



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1128ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do  
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e dois de agosto de dois mil e  
3 dezoito.

4  
5 Às 10:35 horas (dez horas e trinta e cinco minutos) do dia vinte e dois de agosto de dois  
6 mil e dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -  
7 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da  
8 Diretoria, Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-  
9 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares,  
10 Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os  
11 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:** **1) Semana Acadêmica da UNIG:** A Diretoria  
12 decide que o Secretário Geral participará do evento, no dia 28 de agosto e a Presidente e a  
13 Tesoureira participarão da mesa redonda, que acontecerá no dia 29 de agosto. **2) I**  
14 **Encontro de Micologia Médica e Forense- UFRJ:** A Diretoria aprova o apoio institucional  
15 ao evento e solicita encaminhamento do formulário por e-mail. **3) Ofício 210/2018 – FEIFAR**  
16 **(banco de dados):** A Diretoria indefere a solicitação da FEIFAR, de acordo com o parecer  
17 do Serviço Jurídico e solicita encaminhamento do parecer à Federação Interestadual dos  
18 Farmacêuticos. **4) Convênio com o futuro laboratório de práticas de deontologia e ética**  
19 **farmacêutica do Centro Universitário Celso Lisboa:** A Diretoria determina que seja  
20 encaminhado o edital ao interessado e que seja agendada uma data para apresentação do  
21 projeto à Diretoria. **5) Ofício SJ0116/2018 – Concurso Maricá:** A Diretoria decide aguardar  
22 a retificação do edital e solicitar a Chefe do Serviço Jurídico, Patrícia Silva, que faça o  
23 acompanhamento e informe aos Diretores quando ocorrer a modificação. **6) Planejamento**  
24 **mensal para os motoristas:** A Diretoria solicita que sejam verificadas as atividades  
25 imprescindíveis a serem realizadas fora do horário de expediente. **7) Pedido de desagravo:**  
26 A Diretoria determina que o Ofício, seja encaminhado à Comissão de Direitos e  
27 Prerrogativas para avaliar junto à denunciante, as denúncias por ela relatadas, para  
28 posterior parecer da comissão. **8) Curso - Gestão de pessoas em farmácia hospitalar:** A  
29 Diretoria determina que seja encaminhado aos membros da Câmara Técnica de Farmácia  
30 Hospitalar, para ciência. **9) OS11.2018: Pagamento de diárias e reembolsos referentes**  
31 **a realização do programa Edufar:** Aprovado por unanimidade. **10) O3668.2018 –**  
32 **SINSAFISPRO:** A Diretoria determina a anulação do processo e o encaminhamento à  
33 Superintendente, para atender o parecer do serviço jurídico. **11) Reunião com os**  
34 **funcionários da SISPROG:** A Diretoria determina que seja agendada reunião com a  
35 Diretoria da SISPROG, em dia de Reunião Plenária. **12) Averbação dos egressos de pós**  
36 **graduação(alerta):** A Diretoria determina que o Assessor de Comunicação, Yuri Tembra,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

37 faça uma divulgação em todas as mídias do CRF-RJ, a respeito dos critérios e requisitos  
38 para averbação de certificados e/ou diplomas de pós graduação para posterior exercício  
39 das áreas de especialidade. **13)Solicitação de apoio ao VI Congresso de Farmácia**  
40 **Hospitalar em Oncologia do Inca:** A Diretoria solicita parecer do Serviço Jurídico. **14)**  
41 **Simpósio Tendências Farmacêuticas:** Item retirado de pauta. **15)Encontro das CAEFS**  
42 **Sul/Sudeste:** Aprovada a ida da Tesoureira e do Presidente da Comissão Assessora de  
43 Educação Farmacêutica, Valter Gonçalves, no encontro que acontecerá no dia 20 de  
44 outubro de dois mil e dezoito. **16 – Possibilidade de utilização da plataforma SEI:** A  
45 Diretoria determina que seja encaminhado ao Serviço de tecnologia de Informação, para  
46 que o Assessor Alessandro, entre em contato com Alexandre Picorallo, e solicite suporte.  
47 **17- 2º Encontro de Representantes de CRF's:** Aprovada a ida dos Diretores e do  
48 Assessor de comunicação, Yuri Tembra, no encontro que acontecerá nos dias 22 e 23 de  
49 novembro em Bonito. **18)Solicitação de Treinamento da Assessora Fernanda Reis:**  
50 Aprovada a solicitação de treinamento, envolvendo os setores: recepção, registro,  
51 tecnologia de informação, secretaria e financeiro. **19)POP almoxarifado:** Encaminhado ao  
52 Secretário Geral para leitura e análise. **20)Proposta do seguro predial BB:** A Diretoria  
53 decide aguardar as outras duas propostas, para encaminhar ao Serviço Jurídico. **21) Edufar**  
54 **segurança do paciente:** A Diretoria aprova a realização Edufar segurança do paciente, no  
55 dia 06 de outubro, mesma data do Workshop Câmara técnica de indústria e assuntos  
56 regulatórios. **22) Encontro das Câmaras Técnicas:** A Diretoria aprova as seguintes datas  
57 para a realização do 1º Encontro Regional das Câmaras Técnicas: 10 de novembro; 17 de  
58 novembro e 01 de dezembro. **23)Palestra com a REICLOTECA e COOPAMA:** Aprovada  
59 a solicitação da Assessora Fernanda Reis para realização de palestra para os funcionários,  
60 no dia 10 de setembro, com a presença de um Diretor. **24) Folga eleitoral:** A Diretoria  
61 determina que todos os funcionários convocados para prestar serviços eleitorais, deverão  
62 apresentar o ato convocatório para as eleições. **25) Compartilhamento de acesso:** A  
63 Diretoria decide que a Secretária Executiva, Patrícia Brazil e a Assessora da Diretoria,  
64 Camila Moutinho, terão acesso a pasta SCT, disponibilizada na rede, com informações  
65 sobre o calendário EDUFAR, com o objetivo de conciliar à agenda dos Diretores. **26)**  
66 **Participação em Conferência sobre atuação do Farmacêutico na Oncologia, na**  
67 **Faculdade de Medicina de Campos, no dia 30 de agosto:** Aprovada a participação da  
68 Presidente e da Tesoureira no evento. A Dra. Nathalia Coimbra de Paiva não poderá  
69 comparecer. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra  
70 foi encerrada a reunião às 20:10 horas (vinte horas e dez minutos), com intervalo entre  
71 13:00h e 17:50h, para realização de Reunião Plenária. Do que, para constar, eu, Ricardo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

72 Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e  
73 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de  
74 Janeiro, vinte e dois de agosto de dois mil e dezoito.\*\*\*\*\*  
75 \*\*\*\*\*

  
Tania Maria Lemos Mouço  
Presidente

  
Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira

  
Sylvania Maria Carlos/França  
Vice-Presidente

  
Ricardo Lahora Soares  
Secretário-Geral