



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1169ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e nove de agosto de dois mil e
3 dezenove.

4
5 Às 16:35 horas (dezesseis horas e trinta e cinco minutos) do dia vinte e nove de agosto de
6 dois mil e dezenove, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de
7 Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros
8 da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura,
9 Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. A Presidente justifica a ausência da
10 Vice-Presidente, Dra. Silvania Maria Carlos França. Iniciando os trabalhos, a Presidente
11 submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1) Solicitação da**
12 **funcionária Patrícia Vital Brazil de exoneração da função de secretária executiva:** A
13 Diretoria aprova a exoneração da funcionária da função, e o seu remanejamento para o
14 Serviço de Fiscalização/SAFP, a partir do dia 16 de setembro; **2) Criação da seção de**
15 **Arquivo e designação do funcionário José Pereira como chefe da seção:** Encaminhar
16 à Superintendente, para providenciar junto à Secretaria Executiva e à assessora de RH a
17 elaboração da minuta e encaminhar ao Plenário do dia 11 de setembro; **3) Solicitação de**
18 **alteração de horário do funcionário Gabriel Aroeira – Autorizada a mudança de horário,**
19 **das 08:00 às 17:00 horas. Verificar com o funcionário quando será o término do curso, para**
20 **saber se o horário voltará ao normal depois;** **4) Solicitação de alteração de horário da**
21 **funcionária Silvana Garcia – Autorizada a mudança de horário solicitada pela funcionária,**
22 **das 08 às 17 horas;** **5) Redução da carga horária semanal da assessora Alessandra**
23 **Miranda:** A Diretoria aprova a redução da carga horária da assessora Alessandra Miranda
24 para 30 (trinta) horas semanais, sendo 6 (seis) horas diárias; **6) Retorno da assessora**
25 **Andréa Fontes para o Serviço Financeiro:** Tendo em vista término do período em que
26 permaneceria na Secretaria Executiva, a Diretoria aprova o retorno da assessora Andréa
27 Fontes para o Serviço Financeiro; **7) Remanejamento da funcionária Rosângela Silva da**
28 **Costa para a Secretaria Executiva:** Aprovado o remanejamento da funcionária Rosângela
29 da Costa para a Secretaria Executiva; **8) Autorização para substituição da estagiária da**
30 **Dívida Ativa, tendo em vista encerramento do contrato de estágio:** Não aprovado. Sem
31 previsão de contratação no momento; **9) Autorização para substituição da estagiária da**
32 **seccional de Campo Grande, tendo em vista não interesse na renovação do contrato**
33 **de estágio:** Aprovado; **10) Solicitação da farmacêutica Dra. Carla Holandino de compra**
34 **de passagens aéreas e concessão de duas diárias para a sua participação em evento**
35 **de Práticas Integrativas, que acontecerá entre os dias 14 e 17 de novembro, na**
36 **Universidade Federal de Sergipe:** Aprovada a compra de passagens aéreas e concessão

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'M. Lemos'.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

37 de duas diárias para a farmacêutica Dra. Carla Holandino; **11) Congresso Riopharma –**
38 **Participação da Vice-Presidente:** Tendo em vista participação da Diretora Vice-Presidente
39 no Congresso Riopharma, nos dias 05 e 06 de setembro, fica autorizado o seu pernoite dos
40 dias 06 a 07 de setembro no Rio de Janeiro; **12) Solicitação de divulgação da 3ª Edição**
41 **do Seminário AVFARMA, no dia 14 de setembro, no Hotel Hilton em Copacabana:**
42 Aprovada a divulgação do Seminário nas mídias do CRF-RJ; **13) Semana de Farmácia da**
43 **Universidade Salgado de Oliveira, campus Niterói, dos dias 22 a 24 de outubro:**
44 Verificar com os professores do Edufar Injetáveis a possibilidade de comparecimento no dia
45 22 de outubro, para ministrar o curso de injetáveis; **14) Alteração da data do Seminário**
46 **sobre distribuidora de medicamentos, em Campos dos Goytacazes:** O Seminário será
47 realizado no dia 26 de setembro, e não no dia 17 de setembro, e contará com a presença
48 da Diretora Vice-Presidente, conforme aprovado na 1163ª Reunião de Diretoria, realizada
49 no dia 04 de julho de 2019. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o
50 uso da palavra foi encerrada a reunião às 18:40 horas (dezoito horas e quarenta minutos).
51 Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a
52 presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da
53 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e nove de agosto de dois mil e
54 dezenove.*****


Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral