



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1108ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do  
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia três de abril de dois mil e dezoito.

3  
4 Às 16:20 horas (dezesseis horas e vinte minutos) do dia três de abril de dois mil e  
5 dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -  
6 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros  
7 da Diretoria, Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França,  
8 Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora  
9 Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para  
10 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:** **1) Edital de**  
11 **Chamamento Público – Termo de Fomento -** Aprovação da Minuta elaborada  
12 pelo Serviço Jurídico. Divulgar no site o edital de Chamamento Público, o qual  
13 preverá no mínimo 30 (trinta) dias para inscrição. O valor total anual disponibilizado  
14 será de R\$ 50.000 (cinquenta mil reais), valor a ser confirmado pela Assessora  
15 Financeira na previsão orçamentária. **2) Denúncia ao Ministério Público para**  
16 **contratos abaixo do Piso Salarial –** Elaboração de Ordem de Serviço para que o  
17 Serviço de Registro encaminhe ao Serviço Jurídico contrato de trabalho abaixo do  
18 Piso Salarial para realização de denúncia ao Ministério do Trabalho. A Ordem de  
19 Serviço será elaborada pela Superintendente. **3) Organograma CRF-RJ –** Solicitar  
20 ao RH que apresente proposta de organograma para próxima Reunião de Diretoria.  
21 **4) Autorização para ida do Chefe da Fiscalização, Dr. Hugo, ao CRF-PR, dos**  
22 **dias 17 a 19 de abril –** Aprovada a ida do Chefe da Fiscalização ao CRF-PR dos  
23 dias 17 a 19 de abril. **5) Compra de ar condicionado para o servidor ou**  
24 **manutenção do que já está no local –** Solicitar parecer técnico do Assessor de TI  
25 junto à chefia do STI e remessa ao Serviço Jurídico para avaliação de compra  
26 emergencial ou manutenção. **6) Remanejamento de funcionários –** Fica decidido  
27 que a funcionária Clenice Silva dos Santos Carmo será transferida para o Serviço de  
28 Registro, e a funcionária Luana Monteiro Lopes da Costa será cedida,  
29 provisoriamente ao Serviço de Registro às segundas, quartas e sextas-feiras. Às  
30 terças e quintas-feiras permanecerá no Serviço Jurídico. A funcionária permanecerá  
31 lotada no Serviço Jurídico. **7) Atualização e correção das parcelas vencidas e**  
32 **cota integral vencidas em 31 de março –** Comunicar ao Serviço de Registro  
33 sobre a atualização e correção das parcelas vencidas e cota integral vencidas em  
34 31 de março, conforme dispositivo do artigo 3º da Resolução 650 de 30/11/17.



35 **Assuntos Gerais: 8) Documento de reunião com a Cofisc** – A Vice-Presidente  
36 apresenta relatório da reunião com a COFISC, no CFF, realizada no dia 22 de  
37 março, aos demais Diretores. Por determinação da COFISC ficou decidido pela  
38 revogação da OS 137/2014. Solicitar à Assessora Dra. Denise minuta de cartilha  
39 utilizando como parâmetro o CRF-SP. O Chefe do Serviço de Fiscalização, Dr.  
40 Hugo, junto com o Assessor de Assuntos Institucionais Dr. Raphael deverão  
41 apresentar Projeto de Termo de Ajuste de Conduta com os municípios atualizado,  
42 no prazo de 30 (trinta) dias – conforme já abordado no Plano Anual de  
43 Fiscalização. **9) Cronograma de treinamento nas seccionais** – Enviar o  
44 cronograma por e-mail para os diretores. **10) Implantação de sistema interno,**  
45 **para informar e atualizar os POPs dos setores** – Os POPs deverão ser  
46 encaminhados pelos setores no dia 03 de maio. **11) Rito para Conselheiro se**  
47 **ausentar da Plenária** – Será informado na próxima Reunião Plenária o rito que  
48 deverá ser seguido para ausentar-se das Reuniões Plenárias. Nada mais havendo a  
49 tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra foi encerrada a reunião às  
50 19:00 horas (dezenove horas). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares,  
51 Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será  
52 assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de  
53 Janeiro, três de abril de dois mil e dezoito.\*\*\*\*\*  
54

Tania Maria Lemos Mouço  
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira

Silvânia Maria Carlos França  
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares  
Secretário-Geral