



1 Ata da 1248ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte e um.

3 Às 13:21 (treze horas e vinte e um minutos) do dia vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte e  
4 um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros  
5 da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-  
6 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira. A Presidente comunica o  
7 afastamento temporário justificado do Secretário-Geral, Dr. Ricardo Lahora Soares. Iniciando  
8 os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**  
9 **Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2021 e andamento de eventuais**  
10 **contratações/renovações:** para ciência da diretoria e análise da Superintendente. **2.**  
11 **Resposta da Assessora da Administração sobre o estudo para a viabilidade da**  
12 **mudança e valores a serem pagos com a nova locação para Campo Grande:** a diretoria  
13 solicita que a Administração faça o levantamento das imobiliárias perto do local e encaminhe  
14 ao Chefe das Seccionais para que verifique se o imóvel atende as necessidades do CRF-RJ.  
15 **3. Processo de limpeza:** para ciência da diretoria. **4. Retorno à escala presencial:** a  
16 diretoria solicita que o Assessor Jurídico faça uma notificação juntando a jurisprudência  
17 recente do TST sobre a possibilidade de demissão por justa causa, para que seja  
18 encaminhada aos funcionários que se recusam a tomar a vacina. Solicitar que a Assessora do  
19 RH encaminhe a planilha atualizada de vacinação para a próxima reunião de diretoria.  
20 **5. Deliberação 30/88:** encaminhada à Superintendente para as devidas correções. **6. Projeto**  
21 **EduFar: Biologia Molecular/NAT:** aprovado. **7. Parecer sobre remuneração de Assessor**  
22 **para ministrar aulas do curso EDUFAR:** aprovado o parecer jurídico nº29/2021. Encaminhar  
23 ao SCT e à Assessora para ciência. **8. Questionário TCU – PNPC:** a diretoria solicita que a  
24 Superintendente envie o questionário preenchido. **9. Contratação conjunta:** A diretoria  
25 solicita que o OF. CIRC. Nº 057/2021/CRF/MS seja encaminhado à administração e ao  
26 financeiro para manifestação. **10. LGPD:** a diretoria solicita que a Superintendente encaminhe  
27 a relação de todos os setores que não responderam as suas determinações com relação à  
28 LGPD. **11. Solicitação da Comissão de Patrimônio:** a diretoria solicita que a Administração  
29 faça junto ao Chefe do Almoxarifado, levantamento de preços de container. **12. II Ciclo de**  
30 **palestras Bromatologia UFMG:** aprovada a divulgação. **13. Transferência de funcionário**  
31 **para a Secretaria Executiva:** aprovada a transferência da funcionária Lucimara Diniz,  
32 atualmente lotada no serviço de registro para a Secretaria Executiva. **14. XXI Congresso**  
33 **Farmacêutico de São Paulo:** aprovado o apoio institucional e a participação da Presidente  
34 como moderadora na palestra “Como se preparar para o mercado de trabalho - currículo,



35 entrevista” que será realizada no dia treze de novembro por meio de plataforma virtual. **15.**  
36 **Solicitação de trabalho remoto feita pelo funcionário da Seccional de Campo Grande:**  
37 indeferida. **16. Colaboradora do Curso Edufar vacinação:** a diretoria agradece e informa  
38 que a equipe está completa e não existe a possibilidade de novas contratações em período  
39 eleitoral. **17. Compra de Plataforma online para o curso Edufar:** aprovada. **18.**  
40 **Encaminhamentos propostos pelo GTT de Radiofarmácia:** a diretoria solicita que seja  
41 encaminhado à Conselheira Federal, Maely Peçanha, para tratar do assunto em reunião  
42 Plenária do CFF e aprova o envio do convite ao Conselho Regional de Química solicitando a  
43 reunião. **19. Parecer sobre empresas juniores:** aprovado o parecer jurídico nº25/2021. **20.**  
44 **Transferência de funcionária para a Fiscalização:** aprovada a transferência da funcionária  
45 Sonia Rocha atualmente lotada no serviço de registro para a Fiscalização. **21. Minuta do**  
46 **termo de responsabilidade para uso dos veículos:** a diretoria solicita que os fiscais  
47 informem o local onde os veículos ficam guardados. **22. Autorização para EDUFAR**  
48 **Incompany (Primeiros Socorros - Drogeria Retiro):** aprovada. **23. Autorização para**  
49 **EDUFAR Incompany – Vacinação - Drogeria do Povo e Drogeria Cristal:** aprovada. **24.**  
50 **Proposta de Deliberação – EDUFAR Análises Clínicas (Bioquímica e Citologia):**  
51 aprovada. **25. Proposta Deliberação – EDUFAR Hemoterapia – Biologia Molecular com**  
52 **Ênfase em NAT:** aprovada. **26. Inclusão de participantes no GTT Análises Clínicas:**  
53 aprovada a inclusão dos Farmacêuticos Matheus Calmon e Sani Silva. **27. Produtividade**  
54 **dos funcionários das Seccionais:** a diretoria solicita que o Chefe das Seccionais apresente  
55 a produtividade durante o primeiro semestre de 2021, bem como a frequência de todos os  
56 funcionários. **28. Docente para o curso EDUFAR logística:** Aprovada. A professora Cristiane  
57 J Borsato ministrará o curso. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o  
58 uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15:33 horas (quinze horas e trinta e três minutos).  
59 Do que, para constar, eu, Carla Patrícia de Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a  
60 presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da  
61 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte e um.  
62 \*\*\*\*\*

Tania Maria Lemos Mouco  
Presidente

Silvania Maria Carlos França  
Vice-Presidente

Carla Patrícia de Moraes e Coura  
Tesoureira