



1 Ata da 1216ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezenove de novembro de dois mil e vinte.

3 Às 14:26 (quatorze horas e vinte e seis minutos) do dia dezenove de novembro de dois mil e
4 vinte, por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
5 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos
6 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
7 Soares, Secretário-geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
8 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:** **1. Contratos com vencimento em 2020 e**
9 **andamento de eventuais renovações/contratações:** reiterar à assessora da administração
10 a importância do envio semanal do relatório para apresentação em reunião de diretoria.
11 **2. Justificativa Jurídica e Financeira para contratação de três fiscais:** a aprovação do
12 parecer fica condicionada à alteração da justificativa jurídica. **3. Projeto consultas públicas:**
13 a diretoria solicita que o assessor Raphael Souza, verifique outros membros para composição
14 do grupo técnico. **4. Relatório feito pelo Conselheiro Thiago Lopes sobre o Comitê**
15 **Estadual de Saúde:** Reiterar o e-mail ao Conselheiro solicitando o envio do relatório.
16 **5. Plano para renovação com os correios:** aprovada a adesão do novo pacote comercial
17 OURO-1. **6. Controle de gêneros alimentícios:** a Diretoria solicita que a chefe do Jurídico
18 envie o parecer sobre Controle de gêneros alimentícios ao setor de administração, para
19 realização de doação dos gêneros a prescrever, mediante interesse social, tendo em vista o
20 acúmulo em razão da pandemia. A diretoria solicita o monitoramento pelo serviço de
21 administração. **7. Pops revisados pela comissão permanente:** retirado de pauta.
22 **8. Solicitação de férias da Superintendente:** aprovada a solicitação de férias no período de
23 14 a 28 de dezembro de 2020. **9. Solicitação do funcionário Gabriel Aroeira de**
24 **comparecimento à sede às terças e quintas:** aprovada. Comunicar a chefia imediata e ao
25 RH. **10. Rescisão do contrato com a Grupo Med e abertura de nova contratação:**
26 aprovada a nova contratação. Encaminhar ao RH para que seja feito um novo termo de
27 referência que contemple os itens necessários e não existentes no termo atual. Fazer a
28 rescisão do contrato nos prazos cabíveis. **11. Cotação eletrônica 07.2020 – luvas de látex:**
29 aprovado o cancelamento da cotação. **12. Inventário de produtos:** a diretoria solicita que
30 todos os produtos perecíveis tenham a data de validade inserida no sistema implanta ou na
31 impossibilidade de inserção, que seja criado um novo sistema de controle. **13. Estudo**
32 **Técnico Preliminar (ETP) - Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:** item
33 retirado de pauta. **14. Cartucho impressora HP:** a Diretoria solicita à chefe do STI que
34 verifique no sistema, a existência de itens de cadastramento com validade para que haja o



35 controle dos produtos perecíveis e que verifique a necessidade de remanejamento das
36 impressoras próprias para as seccionais de Campo Grande, Caxias, Niterói e Barra Mansa.
37 **15. Autorização para compra de caçambas para sede e seccionais e autorização para**
38 **treinamento:** aprovada. **16. Denúncia correios:** a diretoria aprova o andamento da denúncia.
39 **17. Renovação de Contrato de Locação - Seccional Nova Friburgo:** Solicitar resposta do
40 Coordenador da Seccional até o dia 25 de novembro com relação aos itens solicitados.
41 **18. Grupo de risco:** A diretoria reitera que sejam apresentados os atestados de grupo de
42 risco dos Funcionários enquanto permanecer o regime de home office. **19. Solicitação de e-**
43 **mail de farmacêuticos para pesquisa de mestrado da fiscal Mayara Padilha:** a diretoria
44 solicita parecer jurídico sobre a possibilidade de fornecimento de dados. **20. Informação**
45 **sobre profissional que atesta ser clínico farmacêutico ortomolecular:** Encaminhar ao
46 SCT para avaliação. **21. Parecer de reabertura da sede:** a diretoria solicita que seja
47 realizada uma reunião com a administração para avaliação da situação e viabilidade de
48 abertura da sede. **22. Encontro Nacional dos presidentes:** em razão da impossibilidade de
49 comparecimento da Presidente, a diretoria decide que a Tesoureira participará do encontro
50 que será realizado em Fortaleza nos dias 23 e 24 de novembro. **23. Contratação de**
51 **estagiários para o SCT e registro:** Verificar com o RH e financeiro, a possibilidade de
52 contratação de dois estagiários do curso de farmácia. Nada mais havendo a tratar e ninguém
53 mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 17:27 horas (dezessete
54 horas e vinte e sete minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-
55 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e
56 pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dezanove de novembro de
57 dois mil e vinte. *****
58 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral