



1 Ata da 1211ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quinze de outubro de dois mil e vinte.

3
4 Às 14:21 (quatorze horas e vinte e um minutos) do dia quinze de outubro de dois mil e
5 vinte, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria
7 Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo
8 Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
9 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:** **1. Contratos com**
10 **vencimento em 2020 e andamento de eventuais renovações/contratações:** solicitar
11 à assessora Maria Alice, que envie o documento semanalmente, para
12 acompanhamento da diretoria. **2. Parecer orientativo à diretoria feito pelo assessor**
13 **Fabio Bernardes sobre a conduta inadequada e desacato de funcionário:** a
14 diretoria solicita que as brigas internas de funcionários sejam tratadas diretamente pela
15 assessora de RH, Fernanda Reis. **3. Evento Nacional dos Conselhos Profissionais:**
16 aprovado o parecer jurídico para que seja instaurado o processo administrativo
17 cumprindo as formalidades impostas pela Resolução 531/10. **4. Resposta do SJ sobre**
18 **a validade do concurso de 2015, ressaltado a sua suspensão por decisão judicial:**
19 solicitar à assessora Denise Ribeiro, um estudo sobre as vantagens da fiscalização
20 com a contratação de três fiscais e ao financeiro, a despesa com essa contratação.
21 **5. TR de Câmera de Segurança:** solicitar justificativa da administração sobre a
22 renovação com empresa irregular, bem como justificar o pagamento pelo CRF-RJ já
23 que o serviço está sendo prestado e se o fiscal de contrato irá elaborar relatório
24 atestando a nota, que exige a conferência de regularidade. A justificativa deverá ser
25 encaminhada ao advogado Jorge para anuência ou não e para informação sobre por
26 quanto tempo se justifica essa contratação. **6. Consumo de tonner:** a diretoria solicita
27 ao STI que realize um estudo econômico sobre o que deverá ser feito. **7. Apuração de**
28 **responsabilidade sobre relatório de gestão encaminhado pela Fiscalização:** a
29 diretoria solicita que a assessora Fernanda Reis, apresente os esclarecimentos do
30 funcionário sobre o motivo de tantos erros no relatório. **8. Abertura de nova vaga para**
31 **a seccional de Niterói:** mediante a concordância da chefe do SCT, a diretoria
32 transfere definitivamente o funcionário Rodrigo Vasconcellos para a seccional de
33 Niterói. **9. Solicitação de férias da chefe do registro:** a diretoria solicita que a
34 assessora Fernanda Reis verifique junto à funcionária Rosana das Graças, a
35 possibilidade de substituição no período de férias. **10. Parecer jurídico sobre a**



36 **possibilidade de convocação do Conselheiro suplente mesmo sem ausência do**
37 **efetivo, com o objetivo de dar celeridade à análise das contas:** a diretoria solicita
38 que o parecer seja encaminhado aos membros da Comissão de tomada de contas e
39 solicita o envio das novas datas da reunião para que seja feita a convocação.
40 **11. Relatório da assessora de RH sobre o áudio trocado entre assessores:** solicitar
41 a assessora Fernanda Reis que apure as responsabilidades, enviando e-mail para a
42 diretoria. **12. Aprovação das normas dos Grupos Técnicos:** a diretoria solicita ao
43 assessor Raphael Souza que encaminhe a proposta de deliberação para apreciação do
44 plenário do dia 11 de novembro de 2020. **13. Termo de adesão e-sic:** aprovado.
45 **14. Curso de Peelings estéticos:** aprovada a participação da Vice-presidente no
46 curso que será realizado dia 17 de outubro na Barra da Tijuca. A diretora solicita
47 motorista para fazer o transporte. **15. Criação do SAF:** a diretoria solicita ao RH que
48 apresente para a próxima reunião, o ato normativo de criação do SAF. **16. Variáveis**
49 **de acompanhamento - sexto ciclo de fiscalização contínua em folhas de**
50 **pagamento:** aprovado o cadastro da funcionária Katia Christina no portal do TCU para
51 verificação dessas variáveis. **17. Proposta de monitoramento de home:** aprovada.
52 Encaminhar ao RH para comunicado aos chefes dos setores. **18. Minuta de**
53 **deliberação – pedido cópia e vista de processo:** item retirado de pauta.
54 **19. Solicitação para trabalho na sede:** aprovado por maioria com voto contrário do
55 Dr. Ricardo Lahora e ausência da Dra. Sylvania França. Os funcionários do registro,
56 Wagner do Nascimento Lima e Renan dos Santos de Souza e a estagiária Dandara
57 Lima Farias da Conceição, estão autorizados a trabalhar presencialmente na sede, de
58 segunda à sexta-feira das 09 às 17 horas, com apresentação de relatório das
59 atividades realizadas. **20. Histórico de problemas com funcionária da seccional:**
60 mediante o histórico da funcionária, a diretoria determina a abertura de processo
61 administrativo disciplinar. Solicitar ao chefe das seccionais, solução para realocação da
62 funcionária. **21. Abertura de sindicância:** aprovada a abertura de sindicância por
63 indícios de irregularidade nos trabalhos da antiga secretária da Comissão de ética.
64 **22. Extinção do RH:** a diretoria solicita que a administração apresente o contrato com
65 a Domínio para verificação das funcionalidades oferecidas pela empresa.
66 **23. Fechamento da Seccional de Cabo Frio no dia 19 de outubro:** aprovado.
67 Informar ao assessor de comunicação para divulgação nas mídias eletrônicas do CRF-
68 RJ. **24. Auxílio da psicóloga para funcionários do registro:** indeferido. A diretoria
69 solicita que os funcionários sejam encaminhados ao GRUPOMED pelo RH. **25. Nota**
70 **de Empenho nº 722 - Pedido de Cotação Eletrônica nº 05/2020 - Item nº 3 (Luva de**



71 **Procedimento em Látex**): solicitar que a administração cobre a multa pela não entrega
72 do produto e abra cotação para a luva de procedimento em látex. **26.Ofício MP-**
73 **recomendação**: a diretoria solicita que seja enviado um e-mail a secretaria de Macuco,
74 solicitando o modelo para manifestação. **27. Apresentação de orçamento 2021**: a
75 diretoria solicita que a assessora do serviço financeiro, apresente o orçamento em
76 forma de deliberação, que deverá ser apreciada em reunião plenária de 11 de
77 novembro. **28. Treinamento para liderança**: aprovado. **29. Inclusão H Experience |**
78 **Evento 21/10/20**: item retirado de pauta. **30. Plano de saúde**: a diretoria decide pela
79 proposta 01, e acatamento integral da manifestação do Dr. Jorge Soldan, notadamente
80 a elaboração de ETP e TR pelo RH, para hipótese de eventual pregão deserto
81 futuramente. **31. Pedido de parcelamento da Pacheco**: item retirado de pauta.
82 **32. Acordo coletivo de trabalho**: a diretoria decide pela retirada da cláusula 33 do
83 ACT e pela inviabilidade de aplicação de índice de reajuste para esse ano. **33. Parecer**
84 **sobre alteração quantitativa do contrato de locação de veículos- Kantro**: a
85 diretoria solicita parecer jurídico sobre a renovação com a kantro, sem realização de
86 licitação conforme determinado pela diretoria, com a proposta de diminuição de dois
87 carros, em que o administrador deu parecer contrário em maio sobre essa
88 possibilidade, por qual período e a justificativa cabível para autoridade competente com
89 definição da data limite. **34. Vigência do Decreto 10.410/2020 e observância pelo**
90 **CRF**: a diretoria solicita que seja encaminhado um ofício ao Conselho Federal,
91 solicitando esclarecimentos sobre a aplicação a partir de sua vigência em nossa folha
92 de pagamento. **35. Funcionários de licença**: a diretoria solicita que a assessora de
93 RH faça o levantamento dos funcionários de licença informando o período e o motivo.
94 **36. Agendamento de reunião com os Conselheiros**: a diretoria solicita que seja
95 agendada uma reunião com os Conselheiros no dia 19 de outubro, para tratar de
96 assuntos relevantes à profissão farmacêutica. Solicitar aos Conselheiros que na
97 impossibilidade de comparecimento, informem uma data e horário para novo
98 agendamento. **37. Uso de crachá**: a diretoria solicita que o RH envie comunicado aos
99 chefes dos setores sobre a obrigatoriedade do uso de crachá por todos os funcionários
100 da sede e seccionais, em todas as dependências do CRF-RJ. **38.Ofícios áreas de**
101 **risco**: a diretoria solicita que o serviço jurídico reitere os ofícios das áreas de risco aos
102 órgãos de controle. **39. POP do SAF**: a diretoria solicita que a fiscalização reencaminhe
103 o POP do setor. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da
104 palavra, foi encerrada a reunião às 19:57 horas (dezenove horas e cinquenta e sete
105 minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

106 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
107 membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, quinze de outubro de dois
108 mil e vinte.*****
109 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral