



1 Ata da 1134ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quatro de outubro de dois mil e
3 dezoito.

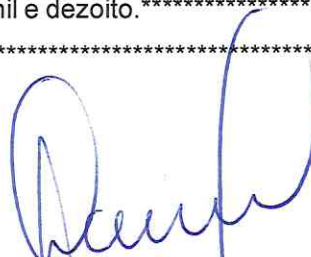

4
5 Às 17:05 horas (dezessete horas e cinco minutos) do dia quatro de outubro de dois mil e
6 dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ,
7 na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Tania
8 Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-Presidente, Carla
9 Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral.
10 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**
11 **Deliberativos: 1) Encontro dos Conselhos Regionais de Farmácia, para discutir a**
12 **proposta de alteração do código de ética, nos dias 15 e 16 de outubro, na sede do**
13 **CRF-SP:** Aprovada a ida da Superintendente ao Encontro, com ida no dia 15 e retorno no
14 dia 16 de outubro; **2) Participação na Mesa de Abertura e divulgação do III Workshop**
15 **da Farmácia Universitária da UFRJ, dos dias 11 a 13 de dezembro:** Confirmada a
16 presença da Presidente na Mesa de Abertura, no dia 11 de dezembro. Divulgar o evento nas
17 mídias sociais do CRF-RJ; **3) Alteração da chefia do Serviço de Registro:** Aprovada a
18 saída do funcionário Fabio da Silva Formiga da chefia do Serviço de Registro e a
19 designação do funcionário Daniel da Silva Pereira na chefia do setor; **4) Semana de**
20 **Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus Petrópolis, no dia 18 de outubro:**
21 Aprovada a participação da Vice-Presidente e da Dra. Wilenes das Graças Silva e Souza,
22 membro da Câmara Técnica de Logística, para ministrarem palestra, com o tema Vigilância
23 e Fiscalização; **5) Projeto de lei na cidade do Rio de Janeiro referente à estética:**
24 Encaminhar o Projeto de Lei para a Comissão Parlamentar para que sejam tomadas as
25 devidas providências; **6) Plenária do CRF para comemorar os 20 (vinte) anos seccional**
26 **de Barra Mansa:** Solicitar à Coordenadora da seccional de Barra Mansa Dra. Juciana
27 Queiroz Batalha o projeto para realização da Reunião Plenária do dia 07 de novembro em
28 Barra Mansa, em comemoração aos 20 (vinte) anos da seccional. A Vice-Presidente
29 acompanhará o desenvolvimento do projeto; **7) Remanejamento do funcionário Jackson**
30 **Fiel dos Santos Sobrinho:** Aprovado o remanejamento do funcionário Jackson Fiel para o
31 Serviço de Fiscalização; **8) Aumento da carga horária da Assessora Dra. Denise Costa**
32 **Ribeiro:** Aprovada a alteração da carga horária da Assessora Dra. Denise Ribeiro, de 30
33 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais, com proporcional aumento de salário; **9)**
34 **Procedimentos para justificativa de ausência por atestado ou declaração do**
35 **profissional:** A Diretoria analisa o texto apresentado e solicita alteração do mesmo; **10)**
36 **Participação da funcionária Patricia Rodrigues Monteiro no Curso Gestão**



37 **Patrimonial e Instrumentos para a Gerência de Material e Almoarifado e**
38 **Desfazimento de Bens, nos dias 29 e 30 de novembro, no Rio de Janeiro:** Aprovada a
39 participação da funcionária no curso; **11) Cronograma de Visita e treinamento nas**
40 **seccionais:** Aprovado o cronograma sugerido pela Chefe das seccionais Rosana
41 Fernandes e pela Assessora Fernanda Reis de visita às seccionais: 07 de novembro –
42 Campo Grande e Niterói, 19 de outubro – Barra Mansa, 23 de outubro – Cabo Frio, 05 de
43 novembro – Nova Friburgo. Itaperuna – Data a confirmar. Comunicar com detalhamento da
44 logística de deslocamento; **12) Solicitação da Assessora Fernanda Reis para que sejam**
45 **descontados 3 (três) dias de ausência em seu período de férias:** Aprovado; **13)**
46 **Contratação de empresa especializada em recarga, manutenção e sinalização de**
47 **extintores para a sede e seccionais do CRF-RJ:** Aprovado; **14) Contratação de**
48 **serviços de dedetização e limpeza dos reservatórios de água da sede do CRF-RJ e**
49 **seccionais:** Aprovado; **15) Produção de material técnico pelas Câmaras Técnicas:** A
50 Diretoria decide que o tema será tratado nos Encontros das Câmaras Técnicas; **16)**
51 **Atualizações sobre a seccional de Duque de Caxias:** A Presidente apresenta as
52 atualizações apresentadas pelo Coordenador da seccional de Duque de Caxias, Dr.
53 Jonatas Meireles; **17) Informes das seccionais:** A Diretoria solicita que os Coordenadores
54 das seccionais apresentem semanalmente atualizações sobre as seccionais; **18)**
55 **Reconsideração sobre a solicitação de troca de responsável pelo suprimento da**
56 **seccional de Cabo Frio e Itaperuna:** Tendo em vista justificativa apresentada, a Diretoria
57 aprova a troca de responsável de suprimento, do funcionário Pedro Quintanilha para o
58 funcionário Danilo Santos. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o
59 uso da palavra foi encerrada a reunião às 19:20 horas (dezenove horas e vinte minutos). Do
60 que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente
61 ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
62 presentes à reunião. Rio de Janeiro, quatro de outubro de dois mil e dezoito. *****
63 *****


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira


Silvania Maria Carlos Franca
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral