



1 Ata da 1220ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e dois de dezembro de dois mil e vinte.

3 Às 15:10 (quinze horas e dez minutos) do dia vinte e dois de dezembro de dois mil e vinte, por  
4 meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros da  
5 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-  
6 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-  
7 geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:  
8 **Assuntos Deliberativos:** **1. Contratos com vencimento em 2020 e andamento de**  
9 **eventuais renovações/contratações:** solicitar à assessora da Administração o envio  
10 semanal atualizado dos contratos, para acompanhamento dos diretores. **2. Proposta OS -**  
11 **CRT provisória - resposta do registro sobre a quantidade de CRT's provisórias emitidas**  
12 **em 2020 e apresentação sobre o embasamento legal ou norma interna para esse**  
13 **procedimento:** item retirado de pauta. Aguardando a resposta da chefe do Registro. **3. POP**  
14 **RH - pagamento por parte dos funcionários de cartão benefício extraviado:** aprovado.  
15 **4. Licença eleitoral:** item retirado de pauta. Aguardando a resposta do RH. **5. Contas de**  
16 **Nova Iguaçu:** a diretoria entende que cabe à Administração o encerramento do contrato, e  
17 solicita à assessora apuração de responsabilidades pelas contas atrasadas. **6. Solicitação de**  
18 **férias dos funcionários da administração:** a diretoria solicita que a assessora da  
19 Administração apresente a redistribuição das tarefas do funcionário Eduardo Couto. **7. ETP**  
20 **frota de veículos:** a diretoria entende não haver inviabilidade para contratação da frota, em  
21 função do valor estar dentro do orçamento. **8. Plano de saúde e providências:** a diretoria  
22 solicita parecer jurídico. **9. Cronograma de treinamento para as seccionais e sede:** item  
23 retirado de pauta. Aguardar a resposta da assessora de RH. **10. Seccional de Caxias:**  
24 solicitar à funcionária que confeccione um Pop, com termos de consentimento para aferição  
25 de temperatura, e responsabilidades sobre o critério de alteração da temperatura.  
26 **11. Apresentação dos atestados dos funcionários em Home-Office:** Item retirado de  
27 pauta. **12. Abertura da sede e seccionais a partir de janeiro de 2021:** a diretoria solicita  
28 parecer do arquiteto sobre a reabertura da sede em regime de escala de setores e informação  
29 quanto ao andamento da reforma do telhado. **13. Cursos EDUFAR:** a diretoria solicita que  
30 seja encaminhado um Ofício ao CFF sobre a viabilização de cursos online de Vacinação,  
31 Estética e Ozonioterapia. **14. Chamamento público para aquisição da nova sede:** a  
32 diretoria solicita finalização do ETP pela Administração para autorização pelo SIASG.



33 **15. Grupos de trabalho para 2021:** a Presidente solicita que os diretores enviem assuntos  
34 para criação de novos grupos técnicos para o exercício de 2021. **16. Plano de trabalho da**  
35 **Assessoria de Comunicação:** a diretoria solicita que o assessor de Comunicação faça um  
36 planejamento das ações dos Diretores, para o próximo ano. **17. Homenagem aos**  
37 **Farmacêuticos em 20.01.2021:** a diretoria solicita que o assessor de Comunicação faça um  
38 diploma homenageando os farmacêuticos que concluíram o curso de graduação em Farmácia  
39 nos anos de 1959, 1960 e 1961, pelos serviços prestados à profissão. A Secretaria Executiva  
40 deverá entrar em contato com esses farmacêuticos mediante a listagem enviada pelo STI.  
41 **18. Apresentação de relatório pelo Jurídico com os custos anuais de 2020:** a diretoria  
42 solicita que o serviço jurídico apresente os indicadores de custos judiciais do ano de 2020.  
43 **19. Relatório de pendências de e-mails das Seccionais para redistribuição:** a diretoria  
44 solicita que o chefe das seccionais apresente um relatório de pendências para redistribuição  
45 entre as seccionais que estão com os e-mails em dia. **20. Relatório do serviço de registro:** a  
46 diretoria solicita que a chefe do Registro apresente um relatório com as pendências relativas à  
47 inscrição de firmas, relacionando os funcionários encarregados pelas análises e o prazo final  
48 para cada processo. **21. Cronograma atualizado de todos os contratos da ADM, com**  
49 **seus respectivos prazos:** a diretoria solicita que a assessora da Administração apresente o  
50 cronograma para a próxima reunião de diretoria. **22. Folga do TRE para a chefe do registro**  
51 **nos dias 29 e 30 de dezembro:** mediante a demanda de trabalho, a diretoria indefere a  
52 solicitação e reitera que as folgas eleitorais não podem ser tiradas antes e depois de feriados.  
53 **23. Expediente nos dias 25 e 31 de dezembro:** a diretoria decide que não haverá expediente  
54 nos dias 25 e 31 de dezembro. Nos dias 24 e 30 de dezembro, haverá trabalho interno.  
55 **24. Folga de aniversário para a chefe do Jurídico:** aprovada a folga da funcionária no dia  
56 30 de dezembro. **25. Projeto consultas públicas:** a diretoria solicita que o assessor Raphael  
57 Souza oriente a chefe do Registro quanto ao rito e cronogramas. O grupo técnico, após  
58 consulta aos membros indicados, fica assim composto: Manoel Roberto da Cruz , Vera Lucia  
59 Luiza, Rondinelli Mendes da Silva, Mayara Batista Padilha Santos, Elizabeth Zagni Schmied  
60 Gonzaga, Denise Costa Ribeiro, Fernanda de Sena Reis, Renata Tavares Cunha Abiraude,  
61 Rogério Alves da Silva, Giulia Oliveira Reis, Glaucio Pereira dos Santos , Sarah Gomes Pitta  
62 Lopes e Raphael Gonçalves como secretário. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais  
63 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18:18 horas (dezoito horas e  
64 dezoito minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ**

65 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros  
66 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e dois de dezembro de dois mil e  
67 vinte.\*\*\*\*\*  
68 \*\*\*\*\*

**Tania Maria Lemos Mouco**  
**Presidente**

**Silvania Maria Carlos França**  
**Vice-Presidente**

**Carla Patricia de Moraes e Coura**  
**Tesoureira**

**Ricardo Lahora Soares**  
**Secretário-Geral**