



1 Ata da 1284ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia cinco de julho de dois mil e vinte e dois.

3 Às 13h14 (treze horas e quatorze minutos) do dia cinco de julho de dois mil e vinte e dois, na  
4 sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua  
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo  
6 Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Adriano  
7 Tancredo de Castro, Tesoureiro e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os  
8 trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**  
9 **Deliberativos: 1. Solicitação de apoio à VI Semana Acadêmica de Farmácia do IFRJ,**  
10 **com disponibilidade de palestrante para os dias 18 a 20 de outubro de 2022 e**  
11 **cessão de blocos, canetas e pastas:** O CRF-RJ consultará a disponibilidade de  
12 profissionais para ministrarem as palestras. À Secretaria Executiva para consultar junto à IFRJ  
13 o quantitativo de itens solicitados, a fim de verificar a possibilidade de atendê-los. **2. Parecer**  
14 **Jurídico nº 25/2022 – Sanções administrativas:** Aprovado por unanimidade. Acolha-se  
15 integralmente o parecer jurídico de nº 25/2022, devendo ser instaurada comissão para  
16 apuração de responsabilidades. **3. Relatório de Viagem de motoristas do CRF-RJ:** Ao  
17 Secretário-Geral para análise e avaliação. **4. Depoimentos da Comissão de Ética na**  
18 **SBAC. Período de 12 de julho a 27 de setembro de 2022:** Aprovado por unanimidade. **5.**  
19 **Of. CJ/CFF nº 1544/2022 – Resposta ao Of. Sec. Exec/CRF-RJ nº 70/2022:** A diretoria  
20 do CRF-RJ dá ciência. **6. Ofício Circular nº 0042/2022-SPE-CFF – Tratativas**  
21 **parlamentares de interesse da categoria farmacêutica. Convite para**  
22 **comparecimento em Brasília nos dias 05 e 06 de julho de 2022:** Aprovada por  
23 unanimidade a ida do diretor Tesoureiro, Dr. Adriano Tancredo, e do assessor jurídico Antônio  
24 Marconi, com ida no dia 6 e retorno na mesma data. **7. Treinamento ao vivo “Atuação do**  
25 **Profissional de Assuntos Regulatórios 4.0, dia 08 de julho de 2022”.** **Solicita**  
26 **divulgação e oferece uma cortesia de participação:** Aprovada por unanimidade a  
27 divulgação. Encaminhar à Assessoria de Comissão. O Superintendente será inscrito no  
28 treinamento através da cortesia oferecida ao CRF-RJ. **8. Revisão do Plano Anual da**  
29 **Fiscalização:** Os diretores farão a análise e revisão. Após será pautado para aprovação em  
30 Plenária. **9. Suporte na Seccional de Barra Mansa nos dias 14 e 15 de julho de 2022,**  
31 **por motivo de férias do funcionário:** Aprovada por unanimidade a ida do funcionário  
32 Gilmar Domingos de Souza. **10. Plantão na Seccional de Nova Friburgo nos dias 21, 22,**  
33 **28 e 29 de julho de 2022, por motivo de férias do funcionário:** Aprovada por



34 unanimidade a ida do funcionário Gilmar Domingos de Souza nos dias 21 e 22 e do  
35 funcionário Alan Tinoco dos Santos nos dias 28 e 29. **11. Proposta de Ordem de Serviço –**  
36 **Regulamenta o registro de Consultório Farmacêutico Autônomo:** Aprovado por  
37 unanimidade. **12. Alteração da Ordem de Serviço nº 01/2022:** Aprovado por unanimidade.  
38 O parágrafo primeiro do artigo 21 passa a ter a seguinte redação: “O IDF médio deverá ser de,  
39 no mínimo, 12 pontos/dia, com pelo menos 10 inspeções diárias, com produtividade mínima  
40 de 180 pontos/mês” e o parágrafo terceiro do artigo 22 passa a ter a seguinte redação: “O  
41 número mínimo de inspeções de cada dia de atividade em viagem será cinco firmas em  
42 funcionamento (no dia de ida e volta)”. **13. Substituição de férias da Chefe do Serviço de**  
43 **Registro, Gabriella Sotelo, no período de 18 a 29 de julho de 2022:** Aprovada por  
44 unanimidade a substituição pela funcionária Luana Monteiro Lopes da Costa. **14. Abertura**  
45 **de Chamamento Público para credenciamento de empresas para doação de**  
46 **materiais para o curso Qualipharma:** Aprovado por unanimidade. Os assessores jurídicos  
47 deverão elaborar o edital. **15. Aquisição de 10 (dez) computadores e 12 (doze) tablets**  
48 **para FEM, com a utilização da verba do Programa de Aprimoramento da**  
49 **Fiscalização (PAF):** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para abertura  
50 do processo, com prazo de conclusão de 60 (sessenta) dias. **16. Extinção do processo de**  
51 **compra de aparelhos celulares para a Fiscalização e abertura de processo para**  
52 **contratação dos referidos aparelhos em regime de comodato:** Aprovado por  
53 unanimidade. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra,  
54 foi encerrada a reunião às 14h45 (quatorze horas e quarenta e cinco minutos). Do que, para  
55 constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que  
56 depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à  
57 reunião. Rio de Janeiro, cinco de julho de dois mil e vinte e  
58 dois.\*\*\*\*\*

Camilo Antônio Alves de Carvalho  
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha  
Vice-Presidente

Adriano Tancredo de Castro  
Tesoureiro

Marcelo da Silva Pereira  
Secretário-Geral