



1 Ata da 1213ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e nove de outubro de dois mil e vinte.

3
4 Às 14:25 (quatorze horas e vinte e cinco minutos) do dia vinte e nove de outubro de dois
5 mil e vinte, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos
7 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
8 Soares, Secretário-geral. Iniciando os trabalhos, submete para apreciação os seguintes
9 itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2020 e andamento de**
10 **eventuais renovações/contratações:** Solicitar ao funcionário Ivaldo dos Santos,
11 apresentação do relatório de atividades com as devidas comprovações no prazo de 48
12 horas encaminhar ao RH para providências. **2. Apresentação da assessora Denise**
13 **Ribeiro sobre o ganho da fiscalização com a contratação de três fiscais:** aprovada a
14 contratação de três fiscais. A diretoria solicita justificativa jurídica e financeira para tal
15 contratação. **3. TR de Câmara de Segurança:** item retirado de pauta. **4. Ato normativo**
16 **que criou o SAF:** item retirado de pauta. **5. Histórico de problemas na seccional de**
17 **Duque de Caxias:** a diretoria decide manter as funcionárias na seccional. **6. Parecer**
18 **jurídico sobre a renovação com a Kantro sem realização de licitação conforme**
19 **determinado pela diretoria:** aprovado com ressalva, uma vez que a diretoria já havia
20 definido os veículos que seriam retirados. **7. Limite orçamento 2021:** item retirado de
21 pauta. **8. Contrato Domínio:** a diretoria solicita apresentação das ferramentas utilizadas,
22 os resultados da reunião realizada em 28 de outubro entre a administração e o RH e o
23 cronograma de reuniões para verificar as funcionalidades do contrato com a domínio.
24 **9. Projeto consultas públicas:** item retirado de pauta. **10. Renovação de contrato com a**
25 **MNI:** item retirado de pauta. **11. Parecer do assessor Fabio Bernardes sobre cobrança**
26 **de correção monetária:** a superintendente encaminhará ao assessor, toda a
27 documentação que subsidia a inicial da ação. **12. Divulgação de cursos de extensão:**
28 aprovada. Encaminhar à Ascom para divulgação. **13. Controle de gêneros alimentícios:**
29 a diretoria solicita que a administração informe a quantidade em estoque de pó de café e
30 açúcar, bem como o prazo de validade dos alimentos. **14. Acréscimos contratuais :**
31 aprovada a proposta de acréscimo contratual enviada pela empresa Kantro. **15. Ofício**
32 **SEC EX 177/2020-CRN-4 – CR:** a diretoria solicita parecer financeiro sobre a legalidade
33 dessa restituição e que seja verificado junto a representante do CRF-RJ no Conselhinho,
34 se existe algum projeto futuro para 2021 que vislumbre pagamento pelo regional. **16.**
35 **Confecção de minuta de padronização de fiscalização pelo chefe para**



36 **disponibilização no site:** mediante as grandes diferenças nos termos de inspeção, a
37 diretoria solicita a padronização de fiscalização. **17. Chamamento público imóvel:** a
38 diretoria decide fazer chamamento público para compra de imóvel. O assessor arquiteto
39 trabalhará na confecção do edital. **18. Entrega de relatório pelo Conselheiro Thiago**
40 **Lopes sobre o Comitê Estadual de Saúde:** a diretoria solicita que o Conselheiro Thiago
41 Lopes, como representante do CRF-RJ no CES, apresente o relatório para ciência da
42 diretoria e posterior divulgação. **19. Campanha salarial 2020:** encaminhar ao Sinsafispro.
43 **20. Nomeação de Grupo Técnico (GT) Home care:** aprovada a nomeação dos seguintes
44 membros: Felipe Leal Vieira (coordenador), Angelo Max Firmiano da Silva, Claudia Roberto
45 da Silva, Denise Costa Ribeiro, Isabela Fundao dos Santos, Patricia Oliveira Campos,
46 Priscila da Silva Alves, Renata de Assis Costa, Renato Felipe Pereira Duarte, Thiago
47 Abranches Anastacio e Thiago Bellato dos Santos. **21. Capacitação Radiofarmácia:**
48 aguardar a resposta da chefe da fiscalização sobre os estabelecimentos contemplados
49 dentro da rota da fiscalização. **22. Almojarifado:** a diretoria decide que o funcionário
50 Claudio da Cunha deverá finalizar o inventário no sistema do implanta até o dia 16 de
51 novembro. No dia 17 de novembro o funcionário Rogério Alves assumirá a chefia do
52 almojarifado. **23. Inscrição definitiva sem respaldo para liberação:** a diretoria decide
53 pela abertura de sindicância para apuração dos fatos, que terá como membros, os
54 funcionários: Alexis Marinho Pinna (Presidente), Luiz Carlos Lima Simões e Kátia Christina
55 Gomes da Silva Mendes como membros efetivos e Wagner Nascimento Guimarães como
56 membro suplente. **24. PAD** [REDACTED]
57 [REDACTED]
58 [REDACTED]
59 [REDACTED] A comissão será formada
60 pelos seguintes funcionários: Gabriella Gonçalves Sotelo Ramis (Presidente), Elizabeth
61 Zagni Schmied Gonzaga, Kátia Christina Gomes da Silva Mendes e Renata Tavares Cunha
62 Abiraude como membros efetivos e Patrícia Maria dos Santos Silva como membro
63 suplente. **25. Relógio de ponto e catraca:** a diretoria decide que a licitação terá como
64 objeto, o relógio de ponto e a catraca, a ser realizada por item. **26. Processo licitatório de**
65 **frota de veículos:** tendo em vista decisão de diretoria de maio de 2020 não cumprida a
66 tempo, a diretoria solicita a finalização de nova licitação no prazo de até três meses. **27.**
67 **Plano para renovação com os correios:** item retirado de pauta. **28. Contrato da**
68 **assessora Fernanda Reis:** item retirado de pauta. **29. Não utilização de funcionalidades**
69 **da Thomson Reuters Brasil Conteúdo e Tecnologia Ltda:** a diretoria decide aguardar o
70 relatório que será enviado pelo assessor Alessandro Cerqueira. **30. Estudo econômico do**



71 **TI sobre o consumo do tonner:** solicitar a chefe do TI, orientação sobre a distribuição
72 dos cartuchos pelo período em que a licitação estiver sendo realizada, para posterior
73 leilão. **31.Elaboração de documento para funcionários enquadrados no grupo de risco**
74 **pela COVID 19:** a diretoria solicita que o assessor Fabio Bernardes elabore um documento
75 a ser entregue a todos os funcionários enquadrados no grupo de risco, solicitando
76 informação quanto a real necessidade de afastamento do servidor, com justificativa
77 médica, visto que o CRF-RJ cumpre todas as medidas sanitárias e de isolamento
78 preconizadas pelas Autoridades Públicas em matéria de saúde pública. Os funcionários
79 deverão providenciar atendimento junto ao médico credenciado à Unimed e trazer a
80 resposta no prazo informado no documento. **32. Prorrogação da portaria de teletrabalho:**
81 a diretoria decide prorrogar a portaria até o dia 15 de novembro, com alteração dos
82 horários das seccionais. As seccionais farão atendimento ao público às segundas, terças,
83 quintas e sextas-feiras de 09 às 17 horas e funcionarão internamente às quartas-feiras no
84 mesmo horário. **33. Comissão permanente:** a diretoria solicita que o assessor Raphael
85 Souza encaminhe os POPS analisados pela comissão para a próxima reunião de diretoria.
86 **34. Férias do funcionário Rogério Alves:** a diretoria aprova a substituição pelo
87 funcionário Luiz Carlos Lima Simões no período de 03 a 17 de novembro de 2020. Nada
88 mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
89 reunião às 18:22 horas (dezoito horas e vinte e dois minutos). Do que, para constar, eu,
90 Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida
91 e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio
92 de Janeiro, vinte e nove de outubro de dois mil e
93 vinte. *****
94 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral