



1 Ata da 1212ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e dois de outubro de dois mil e vinte.

3  
4 Às 14:27 (quatorze horas e vinte e sete minutos) do dia vinte e dois de outubro de dois mil  
5 e vinte, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.  
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos  
7 França, Vice-Presidente e Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira. A Presidente  
8 comunica a ausência justificada do Secretário-Geral, Dr. Ricardo Lahora Soares. Iniciando  
9 os trabalhos, submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

10 **1. Contratos com vencimento em 2020 e andamento de eventuais**

11 **renovações/contratações:** a diretoria solicita que a assessora da administração informe  
12 todas as contratações já autorizadas pela diretoria, porém não finalizadas com seu devido  
13 andamento atual e que envie a cotação de preços da custódia, portal turismo, climatização,  
14 ponto, sistema implanta e snap informática. **2. Apresentação da assessora Denise**

15 **Ribeiro sobre o ganho da fiscalização com a contratação de três fiscais:** a diretoria

16 solicita que a assessora da fiscalização apresente uma projeção desse percentual de 30%  
17 sobre o número dos autos de infração convertidos em multa. **3. TR de Câmara de**

18 **Segurança:** reiterar a solicitação para que a assessora da administração encaminhe a  
19 justificativa para a próxima reunião diretoria. **4. Estudo econômico do TI sobre o**

20 **Consumo de tonner:** item retirado de pauta. **5. Apuração de responsabilidade sobre**

21 **relatório de gestão encaminhado pela Fiscalização:** a diretoria decide aguardar o  
22 relatório de gestão da Controladoria Geral da União. **6. Solicitação de férias da**

23 **funcionária Sarah Pitta:** aprovada a substituição pela funcionária Rosana Garrido  
24 Fernandes, no período de 01 de dezembro a 15 de dezembro de 2020. **7. Entrega do ato**

25 **normativo que criou o SAF:** cobrar do RH para que seja entregue até a próxima reunião  
26 de diretoria. **8. Minuta de portaria – pedido cópia e vista de processo:** aprovada.

27 Comunicar ao serviço de registro e dar publicidade no portal da transparência.

28 **9. Histórico de problemas na Seccional de Duque de Caxias:** item retirado de pauta.

29 **10. [REDACTED]:** aprovada a nomeação dos seguintes

30 membros para compor a Comissão: Morena Alves de Farias Wyler (presidente), Alexis  
31 Marinho Pinna e Rosana da Graça Garrido Fernandes como membros efetivos e Patricia

32 Lima de Santana como membro suplente. **11. Pedido de parcelamento da Pacheco:** a

33 diretoria determina que a solicitação de parcelamento seja encaminhada para a próxima  
34 reunião plenária deliberativa e que a assessora do serviço financeiro responda a

35 solicitação. **12. Parecer jurídico sobre a renovação com a Kantro sem realização de**



36 **licitação conforme determinado pela diretoria:** a diretoria solicita que o e-mail seja  
37 reiterado com prazo de 26 de outubro para resposta. **13. Levantamento sobre os**  
38 **funcionários que estão de licença, informando a quantidade, os nomes, o período e o**  
39 **motivo:** a diretoria solicita que os funcionários de licença e do grupo de risco apresentem  
40 novo atestado médico informando o período e motivo do afastamento e que sejam  
41 encaminhados ao Grupomed para que informem se estão aptos ao retorno das atividades.  
42 **14. Orçamento 2021:** a diretoria solicita que o assessor Raphael Souza apresente uma  
43 projeção de cursos e congressos ao serviço financeiro para inclusão no orçamento de  
44 2021. **15. Convite SBRAFH:** aprovada a participação da presidente e da tesoureira no  
45 evento que será realizado dia 28 de novembro em São Paulo. **16. Relatos de**  
46 **profissionais farmacêuticos do Estado de São Paulo, que alegam não conseguir**  
47 **validar prescrições emitidas no Estado do Rio de Janeiro:** solicitar a Dra. Elizabeth que  
48 reitere a resposta da ouvidoria. **17. Parecer Jurídico fala BR:** a diretoria nomeia a  
49 funcionária Kátia Christina como gestora do módulo. **18. Férias do motorista Sérgio:** a  
50 diretoria não autoriza as férias do funcionário, enquanto não receber o parecer do  
51 Grupomed sobre as condições de retorno ao trabalho do outro motorista. **19. 2º termo**  
52 **aditivo Perfix:** aprovada a renovação até 31 de dezembro de 2020. **20. Contrato**  
53 **Domínio:** a diretoria solicita que a administração e o RH façam a revisão do contrato e  
54 solicita parecer jurídico sobre a renovação do contrato com a empresa. **21. Projeto**  
55 **Seccional de Barra Mansa:** aprovado. **22. Projeto consultas públicas:** a diretoria solicita  
56 que o assessor Raphael Souza entre em contato com os farmacêuticos indicados, para  
57 verificar a possibilidade de participação como membros do Grupo técnico. **23. Parecer**  
58 **jurídico sobre a recusa de participação dos Fiscais na operação do DECON:** aprovado  
59 o parecer. Solicitar ao serviço jurídico, expedição de ofício ao Instituto de segurança  
60 pública e ao Batalhão geral da polícia militar para que informem as áreas de risco do  
61 estado do Rio de Janeiro. Mediante a resposta, agendar reunião com a fiscalização,  
62 superintendente, serviço jurídico, diretoria e assessora da fiscalização. **24. Curso Peelings**  
63 **Estéticos:** aprovada a divulgação. Encaminhar à ASCOM para proceder conforme  
64 solicitado. **25. Encontro Nacional de Presidentes dos Conselhos Regionais de**  
65 **farmácia:** aprovada a participação da presidente e superintendente no encontro que será  
66 realizado em Fortaleza nos dias 23 e 24 de novembro de 2020. **26. Feriado funcionário**  
67 **público:** a diretoria decide que o feriado será postergado para o dia 30 de outubro de  
68 2020. **27. Projeto painel de farmacêuticos na indústria:** aprovado o apoio institucional.  
69 **28. SIGA-ME do serviço de registro:** a diretoria decide que a chefe do serviço de registro  
70 deverá designar mais dois funcionários para atender as ligações telefônicas do setor.



71 Comunicar o assessor de TI para implementação imediata. **29. Curso avançado de**  
72 **reestruturação facial e Curso de harmonização orofacial:** aprovada a divulgação dos  
73 cursos que serão realizados nos dias 13 e 14 de novembro e 04 e 05 de dezembro no Rio  
74 de Janeiro. **30. III Encontro Farmacêutico do hospital Federal Cardoso Fontes:**  
75 aprovada a divulgação. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso  
76 da palavra, foi encerrada a reunião às 17:05 horas (dezesete horas e cinco minutos). Do  
77 que, para constar, eu, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a  
78 presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da  
79 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e dois de outubro de dois mil e vinte.\*\*\*\*  
80 \*\*\*\*\*

Tania Maria Lemos Mouco  
Presidente

Sylvania Maria Carlos França  
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira