



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1139ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia treze de novembro de dois mil e
3 dezoito.

4
5 Às 15:20 horas (quinze horas e vinte minutos) do dia treze de novembro de dois mil e
6 dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ,
7 na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs.
8 Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-Presidente,
9 Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral.
10 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**
11 **Deliberativos: 1) Remarcação da Reunião Plenária do dia 21 de novembro:** Aprovada a
12 remarcação da Reunião Plenária do dia 21 de novembro; **2) Convite do CFF para**
13 **participar de Audiência Pública no dia 27 de novembro, em Brasília – OF.Nº**
14 **20460-2018/PRES/CFF:** Aprovada a ida dos Drs. Thiago Lopes e Adriano Almeida,
15 membros da Comissão Parlamentar do CRF-RJ, a Brasília, no dia 26 e retorno no dia 27 de
16 novembro; **3) Reunião Plenária CFF novembro:** Aprovada a ida da Presidente e da
17 Superintendente à Plenária do CFF do mês de novembro; **4) Alteração da data do Fórum**
18 **das DCNs: Encontro sobre Implantação das DCNs – Compartilhando Experiências,**
19 **do dia 24 de novembro para o dia 08 de dezembro, com a vinda do Dr. Geraldo Alcécio,**
20 **para ministrar palestra:** Aprovada a alteração da data para o dia 08 de dezembro, e a
21 vinda do Dr. Geraldo Alecio no dia 07, e retorno no dia 08 de novembro; **5) Ida do**
22 **funcionário Fabio Formiga para plantão na seccional de Campos dos Goytacazes,**
23 **nos dias 13 e 14 de novembro, em virtude de licença médica da única funcionária da**
24 **seccional – Aprovação Ad referendum:** Tendo em vista licença médica da funcionária
25 Andreza Assad, a Diretoria autorizou Ad Referendum a ida do funcionário Fabio Formiga, no
26 dia 12 e retorno no dia 15 de novembro, para atendimento à seccional de Campos dos
27 Goytacazes nos dias 13 e 14 de novembro; **6) Convite para o Congresso Brasileiro de**
28 **Assistência Farmacêutica: Gestão e Cuidado na Qualificação da Assistência**
29 **Farmacêutica, dos dias 21 a 23 de novembro, em Brasília:** Aprovada a participação da
30 Tesoureira e da Farmacêutica Fiscal Sarah Pitta, com ida no dia 21 e retorno no dia 23 de
31 novembro; **7) Palestra de Integração na Universidade Estácio de Sá, campus**
32 **Petrópolis, no dia 21 de novembro:** Aprovada a participação da Vice-Presidente na
33 Palestra de Integração, com ida a Petrópolis no dia 21 e retorno no dia 22 de novembro; **8)**
34 **Solicitação de divulgação de oferta de duas bolsas de 50% para participação na 4ª**
35 **Edição da Escola de Inverno de farmácia – EIF:** Aprovação com votos contra da
36 Vice-Presidente e do Secretário-Geral e voto de qualidade da Presidente. Encaminhar ao



37 Assessor de Comunicação para divulgar um texto sobre a Bolsa no site do CRF-RJ; **9)**
38 **Solicitação de parcelamento da devolução de diárias da funcionária Rosana**
39 **Fernandes:** Aprovado o parcelamento, com parcelas de R\$ 50,00 (cinquenta reais)
40 mensais; **10) Minuta Deliberação Novo Regimento Interno:** Apresentação da minuta aos
41 Diretores. Encaminhar ao Plenário; **11) Minuta Deliberação que dispõe sobre o**
42 **cancelamento ad referendum de Processos Administrativos Fiscais pelo Plenário do**
43 **CRF-RJ:** Apresentação da minuta aos Diretores. Encaminhar ao Plenário; **12) Proposta de**
44 **alteração da Resolução CFF 566:** Aprovado. Encaminhar proposta ao CFF; **13) Retenção**
45 **do Imposto de Renda retido na fonte no pagamento da verba denominada Jeton:**
46 Retirado de pauta; **14) Cartão de crédito para impulsionamento:** Para conhecimento dos
47 diretores; **15) Elaboração do Plano de Trabalho para o Exercício de 2019:** Solicitar ao
48 Assessor Raphael Souza que elabore uma minuta de Plano de Trabalho para o Exercício de
49 2019, para retornar posteriormente para avaliação da Diretoria; **16) Divulgação de**
50 **melhorias no atendimento on line: - Consulta ao protocolo sem a necessidade de**
51 **fazer login, - Pessoa física e jurídica terão acesso ao vínculo trabalhista:** Para próxima
52 Reunião de Diretoria; **17) Solicitação de Apoio Institucional para o Farma Sudeste 2019**
53 **- Congresso Farmacêutico do Sudeste:** Aprovado; **18) Solicitação de divulgação para**
54 **I Encontro Sudeste de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde:** Aprovado;
55 **19) Solicitação de divulgação para o Cosmetic Trends 2018:** Aprovado; **20)**
56 **Contratação de Empresa de Engenharia para elaboração de projeto que servirá como**
57 **base para licitação da reforma estrutural, elétrica, hidráulica, refrigeração, rede de TI**
58 **e sistema de telefonia da sede:** Retirado de pauta; **21) Avaliação da sede e do prédio ao**
59 **lado junto a CRF:** Aprovado; **22) Texto para enviar à Caixa Econômica sobre a**
60 **avaliação do imóvel da sede do CRF-RJ:** O texto será redigido pela Superintendente; **23)**
61 **Solicitação da Assessora Valéria Sant'Anna para ausentar-se nos dias 21, 22 e 23 de**
62 **novembro, descontando do seu período de férias:** Aprovado; **24) Solicitação do**
63 **Coordenador da seccional de Duque de Caxias, Dr. Jonatas Meireles para**
64 **ausentar-se dos dias 12 a 26 de novembro:** Descontar o período solicitado pelo
65 Coordenador de seu período de férias; **25) Relatório da 1ª Reunião do Serviço de**
66 **Recursos Humanos com a empresa Perfix, que fará o PCCS 2018:** Para ciência dos
67 diretores; **26) Demandas enviadas pelo Chefe da Fiscalização ao Sisprog, sem**
68 **resposta:** Para próxima Reunião de Diretoria; **27) Expedientes dos Farmacêuticos**
69 **Responsáveis Técnicos que foram convocados para prestar esclarecimentos no dia**
70 **19 de setembro, para arquivamento:** Para próxima Reunião de Diretoria; **28) Reembolso**
71 **de despesa de deslocamento ao Assessor Raphael Souza, para participação no**

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



72 **Encontro das Câmaras Técnicas, que será realizado no dia 17 de novembro, no**
73 **Hospital Cardoso Fontes:** Aprovado o reembolso com as despesas de deslocamento do
74 Assessor; Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra foi
75 encerrada a reunião às 17:20 horas (dezessete horas e vinte minutos). Do que, para
76 constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que
77 depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
78 reunião. Rio de Janeiro, treze de novembro de dois mil e dezoito. *****
79 *****

Tania Maria Lemos Mouço
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral