



1 Ata da 1230ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia onze de março de dois mil e vinte e um.

3
4
5 Às 15:22 (quinze horas e vinte e dois minutos) do dia onze de março de dois mil e
6 vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os
7 Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria
8 Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo
9 Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
10 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com**
11 **vencimento em 2021 e andamento de eventuais renovações/contratações:** item
12 retirado de pauta em virtude da não apresentação do documento. **2. Estudo**
13 **comparativo com o edital do CRF-RS e CRF-SP feito pela Superintendente:** para
14 ciência da diretoria. **3. Resposta do financeiro sobre o impacto no orçamento com**
15 **a contratação de 3 agentes administrativos:** item retirado de pauta. Solicitar à
16 assessora financeira que encaminhe para a próxima reunião de diretoria.
17 **4. Justificativa da assessora da administração sobre o não cumprimento das**
18 **alíneas 5 M e N do processo adm 7/2018 pregão eletrônico nº 2/ 2018:** item
19 retirado de pauta. **5. Atividades realizadas pelos funcionários em home office:** a
20 diretoria solicita que a assessora de RH busque as informações junto as chefias.
21 **6. Alteração CNAE:** A diretoria solicita parecer técnico da assessora financeira, para
22 escolha das alternativas apresentadas. **7. E-mails pendentes de resposta de todos**
23 **os setores:** a diretoria solicita que a assessora de RH verifique junto às chefes da
24 secretaria e registro as justificativas para essas pendências. As respectivas chefes
25 deverão apresentar, no prazo de quinze dias, a solução para a questão. **8. Instituto**
26 **ESB – solicitação de parceria:** a diretoria solicita apresentação do conteúdo
27 programático e carga horária do curso para avaliação. Encaminhar à assessora de RH
28 para envio da documentação necessária para parceria. **9. Uso de novo aplicativo**
29 **para videoconferências:** a diretoria solicita que a assessora da fiscalização entre em
30 contato com a chefe do STI para as orientações sobre a criação de e-mail corporativo
31 para gerenciamento de reunião. **10. Carta de anuência:** Encaminhar a fiscalização
32 para fornecimento dos dados solicitados para a realização de trabalho científico do
33 programa de iniciação científica (PIC) da UNIG campus V Itaperuna. **11. Carta de**
34 **recomendação do CRF-RJ para participação como membro do Conselho**
35 **Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia:** aprovada a confecção do documento,
36 indicando os Farmacêuticos Welton Guimarães Novato Pellizzon e Pablo Portilho



37 como representantes efetivo e suplente, respectivamente, do CRF-RJ no Conselho
38 Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia. **12. Apoio institucional – painel de**
39 **práticas integrativas e complementares em saúde - Atuações profissionais,**
40 **desafios e benefícios:** aprovado. Encaminhar ao assessor de comunicação para as
41 devidas providências. **13. Empresas terceirizadas e manutenção:** solicitar à
42 assessora da administração que informe se todas as empresas que contém cláusula de
43 manutenção dos serviços estão efetivamente sendo observadas. **14. Parecer**
44 **classificação dos documentos do CRF-RJ:** a diretoria solicita a confecção de
45 portaria pelo jurídico mediante o parecer do assessor Fabio Bernardes, devendo
46 constar a legislação do MEC. **15. Aprovação do calendário e corpo docente do**
47 **curso Edufar Hemoterapia e terapia celular:** aprovado o calendário e o corpo
48 docente. O curso será realizado na Unyleya nos dias: 10/04/21, 17/04/21, 24/04/21,
49 08/05/21 e 15/05/21 e em Porciúncula nos dias 10/04/21, 17/04/21, 08/05/21 e
50 15/05/21. **16. Ofício ao TRE:** aprovado o envio do ofício para cada juízo eleitoral.
51 **17. Renomeação de fiscal de contrato ECOLD - portaria 1208/2020:** aprovada a
52 nomeação da funcionária Sandra Regina Neves. **18. Estagiário para o serviço**
53 **financeiro:** aprovada a contratação de estagiário para o serviço financeiro. Nada mais
54 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
55 reunião às 17:16 horas (dezessete horas e dezesseis minutos). Do que, para constar,
56 eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois
57 de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
58 reunião. Rio de Janeiro, onze de março de dois mil e vinte e
59 um. *****
60 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Sílvia Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral