32 Gilmar Domingos de Souza. **10. Plantão na Seccional de Nova Friburgo nos dias 21, 22,**
33 **28 e 29 de julho de 2022, por motivo de férias do funcionário:** Aprovada por



34 unanimidade a ida do funcionário Gilmar Domingos de Souza nos dias 21 e 22 e do
35 funcionário Alan Tinoco dos Santos nos dias 28 e 29. **11. Proposta de Ordem de Serviço –**
36 **Regulamenta o registro de Consultório Farmacêutico Autônomo:** Aprovado por
37 unanimidade. **12. Alteração da Ordem de Serviço nº 01/2022:** Aprovado por unanimidade.
38 O parágrafo primeiro do artigo 21 passa a ter a seguinte redação: “O IDF médio deverá ser de,
39 no mínimo, 12 pontos/dia, com pelo menos 10 inspeções diárias, com produtividade mínima
40 de 180 pontos/mês” e o parágrafo terceiro do artigo 22 passa a ter a seguinte redação: “O
41 número mínimo de inspeções de cada dia de atividade em viagem será cinco firmas em
42 funcionamento (no dia de ida e volta)”. **13. Substituição de férias da Chefe do Serviço de**
43 **Registro, Gabriella Sotelo, no período de 18 a 29 de julho de 2022:** Aprovada por
44 unanimidade a substituição pela funcionária Luana Monteiro Lopes da Costa. **14. Abertura**
45 **de Chamamento Público para credenciamento de empresas para doação de**
46 **materiais para o curso Qualipharma:** Aprovado por unanimidade. Os assessores jurídicos
47 deverão elaborar o edital. **15. Aquisição de 10 (dez) computadores e 12 (doze) tablets**
48 **para FEM, com a utilização da verba do Programa de Aprimoramento da**
49 **Fiscalização (PAF):** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para abertura
50 do processo, com prazo de conclusão de 60 (sessenta) dias. **16. Extinção do processo de**
51 **compra de aparelhos celulares para a Fiscalização e abertura de processo para**
52 **contratação dos referidos aparelhos em regime de comodato:** Aprovado por
53 unanimidade. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra,
54 foi encerrada a reunião às 14h45 (quatorze horas e quarenta e cinco minutos). Do que, para
55 constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que
56 depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
57 reunião. Rio de Janeiro, cinco de julho de dois mil e vinte e
58 dois.*****

Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente

Adriano Tancredo de Castro
Tesoureiro

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral