



1 Ata da 1218ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia três de dezembro de dois mil e vinte.

3 Às 14:37 (quatorze horas e trinta e sete minutos) do dia três de dezembro de dois mil e vinte,
4 por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros da
5 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-
6 Presidente e Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira. A Presidente comunica a ausência
7 justificada do Dr. Ricardo Lahora Soares, Secretário-geral. Iniciando os trabalhos, a
8 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

9 **1. Contratos com vencimento em 2020 e andamento de eventuais**
10 **renovações/contratações:** a diretoria solicita que todos os status sejam apresentados com
11 data. E que a administração verifique junto ao serviço financeiro, a possibilidade de
12 transposição do orçamento para contemplar os itens, radiofarmácia e manutenção da porta e
13 vidro de Niterói. **2. Pops revisados pela comissão permanente:** aprovados com a ressalva
14 de possibilidade de alteração nos pops das seccionais. **3. Avaliação do SCT sobre**
15 **profissional que atesta ser clínico farmacêutico ortomolecular:** a diretoria solicita que o
16 SCT responda o e-mail à Farmacêutica sem expor os dados do profissional em questão.

17 **4. Parecer jurídico sobre requerimento de credenciamento de empresa:** item retirado de
18 pauta. Aguardando o parecer jurídico. **5. Parecer Jurídico sobre o Papel do Farmacêutico**
19 **na avaliação das receitas:** a diretoria solicita que a advogada verifique as divergências entre
20 os pareceres 34 e 39, para posterior envio do documento unificado. **6. Resposta do**
21 **Coordenador da Seccional de Nova Friburgo:** mediante as considerações e vantagens
22 apresentadas pelo Coordenador, a diretoria aprova a manutenção das três salas e solicita que
23 a administração disponibilize mesa e cadeira para o fiscal que ficará na seccional.

24 **7. Remanejamento de funcionário para o SCT:** aprovada a transferência da funcionária
25 Patricia Santana para o SCT, a partir de 16 de dezembro de 2020. **8. Proposta OS – CRT**
26 **provisória:** a diretoria solicita ao serviço de registro, informação sobre a relação e quantidade
27 de CRT's provisórias emitidas em 2020 e que seja apresentado embasamento legal ou norma
28 interna para esse procedimento. **9. Reciclagem de lixo extraordinário:** Mediante a resposta
29 da Assessora do financeiro, mediante o parecer jurídico negando a contratação emergencial, e
30 mediante a solicitação da assessora da administração, a diretoria autoriza a contratação de
31 empresa por seis meses e a finalização do chamamento público quanto à coleta coletiva.

32 Quanto à notificação a ser enviada à Comlurb até o dia seis de dezembro, deverá o jurídico,
33 com a legislação remetida pela Superintendente, enviar a resposta. **10. Pagamento por parte**
34 **dos funcionários de VT extraviados:** item retirado de pauta. Aguardando o envio do POP e



35 da Ordem de serviço pelo RH. **11. Volta do técnico contábil para o financeiro:** Solicitar que
36 os setores financeiro e da dívida ativa, apresentem as atribuições de cada funcionário,
37 informando quem exercia anteriormente as atividades realizadas pelo técnico contábil e como
38 as tarefas foram redistribuídas na sua ausência. **12. Treinamento dos novos fiscais:**
39 aprovado. **13. Treinamento online para ajuste de conduta de funcionários:** aprovado o
40 treinamento para todos os atendentes da sede e seccionais. Solicitar à assessora de RH,
41 apresentação do cronograma e que a mesma exponha a cada funcionário, as reclamações
42 recebidas por e-mail. **14. Doação de café e açúcar:** encaminhar à administração para
43 elaboração do chamamento público e solicitar ao serviço jurídico que elabore o embasamento
44 para apresentação em reunião plenária do dia dezesseis de dezembro. **15. Licença eleitoral:**
45 solicitar ao RH, planilha com o quantitativo de funcionários que fazem jus a essa licença,
46 referente aos anos de 2018 e 2020, informando a data de gozo de cada funcionário. O RH
47 deverá comunicar os funcionários envolvidos, que as licenças deverão ser gozadas até o final
48 da gestão. **16. Venda de medicamento no trem:** a diretoria solicita ao serviço jurídico que
49 oficie a supervia sobre essa denúncia e notifique o Ministério público para apuração e
50 providências. **17. Certidão de regularidade fiscal Federal:** item retirado de pauta.
51 **18. Relatório final da auditoria:** solicitar à funcionária kátia Christina, disponibilização no
52 portal da transparência. **19. Férias da funcionária Patricia Monteiro:** aprovado o período de
53 21 de dezembro a 04 de janeiro de 2021. **20. Contas da seccional de Nova Iguaçu:** verificar
54 junto ao serviço financeiro se as contas da seccional foram pagas e com a administração se a
55 rescisão do contrato foi feita, bem como apuração das responsabilidades. **21. Férias Fiscais:**
56 aprovada de acordo com a apresentação, com comprometimento dos fiscais e chefia para que
57 não perca a eficiência da fiscalização. **22. POP inscrição de firmas:** aprovado. **23. Pregão**
58 **Eletrônico 03/2020 - Pregão Deserto - Posicionamento do Administrador:** mediante
59 parecer jurídico, a diretoria solicita que a administração oriente a diretoria sobre a melhor
60 solução, com todas as justificativas. **23. Renomeação da CAEF:** a diretoria decide renomear
61 a CAEF que fica assim composta: Valter Luiz da Conceição Gonçalves – Presidente; Ana
62 Paula de Almeida Queiroz; Carla Patricia de Moraes e Coura; Carlos Eduardo Faria Ferreira;
63 Ellen Zimmermann Fattori; Erylene Trevenzoli de Sousa; Ethel Celene Narvaez Valdez;
64 Fabiana Sousa Pugliese; Fernanda Bossemeyer Centurião; Joao dos Santos Gonçalves;
65 Lásaro Linhares Stephanelli; Luciana Maria Ramires Esper; Luciane Barreiro Lopez Vasquez;
66 Marcus Vinicius Gomes de Oliveira; Maria Eline Matheus; Melissa Manna Marques; Mirian
67 Ribeiro Leite Moura; Pedro Henrique Cordeiro Ferreira; Ralph Santos Oliveira; Rodrigo Tonioni
68 Vieira; Selma Rodrigues de Castilho; Tereza Cristina de Andrade Leitão Aguiar. Nada mais
69 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às



70 18:58 horas (dezoito horas e cinquenta e oito minutos). Do que, para constar, eu, Carla
71 Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e
72 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de
73 Janeiro, três de dezembro de dois mil e vinte. *****
74 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira