



1 Ata da 1257ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia sete de dezembro de dois mil e vinte
3 e um.
4
5 Às 15:15 (quinze horas e quinze minutos) do dia sete de dezembro de dois mil e vinte e
6 um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
7 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia de
8 Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. A Presidente
9 comunica a ausência justificada da vice-presidente, Dra. Sylvania Maria Carlos França.
10 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:
11 **Assuntos Deliberativos: 1. Indicação de Farmacêutica para o Conselho Municipal de**
12 **Defesa do Meio Ambiente de Itatiaia:** Aprovada. A diretoria indica o nome da Dra.
13 Cristiane do Carmo Ferreira – CRF 19624. **2. Encontro Nacional de Grupos de**
14 **Trabalho de Estética do Sistema CFF/CRFs:** Aprovado. A diretoria indica as
15 Farmacêuticas Dra. Sylvania Maria Carlos França – CRF 11565 e a Dra. Cinara do Couto
16 Oliveira – CRF 7337. **3. Autorização formal para permanecer no curso de Doutorado:**
17 Considerando que a Farmacêutica Fiscal Dra. Mayara vem conciliando sem prejuízo,
18 desde abril de 2021, suas atividades laborais, assim com o respectivo doutorado, a
19 diretoria entende não haver necessidade de deferimento formal. **4. Instabilidade no**
20 **sistema da Anvisa:** a diretoria solicita que a Comunicação divulgue no site e nas mídias
21 do CRF/RJ o Ofício do Conselho Federal de Farmácia. **5. Minuta de Portaria para**
22 **autorização do uso de imagem:** Aprovada. Ao Setor de RH para ciência de todos os
23 funcionários efetivos, contratados e terceirizados. **6. Relatório de Impacto:** À Comissão
24 de Transição para ciência e pronunciamento da nova Diretoria. **7. Portaria de controle**
25 **de acesso do público às Unidades do CRF/RJ:** Retirado de Pauta. **8. Substituição de**
26 **estagiária de nível superior para o Setor de Registro:** Aprovada. **9. Manifestação de**
27 **Interesse na Renovação de parceria – Defensoria Pública do Estado do Rio de**
28 **Janeiro – Coordenação de Convênios:** Aprovado. Acordo deverá ser direcionado à
29 Comissão de Transição. **10. Ordem de Serviço de rotina dos fiscais:** Retirado de
30 Pauta. Pautar para próxima RD. **11. Retorno das atividades – Funcionário Fabiano**
31 **Santos:** Aprovado, o funcionário deverá retornar para a Seccional de Duque de Caxias.
32 **12. Indicação de representante para suprir vacância no Conselho Estadual de**



33 **Saúde:** Realizar abertura de chamamento público, este ato deverá ser conduzido pela
34 Assessora Fernanda Reis e a Advogada Dafne Ramos. Solicitar à Dra. Elizabeth
35 Gonzaga o encaminhamento das atribuições do representante para atuar junto ao
36 Conselho estadual de Saúde. **13. Solicitação junto ao PCCS:** Ao Setor de RH e
37 Comissão de Funcionários do PCCS para emissão de parecer formal sobre o pedido do
38 funcionário Sérgio. **14. Aluguel da sala de Campo Grande:** Ao Setor de Administração
39 para resolução imediata, em conformidade com a Lei 866. Prazo 48 horas para resposta.
40 **15. Proposta de Deliberação para transição de cargo de diretoria:** Aprovado.
41 **16. Normativa para suspensão de recebimento de requerimento por e-mail e**
42 **transferência para o DIGIDESK:** Aprovado. Retificar a Ordem de Serviço 06/2021
43 incluindo recebimento de documentos via Digidesk. **17. Currículo indicação de**
44 **desativação junto ao site do CRF-RJ:** encaminhar o assunto para apreciação na
45 próxima RD. **18. Substituição de Equipamentos de CFTV:** Aprovado, após Parecer
46 Jurídico. **19. Recuperação do Ativo do CRF/RJ – TI:** encaminhar o assunto para
47 apreciação na próxima RD. **20. Funcionários para a Seccional de Niterói:** Aprovado. Ao
48 Setor de RH para contratação de apenas 01 (um) funcionário. **21. Disponibilização de**
49 **Impressora Multifuncional:** Aprovado. Ao Setor de Administração para verificação da
50 possibilidade de aquisição de uma impressora para o Setor Ético. **22. Substituição de**
51 **férias:** Aprovada. Emitir Portaria de substituição. O funcionário Rogério Alves substituirá
52 o funcionário Luiz Simões no período de férias (13 a 30 de dezembro de 2021).
53 **23. Compra de passagens, aérea para Vitória – ES – Diligência Comissão**
54 **Assistencial (Dra. Bruna):** Aprovado. Realizar compra de duas passagens, a saber: Dr.
55 Ricardo Lahora e Dr. Thiago Lopes para o dia 17 de dezembro de 2021. O percurso de
56 Vitória/Cachoeiro de Itapemirim será realizado através de ônibus, passagem será
57 comprada diretamente pelos envolvidos. Em 19 de dezembro de 2021 haverá diligência
58 assistencial para a Dra. Tatiane, na cidade de Resende, que será realizada pelos Drs.
59 Thiago Lopes e Ricardo Lahora. **24. Diligência Comissão Assistencial – Farmacêutica**
60 **Marcia Diniz – Iguaba Grande:** Aprovada a ida do Dr. Ricardo Lahora e da Dra. Lucieny
61 de Faria Souza, na data de 14 de dezembro de 2021. Nada mais havendo a tratar e
62 ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 17:30 horas
63 (dezessete horas e trinta minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

64 Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será
65 assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, sete
66 de dezembro de dois mil e vinte e um.*****
67 *****


Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira