

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- Comunicação de Ausência:
- Leitura da ata: [688ª](#) Reunião Plenária

PAUTA

1 Ordem do dia:

- 1.1 Deliberação [26XX/21](#) - Referenda as Deliberações [2670](#) e [2671](#) de 2021 - Aprovação e cancelamento de processos de inscrição a profissionais e firmas Ad Referendum;
- 1.2 [Apresentação do projeto de reforma da sede;](#)
- 1.3 Relação de bens patrimoniais para desfazimento – CRF-RJ ([relatório](#) e [histórico](#) da comissão de patrimônio);
- 1.4 Relatório da Comissão Assistencial do CRF-RJ;
- 1.5 Processos para parecer do Relator designado:

Relator (a): Adriano Tancredo de Castro

Distribuído na 688ª RP

CE 24 /20 -

Relator (a): Carla Patrícia de Moraes e Coura

Distribuído na 688ª RP

CE 27 /20 -

Relator (a): José Liporage Teixeira

Distribuído na 683ª RP

CE 15 /20 -

Distribuído na 688ª RP

CE 03 /19 -

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Relator (a): Maria Eline Matheus

Distribuído na 688ª RP

CE 30 /21 -

Relator (a): Ralph Santos Oliveira

Distribuído na 688ª RP

CE 28 /21 -

Relator (a): Ricardo Lahora Soares

Distribuído na 688ª RP

CE 26 /20 -

Relator (a): Thiago Lopes das Dores

Distribuído na 688ª RP

CE 07 /21 -

Relator (a): Wesley de Marce Rodrigues Barros

Distribuído na 688ª RP

CE 04 /21 -

1.6 Palavra do convidado

2 Informações da Diretoria:

3 Palavra livre:

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

DELIBERAÇÃO Nº 26XX/2021

Ementa: “Referenda as Deliberações nº 2670/21 de 10 de dezembro de 2021 e nº 2671/21 de 10 de dezembro de 2021.

O CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 10, letra “a” e artigo 28 da Lei nº 3.820 de 11 de novembro de 1960, e de conformidade com a Deliberação tomada em Reunião Plenária realizada em 22 de dezembro de dois mil e vinte e um, **Resolve:**

Artigo 1º - Referendar as seguintes Deliberações:

- Deliberação nº 2670/21 de 10 de dezembro de 2021 e
- Deliberação nº 2671/21 de 10 de dezembro de 2021.

Rio de Janeiro, 22 de dezembro de 2021.

Tania Maria Lemos Mouço
Presidente

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

DELIBERAÇÃO Nº 2670/2021

Ementa: “Concessão de Inscrição a Profissionais e Firmas”.

O CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 10, letra “a” e artigo 28 da Lei nº 3.820 de 11 de novembro de 1960, e de conformidade com a deliberação tomada por decisão em Reunião Plenária realizada em 22 de dezembro de dois mil e vinte e um, **Resolve:**

CONSIDERANDO, a necessidade de concluir os diversos pedidos de urgência, Sede e Seccionais com o intuito de emissão de número de registro para o exercício da profissão, assim como, a necessidade de cumprir com os requisitos da Resolução CFF nº 638/17, Artigo 4º e Artigo 14º.

Art. 4º - Os processos de inscrição, transferência, registro e provisionamento deverão ser concluídos em até 30 (trinta) dias, conferindo ao interessado o direito à ampla defesa e de recurso ao Conselho Federal de Farmácia no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da ciência do fato pelos interessados.

Art. 14º - Caracterizada a urgência, perecimento de direito, necessidade ou interesse público, o Presidente do Conselho Regional de Farmácia ou o substituto regimental poderá, "ad referendum" do Plenário, deferir o pedido, fundamentando sua decisão e submetê-la na reunião subsequente para a devida apreciação, seguindo as regras previstas no regimento interno.”

Artigo 1º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I – Farmacêuticos – Inscrição Definitiva:

01	1208/18 – Beatriz Silva de Oliveira
02	1365/18 – Ana Paula Marins do Carmo
03	2895/19 – Mayara Camargo Borges da Silva
04	2978/19 – Ingrid Pestana da Costa
05	3005/19 – Nathalia Botelho Ferreira Freitas
06	0053/20 – Bruno Betta da Costa
07	0108/20 – Ana Caroline Magalhães Pinto
08	1749/20 – Alyne Mello Baião
09	1753/20 – Larissa Gomes Antunes Lisboa
10	1878/20 – Victor Cheffer de Souza Nascimento
11	2092/20 – Luiza Marcia Gomes de Souza
12	2096/20 – Jhemerson da Silva Abreu
13	2133/20 – Pedro Martins de Almeida
14	2472/20 – Stephanie de Oliveira Dias
15	2616/20 – Gabriel de Oliveira Medeiros
16	2978/20 – Milena Oliveira de Carvalho
17	3200/20 – Wesley Leandro de Gouveia
18	0192/21 – Suzan Sayuri Hanai
19	0982/21 – Gloria Maria Lopez Santos
20	2030/21 – Laryssa Santana de Magalhães Azevedo
21	3862/21 – Carolina Junqueira Nunes da Silva
22	3910/21 – Jairo Pereira Marques dos Santos

Total: 22 profissionais.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Artigo 2º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I - Farmacêuticos –Inscrição Provisória:

- 01 3932/21 – Pedro Rocha Bastos
- 02 3942/21 – Bárbara de Lacerda Santos Oliveira
- 03 3949/21 – Isabela Marinho Cassimiro de Santana
- 04 3965/21 – Raíssa Martins Fraga Oliveira
- 05 4011/21 – Fernanda Resende Locatelli

Total: 05 profissionais.

Artigo 3º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I – Farmacêuticos – Reativação da Inscrição Profissional com Inscrição Cancelada no Estado do Rio de Janeiro:

- 01 1012/05 – Rafael Accioly Leite
- 02 0213/10 – Gisele Cristina S da C Teodoro
- 03 2313/20 – Crisleine Olivetti Vieira Cunha
- 04 2333/20 – Flavia Muniz Moreira Monteiro

Total: 04 profissionais.

Artigo 4º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I – Farmacêuticos –Inscrição por Transferência:

- 01 3751/21 – Tania Marcia das Neves Rocha

Total: 01 profissional.

Artigo 5º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I – Farmacêuticos –Reativação da Inscrição por Transferência:

- 01 1228/10 – Cristina Nogueira e Mello
- 02 0457/20 – Fabiana Silvestre dos Santos

Total: 02 profissionais.

Artigo 6º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro II – Não Farmacêuticos – Inscrição Definitiva Técnicos em Patologia Clínica:

- 01 1316/16 – Juliana Gonçalves da Silva
- 02 2789/19 – Ubiraja Muniz Telo de Sampaio
- 03 2206/20 – Silvia Helena Brandão de Almeida
- 04 0186/21 – Sabrina Pereira Soares
- 05 3457/21 – Thayna da Silva Lopes
- 06 3588/21 – Fernanda Lemos Vieira

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- 07 3714/21 – Daniele da Silva Ribeiro Souza
- 08 3821/21 – Renata de Oliveira Lopes Muller
- 09 3847/21 – Ana Carolina da Silva Santos
- 10 3876/21 – Josinete de Souza Cunha de Menezes
- 11 3881/21 – Marilene Pinto Brandão Fróes
- 12 3948/21 – Andreia Aparecida Santos Moraes
- 13 3954/21 – Aline Carla Apolinário Silva
- 14 3972/21 – Kenia Moreira da Silva
- 15 3974/21 – Cassiane Santos da Silva
- 16 3999/21 – Amanda Patricia Merenciana Ferreira

Total: 16 profissionais.

Artigo 7º - Conceder registro aos seguintes profissionais “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro II – Não Farmacêuticos – Inscrição Provisória **Técnicos em Patologia Clínica:**

- 01 3423/21 – João Marcos Barbosa Pereira
- 02 3611/21 – Cintia Cajueiro Teodoro

Total: 02 profissionais.

Artigo 8º - Conceder registro às seguintes Firmas “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro V – Firmas **Inscrição**

- 01 1868/19 – Drogeria Rebeca EIRELI
- 02 2778/20 – Drogeria Alcantara 3 Ltda
- 03 2335/21 – Oliveira Souza Comercial e Distribuidora Ltda
- 04 2393/21 – Notre Dame Intermédica Saúde AS
- 05 2990/21 – E. N. Borges Drogeria 90 Ltda
- 06 3084/21 – Data Certa Entregas Rápidas Ltda
- 07 3101/21 – Labi Exames S/A
- 08 3134/21 – Labi Exames S/A
- 09 3135/21 – Drogeria Elite de Madureira Ltda
- 10 3156/21 – Qualitativa Farmácia de Manipulação EIRELI
- 11 3443/21 – Droga Serpa Ltda
- 12 3493/21 – Raia Drogasil S/A
- 13 3497/21 – Drogeria Baptista Ltda
- 14 3528/21 – Cliged Macaé Clínica de Endoscopia Ltda
- 15 3546/21 – MDM Pharma Brasil Serviços e Distribuição Ltda
- 16 3551/21 – Macieira e Dias Drogeria Ltda
- 17 3608/21 – Drogeria Principal de Maricá Ltda
- 18 3614/21 – Drogeria Clarimundo de Mello Ltda
- 19 3632/21 – T.M.S. Farma EIRELI
- 20 3637/21 – MMB Drogeria e Perfumaria Ltda
- 21 3653/21 – RMSA Distribuidora Ltda
- 22 3676/21 – Farmácia Cardosos Ltda
- 23 3699/21 – LQT Farma de Manipulação Animal Ltda
- 24 3670/21 – F A C Drogeria e Perfumaria de Barra Mansa Ltda

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- 25 3675/21 – Drogeria Souza Pontes de Campo Grande Ltda
- 26 3679/21 – Drogeria União da Venda da Cruz Ltda
- 27 3682/21 – Drogeria e Perfumaria Princsoar
- 28 3687/21 – Farmácia Family Pharma Ltda
- 29 3703/21 – Labi Exames S/A
- 30 3704/21 – Medic Collares Comércio e Equip Médicos Ltda
- 31 3709/21 – Drogeria Imediata de Higienópolis Ltda
- 32 3720/21 – Farmácia Predileta de Cabo Frio Ltda
- 33 3725/21 – MM de Douza Drogeria Popular Ltda
- 34 3727/21 – Botica de Rossi Farmácia de Manipulação Ltda
- 35 3750/21 – Drogerias D’Rei Ltda
- 36 3756/21 – Drogeria Confiança de Niterói Ltda
- 37 3761/21 – Drogeria Lutterback Pinheiro ML Ltda
- 38 3794/21 – Venâncio Produtos Farmacêuticos Ltda

Total: 38 Firms.

Rio de Janeiro, 10 de dezembro de 2021.

Tania Maria Lemos Mouço
Presidente

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

DELIBERAÇÃO Nº 2671/2021

Ementa: “Concessão de cancelamento de inscrição de profissionais e firmas, e transferência de inscrição de profissionais”.

O CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 10, letra “a” e artigo 28 da Lei nº 3.820 de 11 de novembro de 1960, e de conformidade com a Deliberação tomada em Reunião Plenária realizada em 22 de dezembro de dois mil e vinte e um, **Resolve:**

CONSIDERANDO, a necessidade de cancelamento da Inscrição para os profissionais/firmas,

Resolve

Artigo 1º - Cancelar as seguintes inscrições “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I - Farmacêuticos:

Em virtude de não mais pretenderem exercer a profissão:

01	0116/83 – Ana Beatriz Santoro Habib
02	0370/85 – Lilia Cristina Gonçalves
03	0045/87 – Deborah Marques da Silva
04	0198/89 – Giselda Atem Ribeiro
05	0012/93 – Ricardo Brunne Valle
06	0560/00 – Tamara da Nóbrega
07	1494/87 – Suzana Lima da Silva
08	0307/12 – Thiago Baptista Farias
09	1371/13 – Liliane Carvalho Pícoli
10	0004/16 – Juliana Peixoto de Miranda Gomes
11	1139/16 – Rafael Estef Maia
12	2857/18 – Ana Priscila Ribeiro Barcellos
13	0026/19 – Vinicius de Souza Moraes
14	0193/20 – Andreia Lucas de Medeiros

Total: 14 profissionais

Artigo 2º - Cancelar as seguintes inscrições “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I - Farmacêuticos:

Em virtude de Falecimento:

01	1483/08 - Karla dos Santos Guimarães Pinto
----	--

Total: 01 profissional.

Artigo 3º - Cancelar as seguintes inscrições “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro I - Farmacêuticos:

Em virtude de Transferência:

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- 01 0204/83 - Luis Eduardo da Cruz (Transferido para o CRF-SP)
- 02 1718/12 - Jeane Rodrigues Marinho (Transferida para o CRF-AM)
- 03 0189/13 – Maria Tatiane Leão Pinho André (Transferida para o CRF-DF)
- 04 1462/15 - Ana Maria do Carmo dos Santos (Transferida para o CRF-MG)
- 05 1427/16 - Rayra Compan Ferreira (Transferida para o CRF-SP)
- 06 1653/19 – Marcia Durval Barboza (Transferida para o CRF-SP)

Total: 06 profissionais

Artigo 4º - Cancelar as seguintes inscrições “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro II - Não Farmacêuticos –Técnicos em Patologia Clínica:

Em virtude de não mais pretenderem exercer a profissão:

- 01 0455/00 – Danielle Batista Suhet
- 02 0625/05 – Ana Paula da Costa Alves
- 03 0720/05 – Ariane Azevedo Gaião
- 04 0371/06 – Denise Regina da Silva de Oliveira
- 05 1999/07 – Carlos Eduardo Pontes Graça
- 06 2399/08 – Bruna Fernandes do Espirito Santo
- 07 0428/09 – Helen Pereira de Araujo Alves
- 08 1786/11 – Nathaly Manhães de Azeredo
- 09 0413/12 – Marta de Oliveira de Norberto
- 10 2245/12 – Ayenne Caroline Santos Braga de Souza e Silva
- 11 2360/15 – Juliana Paulino de Oliveira
- 12 0275/17 – Juliene Barros da Silva
- 13 0440/17 – Aline Martins da mota da Silva
- 14 1375/18 – Isis dos Reis Castro
- 15 1533/18 – Candida Monteiro de Sá
- 16 2092/16 – Larissa S. Silva
- 17 2376/19 – Tiago Pereira dos Santos
- 18 0470/20 – Juliana Lopes Duarte de Oliveira

Total: 18 profissionais.

Artigo 5º - Cancelar as seguintes inscrições “Ad Referendum” do Plenário:

Quadro V – Firmas:

- 01 0932/13 – J.P.V. Farmácia Ltda
- 02 0580/14 – Lumen Comércio de Mat Med e Hosp EIRELI
- 03 0506/18 – Droga Forte Farmácia EIRELI

Total: 03 Firmas.

Rio de Janeiro, 10 de dezembro de 2021.

Tania Maria Lemos Mouço
Presidente

ESTUDO TÉCNICO PARA ADEQUAÇÃO DA SEDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO RIO DE JANEIRO

ASSESSORIA DE ARQUITETURA

Responsável Técnico: Arq. Fernanda Duarte
CAU RJ A22949-0



CRFRJ

Conselho Regional de Farmácia
do Estado do Rio de Janeiro

PREMISSAS BÁSICAS PARA O DIMENSIONAMENTO PRELIMINAR DA ESTRUTURA DO CRF-RJ

ASSESSORIA DE ARQUITETURA

Responsável Técnico: Arq. Fernanda Duarte
CAU RJ A22949-0



CRFRJ

Conselho Regional de Farmácia
do Estado do Rio de Janeiro

1. ESTRUTURA ATUAL DO CRF-RJ

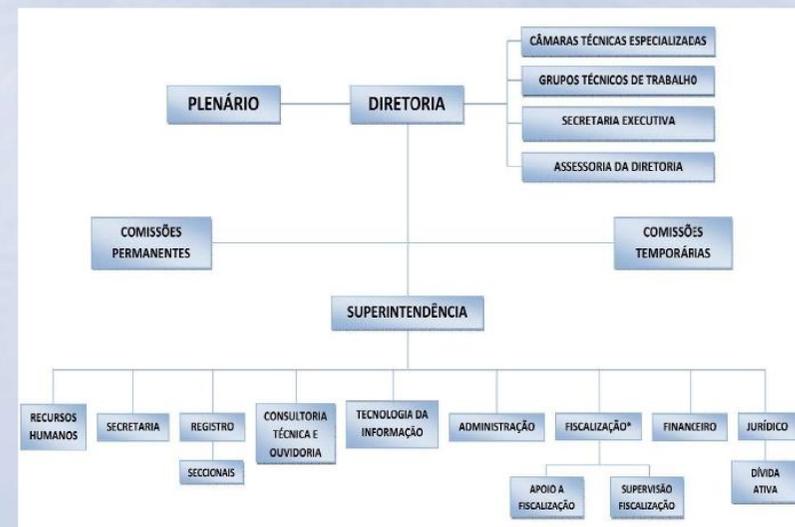


A sede atual do CRF-RJ é própria e foi inaugurada em novembro de 1985, tendo se tornado ponto tradicional e conhecido pelos profissionais da área de farmácia, além de estar localizado em bairro de fácil acesso com diversidade de transporte público.

Trata-se de um imóvel que teve seu uso residencial transformado para uso comercial, com dois pavimentos, somando uma área total construída de aproximadamente 530m², em um terreno de 366,60m².

Por ser imóvel próprio de uma Autarquia Federal é isento de impostos, como IPTU.

O CRF-RJ tem passado ao longo dos últimos anos por transformações estruturais, com aumento do número de funcionários, tanto concursados como terceirizados, onde, o espaço físico da sede atual não atende mais a demanda do órgão.



2. POPULAÇÃO PRINCIPAL



O dimensionamento e a avaliação de adequação das **Áreas Computáveis** de um imóvel ocorrem em função da sua **População Principal**, conforme os parâmetros discriminados na Portaria nº 38 de 2020, instruídos no Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Imóveis Institucionais da Administração Federal.

A **População Principal** é mensurada pela soma dos postos de trabalho integrais e reduzidos aplicando-se os seguintes pesos:

A quantidade total de **Posto de Trabalho Integral*** será contabilizada de forma absoluta.

A quantidade total de **Posto de Trabalho Reduzido**** será contabilizada multiplicada pelo índice de 50%.

***Posto de Trabalho Integral:** aquele representado por servidores, empregados, colaboradores e terceirizados que realizem expediente contínuo no imóvel, cuja carga horária diária média seja igual ou superior a seis horas e que demande estação de trabalho exclusiva.

****Posto de Trabalho Reduzido:** aquele representado por servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados que realizam expediente parcial ou transitório no imóvel, cuja carga horária diária média seja inferior a seis horas ou realizada em teletrabalho e que demande estação de trabalho que, neste caso, deverá ser compartilhada.

3. CÁLCULO DA POPULAÇÃO PRINCIPAL DO CRF-RJ



SETOR	ASSESSOR (100%)	FUNCIONÁRIO (100%)	ESTAGIÁRIO (50%)	POPULAÇÃO PRINCIPAL
ADMINISTRAÇÃO	2	5	1	8
ARQUIVO		4	1	4
ALMOX		1		1
S.C.T.	2	2	1	5
JURIDICO	1	2	1	4
DÍVIDA ATIVA		6	1	7
REGISTRO PJ		8	2	9
REG. PF		2		2
R.H.	1	3		4
T.I.	1	3		4
FINANCEIRO	2	3	2	6
SECRETARIA		5	1	6
FISCALIZ.	1	1	1	3
FISCALIZAÇÃO - S.A.F.		8	2	9
ETICA		1		1
SECRET. EXECUTIVA	1	3		4
COMUNIC.	2		1	2
ARQUITETURA	1			1
SUPERINTENDÊNCIA	1			1
DIRETORIA	1			1
TOTAL	16	57	9	82

A tabela ao lado representa o dimensionamento da População Principal do CRF-RJ, que foi elaborado a partir das informações prestadas pelo setor de gestão de pessoas do órgão, onde obteve-se uma demanda total de **82 postos de trabalho integrais**.

**População Principal =
100% dos Postos de Trabalho
Integral + 50% dos Postos de
Trabalho Reduzidos**

4. CÁLCULO DAS ÁREAS COMPUTÁVEIS

Área Computável: Área Útil passível de contabilização para fins de análise do padrão de ocupação do imóvel, dividindo-se em:

Áreas de Escritório: aquelas destinadas ao trabalho de servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, que reúnem as áreas para o trabalho individual e coletivo.

Áreas de Apoio: aquelas que dão suporte às atividades desenvolvidas no imóvel, tais como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas de motoristas, espaços de convivência, refeitórios, salas de arquivos, depósitos, etc.

ÁREAS ÚTEIS COMPUTÁVEIS (70%)		POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA ÚTIL MÍNIMA POR PESSOA (M2)	TOTAL ÁREA ÚTIL MÍNIMA (M2)	ÁREA ÚTIL MÁXIMA POR PESSOA (M2)	TOTAL ÁREA ÚTIL MÁXIMA (M2)
Área útil passível de contabilização para análise do padrão de ocupação do imóvel.						
ÁREAS DE ESCRITÓRIO	Áreas para trabalho individual e coletivo p/ funcionários e servidores.	82	7	574	9	738
ÁREAS DE APOIO	Áreas que dão suporte às atividades desenvolvidas no imóvel.	82	2	164	3	246
TOTAL ÁREA ÚTIL COMPUTÁVEL			9	738	12	984

População Principal x 7m²
< Área de Escritório <
População Principal x 9m²

População Principal x 2m²
< Área de Apoio <
População Principal x 3m²

5. CÁLCULO DAS ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS

Área Não Computável: área útil que, por atender demanda específica do órgão, legislação ou norma, não é contabilizada para fins de análise do padrão de ocupação do imóvel, dividindo-se em:

Áreas Técnicas: aquelas destinadas à circulação principal e infraestrutura do imóvel, tais como hall, foyers, corredores, escadas, saídas de incêndio, elevadores, reservatórios, barriletes, shafts, medidores, subestação, gerador, quadros técnicos, sala cofre, garagens etc.

Áreas Específicas: aquelas necessárias para atender demandas específicas do órgão, para além de suas atividades administrativas, tais como, área de espera para atendimento ao público, restaurante, arquivos, etc.

ÁREAS ÚTEIS NÃO COMPUTÁVEIS (30%)		POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA ÚTIL MÍNIMA POR PESSOA (M2)	TOTAL ÁREA ÚTIL MÍNIMA (M2)	ÁREA ÚTIL MÁXIMA POR PESSOA (M2)	TOTAL ÁREA ÚTIL MÁXIMA (M2)
Área útil passível de contabilização para análise do padrão de ocupação do imóvel.						
ÁREAS TÉCNICAS	Áreas destinadas à circulação principal e infraestrutura do imóvel	82	4	316	5	422
ÁREAS ESPECÍFICAS	Áreas necessárias para atender demandas específicas do órgão					
TOTAL ÁREA ÚTIL NÃO COMPUTÁVEL			4	316	5	422

6. ÁREAS DEMANDADAS PELO CRF-RJ

ÁREA ÚTIL MÍNIMA	ÁREAS COMPUTÁVEIS (70%) (M2)	ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS (30%) (M2)	ÁREA TOTAL (M2)
	738,00	316,00	1.054,00

ÁREA ÚTIL MÁXIMA	ÁREAS COMPUTÁVEIS (70%) (M2)	ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS (30%) (M2)	ÁREA TOTAL (M2)
	984,00	422,00	1.406,00

**Área Útil: Área Construída efetivamente aproveitada do imóvel, correspondente à soma das áreas de piso, das quais se excluem as áreas de projeção das paredes.*

ÁREA CONSTRUÍDA MÍNIMA	ÁREAS COMPUTÁVEIS (70%) (M2)	ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS (30%) (M2)	ÁREA TOTAL (M2)
	812,00	348,00	1.160,00

ÁREA CONSTRUÍDA MÁXIMA	ÁREAS COMPUTÁVEIS (70%) (M2)	ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS (30%) (M2)	ÁREA TOTAL (M2)
	1.082,00	464,00	1.546,00

**Área Construída: É o somatório das áreas cobertas totais de uma edificação, que inclui as áreas de projeção de paredes e exclui as áreas de projeção de coberturas em balanço com até 1,20 m de afastamento.*

7. ÁREAS EXISTENTES X ÁREAS DEMANDADAS

ÁREA ÚTIL EXISTENTE	PAVIMENTO	ÁREA TOTAL (M2)
	TÉRREO	227,00
	1º PAV	255,00
	TOTAL	482,00

ÁREA ÚTIL TOTAL EXISTENTE (M2)	ÁREA ÚTIL MÍNIMA DEMANDADA (M2)	ÁREA MÍNIMA DE ACRÉSCIMO NECESSÁRIA (M2)	ÁREA ÚTIL MÁXIMA DEMANDADA (M2)	ÁREA MÁXIMA DE ACRÉSCIMO NECESSÁRIA (M2)
482,00	1.054,00	572,00	1.406,00	924,00

ÁREA CONSTRUÍDA EXISTENTE	PAVIMENTO	ÁREA TOTAL (M2)
	TÉRREO	250,00
	1º PAV	280,00
	TOTAL	530,00

ÁREA CONSTRUÍDA TOTAL EXISTENTE (M2)	ÁREA CONSTRUÍDA MÍNIMA DEMANDADA (M2)	ÁREA MÍNIMA DE ACRÉSCIMO NECESSÁRIA (M2)	ÁREA CONSTRUÍDA MÁXIMA DEMANDADA (M2)	ÁREA MÁXIMA DE ACRÉSCIMO NECESSÁRIA (M2)
530,00	1.160,00	630,00	1.546,00	1.016,00

8. POTENCIAL CONSTRUTIVO

PARÂMETROS URBANÍSTICOS - PERMITIDO	
ENDEREÇO: RUA AFONSO PENA, 115 - TIJUCA - RJ	
VIII RA - AP2	
ÁREA DO TERRENO:	366,60m²
GABARITO DE ALTURA PERMITIDO:	12 PAVIMENTOS
I.A.T. (ÍNDICE DE APROVEITAMENTO DE TERRENO) =	3,5
L.C. 111/2011	
A.T.E. (ÁREA TOTAL EDIFICADA) PERMITIDA =	
ÁREA DO TERRENO X IAT =	366,60m² X 3,5 = 1.283,10m²

De acordo com a Lei Complementar 111/2011, a área do terreno do edifício sede, encontra-se em uma macro zona de ocupação incentivada, com um índice de aproveitamento de terreno (IAT) igual a 3,5, o que significa uma área total edificada (ATE) permitida igual a 1.283,10 m², o que atende a demanda atual do CRF-RJ.

9. CONCLUSÃO



De acordo com o dimensionamento preliminar das áreas demandas pelo CRF-RJ com a estrutura atual, conclui-se que o Edifício Sede atual do órgão não atende à Portaria Conjunta nº 38 de 2020, e ao Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Imóveis Institucionais da Administração Federal, por não possuir as áreas mínimas requisitadas para se aplicar os princípios de racionalidade, economia e eficiência ao planejamento de espaços corporativos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e proporcionar maior comodidade e conforto a servidores e contribuintes.

Além da questão da área construída do Edifício Sede não atender a estrutura atual do órgão, há também a questão da acessibilidade, pois a edificação não atende à NBR 9050/2015, que trata de acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

A acessibilidade é a possibilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida usufruir dos espaços e das relações sociais com segurança e autonomia.

ALTERNATIVA 01: ADEQUAÇÃO DO EDIFÍCIO SEDE

ASSESSORIA DE ARQUITETURA

Responsável Técnico: Arq. Fernanda Duarte
CAU RJ A22949-0

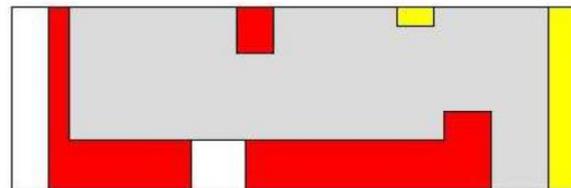


1. ESTUDO DE NECESSIDADES

Como justificativa para a execução da obra de reforma, foi elaborado um levantamento de dados e necessidades existentes, que servirão para subsidiar a adequação do imóvel com ampliação da área construída, já que a área existente não atende à demanda atual do órgão, conforme demonstrado na tabela a seguir:

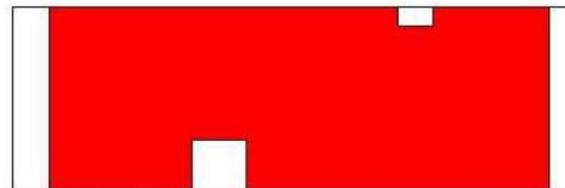
ÁREA CONSTRUÍDA EXISTENTE (m ²)	ÁREA CONSTRUÍDA MÍNIMA DEMANDADA (m ²)	ÁREA MÍNIMA DE ACRÉSCIMO NECESSÁRIA (m ²)	ÁREA CONSTRUÍDA MÁXIMA DEMANDADA (m ²)	ÁREA MÁXIMA DE ACRÉSCIMO NECESSÁRIA (m ²)
530,00	1.160,00	630,00	1.546,00	1.016,00

2. ESTUDO DE MASSA



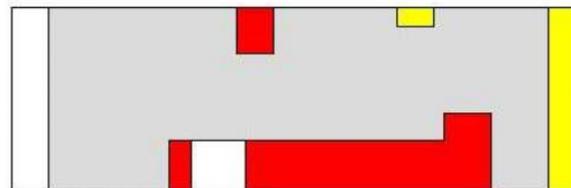
PAVIMENTO TERREO
ATC = 312,90m²

EXISTENTE 250,00m²
A CONSTRUIR 83,10m²
A DEMOLIR 20,20m²



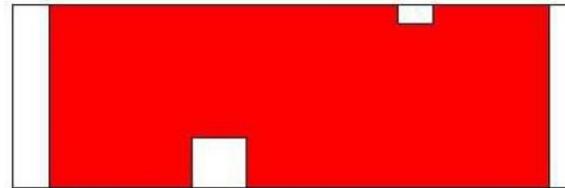
2º PAVIMENTO
ATC = 312,90m²

A CONSTRUIR 280,00m²



1º PAVIMENTO
ATC = 312,90m²

EXISTENTE 280,00m²
A CONSTRUIR 53,10m²
A DEMOLIR 20,20m²



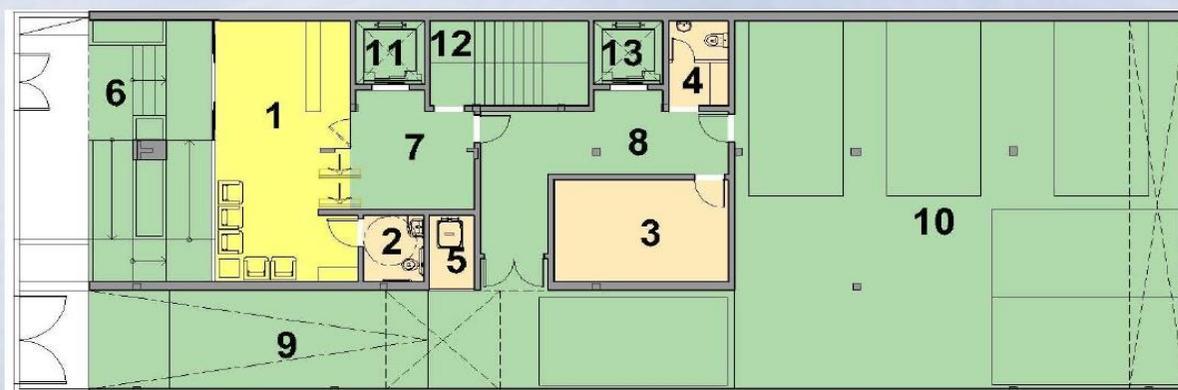
3º PAVIMENTO
ATC = 312,90m²

A CONSTRUIR 280,00m²

PAVIMENTO	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA - ATC			
	EXISTENTE	CONSTRUIR	DEMOLIR	TOTAL
TERREO	250,00	83,10	20,20	312,90
1o PAV	280,00	53,10	20,20	312,90
2o PAV	0,00	312,90	0,00	312,90
3o PAV	0,00	312,90	0,00	312,90
TOTAL	530,00	762,00	40,40	1251,60

3. ESTUDO PRELIMINAR: PAV. TÉRREO

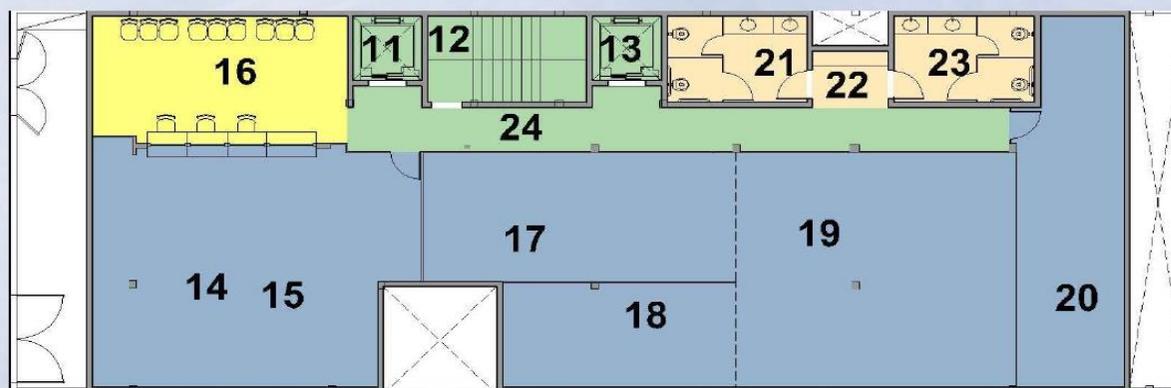
PAV	LEGENDA	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)	ÁREA P/ CATEGORIA
TÉRREO	1	RECEPÇÃO / ESPERA	0,00	26,96	ESPECÍFICA
	2	SANITÁRIO PÚBLICO PCD	0,00	3,04	APOIO
	3	ESTAR MOTORISTAS / SEGURANÇAS	0,00	13,67	APOIO
	4	APOIO MOTORISTAS / SEGURANÇAS	0,00	3,90	APOIO
	5	DEPÓSITO DE LIXO	0,00	2,60	APOIO
	6	ACESSO SOCIAL ESCADA / RAMPA PCD	0,00	24,34	TÉCNICA
	7	HALL SOCIAL	0,00	10,48	TÉCNICA
	8	HALL DE SERVIÇO	0,00	19,00	TÉCNICA
	9	ACESSO SERVIÇO / VEÍCULOS	0,00	48,04	TÉCNICA
	10	GARAGEM	0,00	126,20	TÉCNICA
	11	ELEVADOR SOCIAL	0,00	10,23	TÉCNICA
	12	ELEVADOR DE SERVIÇO	0,00	3,33	TÉCNICA
	13	ESCADA	0,00	3,33	TÉCNICA
TOTAL			0,00	295,12	23,21 244,95 26,96



PLANTA BAIXA PAV. TÉRREO

4. ESTUDO PRELIMINAR: 1o PAVIMENTO

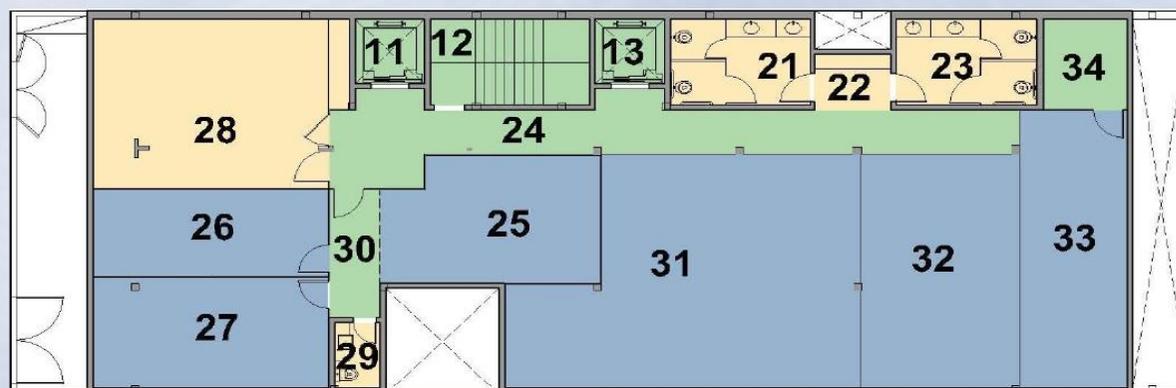
PAV	LEGENDA	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)	ÁREA P/ CATEGORIA
PRIMEIRO PAVIMENTO	14	REGISTRO PJ	10,00	42,86	ESCRITÓRIO
	15	REGISTRO PF	2,00	14,00	ESCRITÓRIO
	16	ESPERA REGISTRO	0,00	24,15	APOIO
	17	SECRETARIA	6,00	30,48	ESCRITÓRIO
	18	FISCALIZAÇÃO	3,00	18,66	ESCRITÓRIO
	19	FISCALIZAÇÃO - S.A.F.	10,00	49,74	ESCRITÓRIO
	20	R.H.	4,00	28,41	ESCRITÓRIO
	21	SANITÁRIO FUNCIONÁRIOS MASC.	0,00	9,00	APOIO
	22	APOIO FUNCIONÁRIOS	0,00	3,17	APOIO
	23	SANITÁRIO FUNCIONÁRIOS FEM.	0,00	9,00	APOIO
	24	CIRCULAÇÃO	0,00	24,11	TÉCNICA
	11	ESCADA	0,00	10,23	TÉCNICA
	12	ELEVADOR SOCIAL	0,00	3,33	TÉCNICA
13	ELEVADOR DE SERVIÇO	0,00	3,33	TÉCNICA	
TOTAL			35,00	270,47	184,15 21,17 24,15 41,00



PLANTA BAIXA 1º PAV.

5. ESTUDO PRELIMINAR: 2º PAVIMENTO

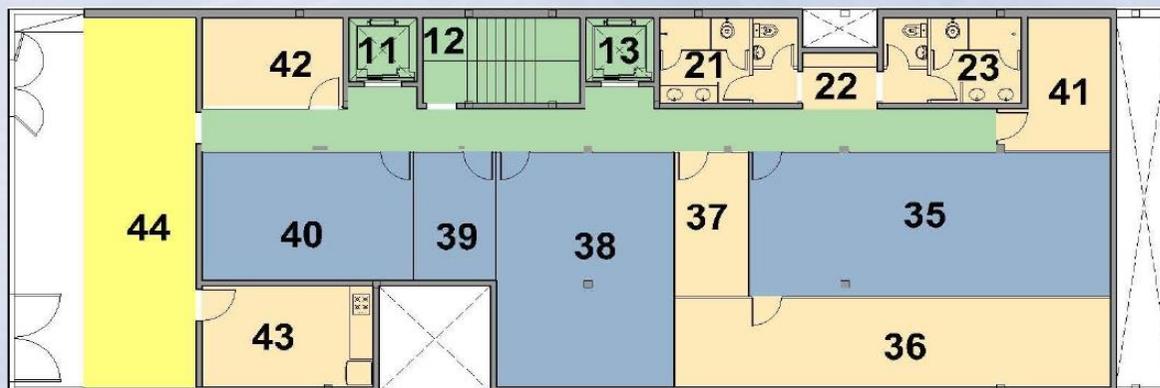
PAV	LEGENDA	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)	ÁREA P/ CATEGORIA
SEGUNDO PAVIMENTO	25	SECRET. EXECUTIVA	4,00	20,32	ESCRITÓRIO
	26	SUPERINTENDÊNCIA	1,00	15,82	ESCRITÓRIO
	27	DIRETORIA	1,00	19,86	ESCRITÓRIO
	28	PLENÁRIA / REUNIÃO	0,00	31,43	APOIO
	29	SANITÁRIO PRIVATIVO DIRETORIA	0,00	2,28	APOIO
	30	CIRCULAÇÃO PRIVATIVA DIRETORIA	0,00	4,84	APOIO
	31	JURIDICO	4,00	18,64	ESCRITÓRIO
	32	DÍVIDA ATIVA	7,00	35,00	ESCRITÓRIO
	33	S. C. T.	5,00	28,12	ESCRITÓRIO
	34	SALA DE RACK - SERVIDOR	0,00	5,70	ESPECÍFICA
	35	T. I.	4,00	22,44	ESCRITÓRIO
	21	SANITÁRIO FUNCIONÁRIOS MASC.	0,00	9,00	APOIO
	22	APOIO FUNCIONÁRIOS	0,00	3,17	APOIO
	23	SANITÁRIO FUNCIONÁRIOS FEM.	0,00	9,00	APOIO
	24	CIRCULAÇÃO	0,00	27,42	TÉCNICA
	11	ESCADA	0,00	10,23	TÉCNICA
	12	ELEVADOR SOCIAL	0,00	3,33	TÉCNICA
	13	ELEVADOR DE SERVIÇO	0,00	3,33	TÉCNICA
	TOTAL			26,00	269,93



PLANTA BAIXA 2º PAV.

6. ESTUDO PRELIMINAR: 3o PAVIMENTO

PAV	LEGENDA	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)	ÁREA P/ CATEGORIA
TERCEIRO PAVIMENTO	36	ARQUIVO	0,00	30,43	ESCRITÓRIO
	37	ALMOXARIFADO	0,00	8,30	ESCRITÓRIO
	38	ADMINISTRAÇÃO	8,00	40,22	ESCRITÓRIO
	39	FINANCEIRO	7,00	31,92	ESCRITÓRIO
	40	ETICA	1,00	8,30	ESCRITÓRIO
	41	COMUNICAÇÃO	2,00	14,00	ESCRITÓRIO
	42	ARQUITETURA	1,00	7,00	ESCRITÓRIO
	43	VARANDA DESCOBERTA	0,00	31,60	ESPECÍFICA
	44	COPA	0,00	13,15	APOIO
	45	DEPÓSITO	0,00	9,38	APOIO
	46	D.M.L	0,00	9,34	APOIO
	21	SANIT./VESTIÁRIO FUNCIONÁRIOS MASC.	0,00	9,00	APOIO
	22	APOIO FUNCIONÁRIOS	0,00	3,17	APOIO
	23	SANIT./VESTIÁRIO FUNCIONÁRIOS FEM.	0,00	9,00	APOIO
	24	CIRCULAÇÃO	0,00	27,76	TÉCNICA
	11	ESCALADA	0,00	10,23	TÉCNICA
	12	ELEVADOR SOCIAL	0,00	3,33	TÉCNICA
13	ELEVADOR DE SERVIÇO	0,00	3,33	TÉCNICA	
TOTAL			19,00	269,46	140,17 53,04 31,60 44,65



PLANTA BAIXA 3º PAV.

7. VIABILIDADE TÉCNICA

PARÂMETROS URBANÍSTICOS - PERMITIDO/PROJETADO	
ENDEREÇO: RUA AFONSO PENA, 115 - TIJUCA - RJ	
VIII RA - AP2	
ÁREA DO TERRENO:	366,60m ²
GABARITO DE ALTURA PERMITIDO: 12 PAVIMENTOS	
I.A.T. (ÍNDICE DE APROVEITAMENTO DE TERRENO) =	3,5
L.C. 111/2011	
A.T.E. (ÁREA TOTAL EDIFICADA) PERMITIDA =	
ÁREA DO TERRENO X IAT =	366,60m ² X 3,5 = 1.283,10m ²
GABARITO DE ALTURA PROJETADO:	4 PAVIMENTOS
A.T.E. (ÁREA TOTAL EDIFICADA) PROJETADA =	938,70m ²

Conforme Estudo Preliminar para adequação do Edifício Sede demonstrado anteriormente, a ampliação proposta atende os parâmetros urbanísticos permitidos pela LC 111 – Plano Diretor do Rio de Janeiro, pois a ATE (Área Total Edificada) do empreendimento está de acordo com a permitida para o local, que é de 1.283,10 m², conforme tabela a seguir:

PAVIMENTO	ATC	ATE
TERREO	312,90	–
1º PAV	312,90	312,90
2º PAV	312,90	312,90
3º PAV	312,90	312,90
TOTAL	1.251,60	938,70

8. ESTIMATIVA DE CUSTO



Estimativa de custo da obra de reforma p/ adequação:

ÁREA TOTAL A SER CONSTRUIDA	1.200,00m ²
CUB-RJ, AGOSTO 2021, padrão comercial – CAL-8 (\$ / m ²):	R\$ 2.215,79
\$ Extra, para itens extra CUB e urbanização (\$ / m ²)	R\$ 1.500,00
BDI (acima de R\$ 150.000,00)	20,50%
Custo total do empreendimento (\$ / m ²)	R\$ 3.715,79
Custo da obra de REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SEDE DO CRF	R\$ 4.458.948,00
BDI (20,50%)	R\$ 914.084,34
ESTIMATIVA TOTAL DO CUSTO DA OBRA	R\$ 5.373.032,34

Estimativa de custo de aluguel durante a execução da obra:

PRAZO INICIAL ESTIMADO DA OBRA	24 meses
ALUGUEL PAVIMENTO COMERCIAL (600 a 800m ²) CENTRO/RJ (\$ / mês)	R\$ 16.000,00
CONDOMÍNIO (média estimada na área) (\$ / mês)	R\$ 10.000,00
IPTU (média estimada na área) (\$ / mês)	R\$ 4.000,00
Custo total do estimado MENSAL (\$ / mês)	R\$ 30.000,00
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO DE ALUGUEL DURANTE A OBRA	R\$ 720.000,00

O valor total estimado para a viabilizar a execução da obra de reforma e adequação do edifício sede do CRF-RJ é de **R\$ 6.093.032,34** (seis milhões, noventa e três mil, trinta e dois reais e trinta e quatro centavos), levando em consideração os parâmetros discriminados nas tabelas.

**ALTERNATIVA 02:
DEMOLIÇÃO PRÉDIO ATUAL /
CONSTRUÇÃO PRÉDIO NOVO**

ASSESSORIA DE ARQUITETURA

Responsável Técnico: Arq. Fernanda Duarte
CAU RJ A22949-0



Conselho Regional de Farmácia
do Estado do Rio de Janeiro

1. MEMORIAL DESCRITIVO



O projeto arquitetônico para o novo Edifício Sede do CRF-RJ foi elaborado pensando na interatividade dos colaboradores, com estações de trabalho e layouts flexíveis, com o mobiliário totalmente funcional e ergonômico, adaptáveis a futuras mudanças, de modo a assegurar a integração e transmissão das informações entre as equipes. Foram aplicados os princípios da racionalidade, economia e eficiência no planejamento de espaços corporativos, para proporcionar maior comodidade e conforto para servidores e contribuintes.

O Estudo Preliminar do projeto foi desenvolvido de modo que todos os ambientes do órgão ficassem voltados para uma área central de convivência, proporcionando visão panorâmica através de divisórias e guarda-corpos de vidro, cobertura em estrutura metálica e vidro translúcido, trazendo iluminação e ventilação natural para o interior da edificação e para os ambientes de trabalho, otimizando assim, o uso de eletricidade e colaborando com a eficiência energética sustentável.

Houve muita atenção quanto aos critérios de sustentabilidade e acessibilidade, com a previsão da execução de reservatórios de reuso e retardo de águas pluviais, instalação de placas fotovoltaicas para captação de energia solar, teto verde e cobertura favorecendo a iluminação e ventilação natural no interior da edificação, além do prédio ser totalmente acessível, dotado de rampas, elevadores e sanitários para PCD, em atendimento a ABNT-NBR 9050, de modo a possibilitar que a Pessoa Com Deficiência – PCD, usufrua dos espaços da edificação com segurança e autonomia.

2. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO - SUBSOLO

PAV	LEG.	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
SUBSOLO	1	GARAGEM		235,58
	2	ELEVADORES/ESCADA		18,08
	3	VESTIÁRIOS		14,88
	4	D.M.L.		3,57
	5	DEP.LIXO		3,95
TOTAL				276,06



PLANTA BAIXA SUBSOLO

ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	
APOIO	18,45
TOTAL	18,45

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	257,61
ESPECÍFICA	
TOTAL	257,61

3. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO - TÉRREO

PAV	LEG	SETOR	POPUL. PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
TÉRREO	6	RECEPÇÃO / ESPERA		33,51
	2	ELEVADORES / ESCADA		18,08
	3	SANITÁRIOS		16,24
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		43,25
	8	REGISTRO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA	12,00	87,07
	8A	RACK		5,40
	8B	ACESSO PEDESTRES COBERTO		23,05
	8C	ACESSO VEÍCULOS COBERTO		20,00
	9	ÁREA DE CONVIVÊNCIA		27,16
TOTAL			12,00	273,76



ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	87,07
APOIO	16,24
TOTAL	103,31

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	104,38
ESPECÍFICA	66,07
TOTAL	170,45

4. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO - MEZANINO

PAV	LEG.	SETOR	POPUL. PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
MEZANINO	10	FISCALIZAÇÃO / S.A.F.	13,00	87,07
	10A	COMUNICAÇÃO / ARQUITETURA	3,00	22,62
	11	GUARITA/STAFF SEGURANÇA E MOTORISTAS		23,72
	12	SANITÁRIO SEGURANÇA E MOTORISTAS		3,63
	13	REUNIÃO		13,8
	2	ELEVADORES / ESCADA		24,15
	3	SANITÁRIOS		30,48
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		29,14
TOTAL			16,00	234,61



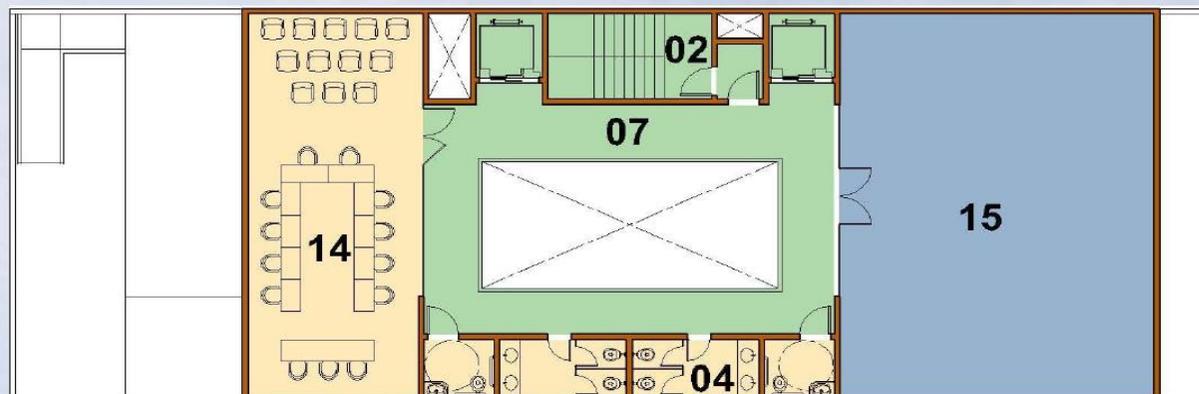
PLANTA BAIXA MEZANINO

ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	109,69
APOIO	71,63
TOTAL	181,32

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	53,29
ESPECÍFICA	
TOTAL	53,29

5. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO – 1º PAV.

PAV	LEG.	SETOR	POP. PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
1º PAVIMENTO	14	PLENÁRIA/AUDITÓRIO		51,55
	15	JURÍDICO / DÍVIDA ATIVA / ÉTICA	12,00	87,07
	2	ELEVADORES / ESCADA		24,15
	3	SANITÁRIOS		30,48
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		32,90
TOTAL			12,00	226,15



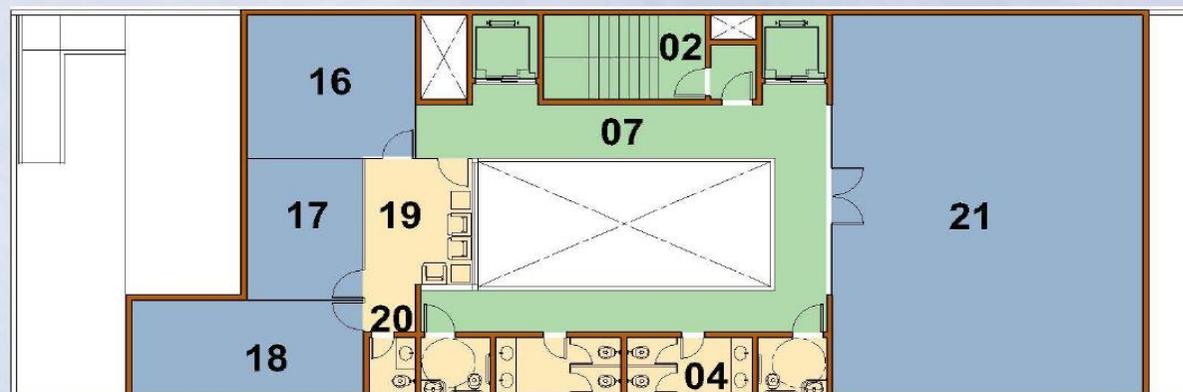
PLANTA BAIXA 1º PAVIMENTO

ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	87,07
APOIO	82,03
TOTAL	169,10

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	57,05
ESPECÍFICA	
TOTAL	57,05

6. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO – 2º PAV.

PAV	LEG	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
2o PAVIMENTO	16	SECRETARIA EXECUTIVA	4,00	17,95
	17	SUPERINTENDÊNCIA	1,00	12,50
	18	DIRETORIA	1,00	16,03
	19	CIRCULAÇÃO / ESTAR DIRETORIA		12,00
	20	SANITÁRIO PRIVATIVO DIRETORIA		1,92
	21	SCT / SECRETARIA	11,00	87,07
	2	ELEVADORES / ESCADA		24,15
	3	SANITÁRIOS		30,48
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		32,90
	TOTAL			17,00



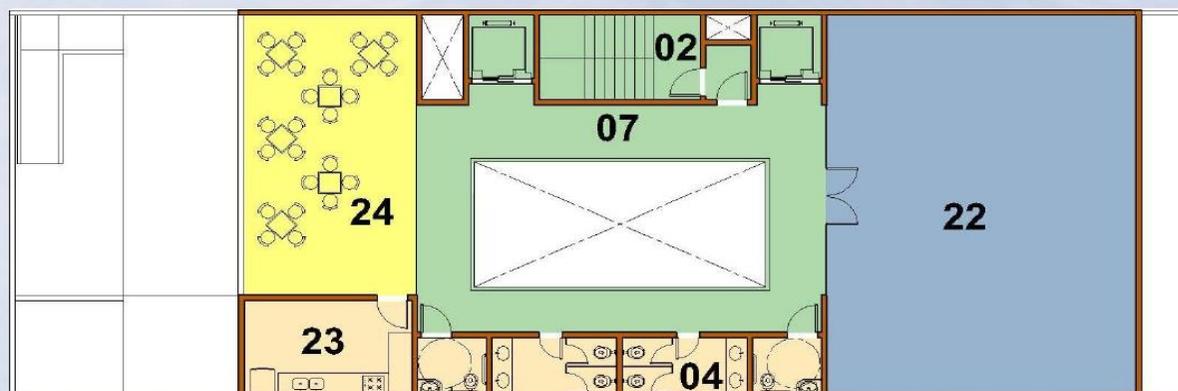
PLANTA BAIXA 2º PAVIMENTO

ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	133,55
APOIO	32,40
TOTAL	165,95

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	69,05
ESPECÍFICA	
TOTAL	69,05

7. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO – 3º PAV.

PAV	LEG.	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
3o PAVIMENTO	22	FINANCEIRO / TI	11,00	87,07
	2	ELEVADORES / ESCADA		24,15
	3	SANITÁRIOS		30,48
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		32,90
	23	COPA		11,66
	24	REFEITÓRIO		36,17
TOTAL			11,00	222,43



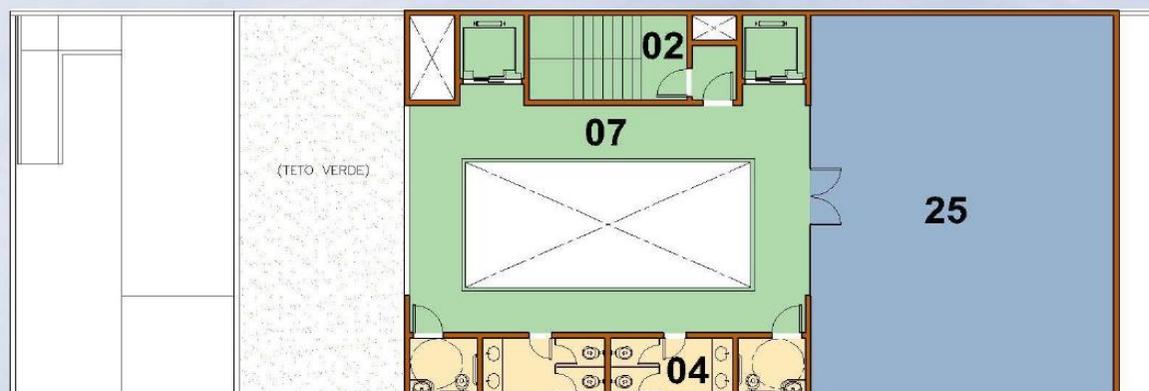
PLANTA BAIXA 3o PAVIMENTO

ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	87,07
APOIO	42,14
TOTAL	129,21

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	57,05
ESPECÍFICA	36,17
TOTAL	93,22

8. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO – 4º PAV.

PAV	LEG	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
4º PAVIMENTO	25	ADMINISTRAÇÃO / R.H.	12,00	87,07
	2	ELEVADORES / ESCADA		24,15
	3	SANITÁRIOS		30,48
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		32,90
TOTAL			12,00	174,60



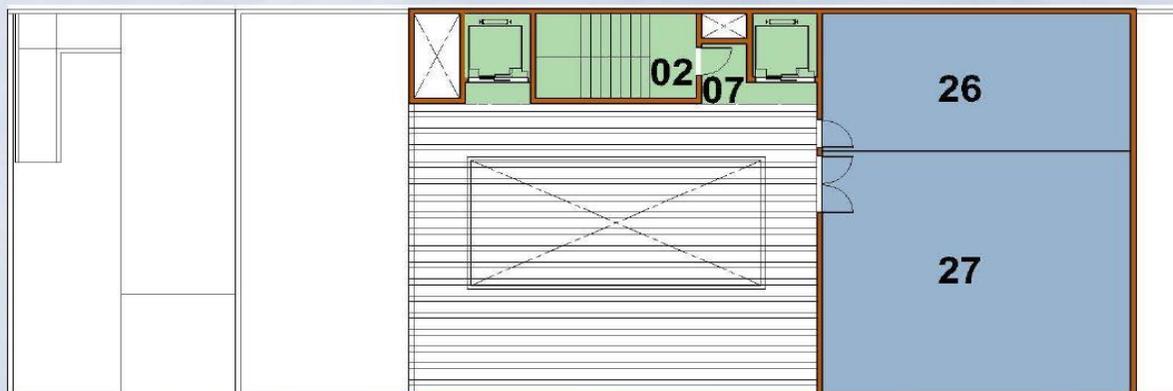
PLANTA BAIXA 4º PAVIMENTO

ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	87,07
APOIO	30,48
TOTAL	117,55

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	57,05
ESPECÍFICA	
TOTAL	57,05

9. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO – 5º PAV.

PAV	LEG.	SETOR	POPULAÇÃO PRINCIPAL	ÁREA BRUTA ÚTIL (M2)
5º PAVIMENTO	26	ARQUIVO	4,00	55,48
	27	ALMOXARIFADO	1,00	31,59
	2	ELEVADORES / ESCADA		15,90
	7	CIRCULAÇÃO INTERNA		3,11
TOTAL			5,00	106,08

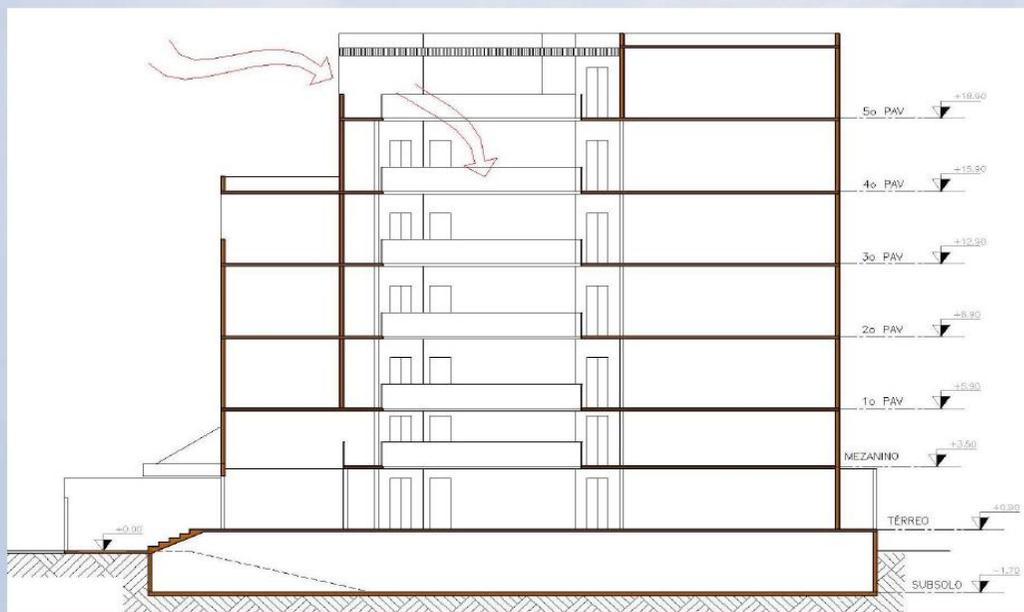


PLANTA BAIXA 5º PAVIMENTO

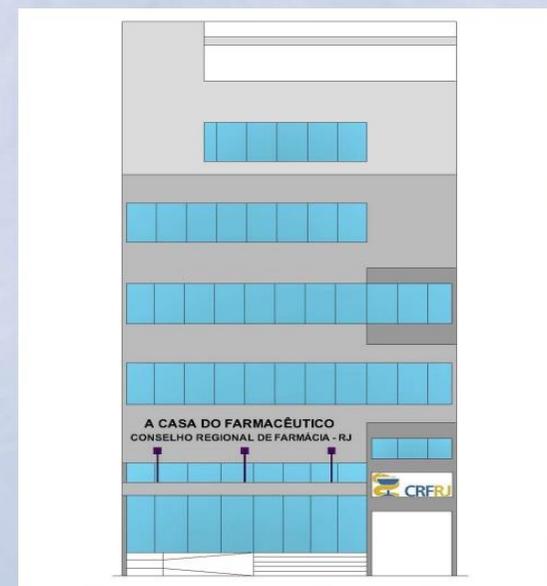
ÁREAS COMPUTÁVEIS:	
ESCRITÓRIO	87,07
APOIO	
TOTAL	87,07

ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS:	
TÉCNICA	19,01
ESPECÍFICA	
TOTAL	19,01

10. ESTUDO PRELIMINAR PRÉDIO NOVO – CORTE E FACHADA

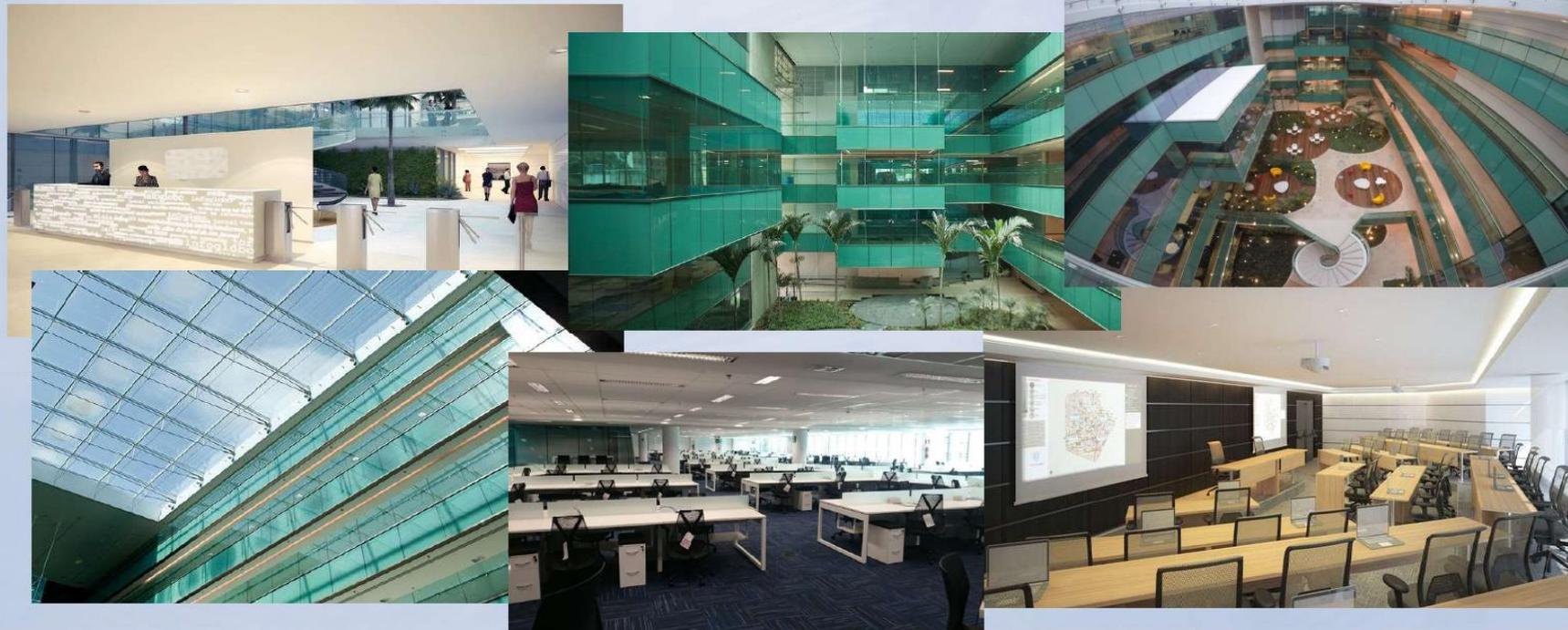


CORTE LONGITUDINAL



FACHADA

11. MOODBOARD



12. PERSPECTIVAS FACHADA



13. PERSPECTIVAS HALL DE ACESSO / RECEPÇÃO



14. PERSPECTIVAS ÁREA DE CONVIVÊNCIA



15. VIABILIDADE TÉCNICA

PARÂMETROS URBANÍSTICOS - PERMITIDO/PROJETADO	
ENDEREÇO: RUA AFONSO PENA, 115 - TIJUCA - RJ	
VIII RA - AP2	
ÁREA DO TERRENO:	366,60m ²
GABARITO DE ALTURA PERMITIDO:	12 PAVIMENTOS
I.A.T. (ÍNDICE DE APROVEITAMENTO DE TERRENO) =	3,5
L.C. 111/2011	
A.T.E. (ÁREA TOTAL EDIFICADA) PERMITIDA =	
ÁREA DO TERRENO X IAT =	366,60m ² X 3,5 = 1.283,10m ²
GABARITO DE ALTURA PROJETADO:	6 PAVIMENTOS
A.T.E. (ÁREA TOTAL EDIFICADA) PROJETADA =	1.010,22m ²

De acordo com a Lei Complementar 111/2011, a área do terreno do edifício sede, encontra-se em uma macro zona de ocupação incentiva, com um índice de aproveitamento de terreno (IAT) igual a 3,5, o que significa uma área total edificada (ATE) permitida igual a 1.283,10 m², o que atende a demanda atual do CRF-RJ de 1.010,22m² de área total edificada (ATE) e de 1.826,47m² de área mínima construída (ATC), conforme tabela a seguir:

PAVIMENTO	ATC	ATE
SUBSOLO	293,38	-
TERREO	295,00	-
MEZANINO	218,75	-
1º PAV	234,73	232,45
2º PAV	243,58	241,31
3º PAV	234,73	232,45
4º PAV	184,45	182,17
5º PAV	121,85	121,84
TOTAL	1826,47	1010,22

16. ESTIMATIVA DE CUSTO



Estimativa de custo da obra de construção:

ÁREA TOTAL A SER DEMOLIDADA	500,00 m3
CUSTO DA DEMOLIÇÃO (m3)	R\$ 925,00
CUSTO DA DEMOLIÇÃO (\$ / m3)	R\$ 462.500,00
ÁREA TOTAL A SER CONSTRUIDA	1.826,00 m2
CUB-RJ, AGOSTO 2021, padrão comercial – CAL-8 (\$ / m2):	R\$ 2.215,79
\$ Extra, para itens extra CUB e urbanização (\$ / m2)	R\$ 1.500,00
Custo total do empreendimento à CONSTRUIR (\$ / m2)	R\$ 4.046.032,54
Custo da obra de CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CRF	R\$ 6.785.032,54
BDI (acima de R\$ 150.000,00 - 20,50%)	R\$ 1.485.744,17
ESTIMATIVA TOTAL DO CUSTO DA OBRA	R\$ 8.733.276,71

Estimativa de custo de aluguel durante a execução da obra:

PRAZO INICIAL ESTIMADO DA OBRA	24 meses
ALUGUEL PAVIMENTO COMERCIAL (600 a 800m2) CENTRO/RJ (\$ / mês)	R\$ 16.000,00
CONDOMÍNIO (média estimada na área) (\$ / mês)	R\$ 10.000,00
IPTU (média estimada na área) (\$ / mês)	R\$ 4.000,00
Custo total do estimado MENSAL (\$ / mês)	R\$ 30.000,00
ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO DE ALUGUEL DURANTE A OBRA	R\$ 720.000,00

O valor total estimado para a viabilizar a execução da obra de construção do edifício sede do CRF-RJ é de **R\$ 9.453.276,71 (nove milhões, quatrocentos e cinquenta e três mil, duzentos e setenta e seis reais e setenta e um centavos)**, levando em consideração os parâmetros discriminados nas tabelas.

**ALTERNATIVA 03:
VENDA DO PRÉDIO ATUAL /
AQUISIÇÃO DE PRÉDIO NOVO**

ASSESSORIA DE ARQUITETURA

Responsável Técnico: Arq. Fernanda Duarte
CAU RJ A22949-0



1. AVALIAÇÃO DO EDIFÍCIO SEDE

Para a valoração do imóvel do edifício sede do CRF-RJ situado à Rua Afonso Pena, 115 – Tijuca, com 530,00m² de área total construída, no estado de conservação atual, pelo método comparativo direto de dados de mercado, foram encontrados os seguintes valores:

Valor máximo avaliado = **R\$ 1.684.873,33**

Valor mínimo avaliado = **R\$ 1.414.710,87.**

Fernanda Duarte
Em outubro/2021



2. BUSCA PARA NOVA SEDE



Premissas básicas!!!

1. A nova sede deverá estar localizada em bairro de fácil acesso, com oferta de transporte coletivo para todas as direções da cidade, com infraestrutura urbana completa e fora de área considerada de risco.
2. A escolha do bairro também deve levar em consideração a influência que o local refletirá na identidade do órgão perante seus usuários.
3. Para que não haja custos mensais extras com taxas condominiais, é necessário que a edificação seja única no terreno e de uso exclusivo, com tipologia, para fins corporativos / institucionais.
4. Com intuito de mitigar os custos extras para a implementação da nova sede, o edifício a ser adquirido deve estar concluído, em perfeitas condições de uso, e ter flexibilidade para adequações de layout.
5. O edifício deverá ser totalmente acessível e possuir sistema de combate a incêndio, com Certificado de Aprovação emitido pelo CBMERJ.

3. PESQUISA DE MERCADO

No	ENDEREÇO	BAIRRO	ÁREA CONSTRUÍDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR	SITE
1	Rua Hadock Lobo	Estácio	4.500,00	2.333,33	10.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
2	Rua Afonso Pena	Tijuca	1.843,00	9.766,68	18.000.000,00	www.zapimoveis.com.br
3	Rua Bom Pastor	Tijuca	1.690,00	2.130,18	3.600.000,00	www.zapimoveis.com.br
4	Rua São Francisco Xavier	Tijuca	2.700,00	5.000,00	13.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
5	Rua Pinto de Figueiredo	Tijuca	1.000,00	2.700,00	2.700.000,00	www.zapimoveis.com.br
6	Rua Paraíba	Pça da Band.	3.400,00	1.323,53	4.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
7	Rua General Polidoro	Botafogo	1.400,00	4.642,86	6.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
8	Rua da Passagem	Botafogo	1.234,00	10.129,66	12.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
9	Rua Arnaldo Quintela	Botafogo	1.150,00	2.043,48	2.350.000,00	www.zapimoveis.com.br
10	Rua Gonçalves Dias	Centro	1.800,00	8.333,33	15.000.000,00	www.zapimoveis.com.br
11	Rua do Lavradio	Centro	2.200,00	5.227,27	11.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
12	Rua da Constituição	Centro	1.700,00	5.000,00	8.500.000,00	www.zapimoveis.com.br
13	Rua da Assembléia	Centro	1.971,00	7.990,87	15.750.000,00	www.zapimoveis.com.br

R\$/m ²	TIJUCA	3.875,62
	BOTAFOGO	5.605,33
	CENTRO	6.637,87

4. ESTIMATIVA DE CUSTO



VALOR AVALIADO PARA VENDA DO IMÓVEL DA AFONSO PENA	R\$ 1.700.000,00
Custo para AQUISIÇÃO imóvel em condições de uso no bairro da Tijuca	R\$ 6.200.000,00
Custo para adequação do imóvel para uso do CRF-RJ (30% CUB-RJ)	R\$ 1.060.000,00
Custo total aquisição + adequação do imóvel	R\$ 7.260.000,00
ESTIMATIVA DO VALOR A SER DESEMBOLSADO PELO CRF-RJ	R\$ 5.560.000,00

Foi considerada a área demandada construída de aproximadamente 1.600,00 m², para o cálculo do valor do imóvel comercial no bairro da Tijuca.

Para viabilizar a aquisição com as adequações necessárias, considerando a venda do imóvel Sede atual, será necessário um desembolso aproximado de R\$ 5.560.000,00 (cinco milhões quinhentos e sessenta reais).

PRÓXIMOS PASSOS...

ASSESSORIA DE ARQUITETURA

Responsável Técnico: Arq. Fernanda Duarte
CAU RJ A22949-0



CRFRJ

Conselho Regional de Farmácia
do Estado do Rio de Janeiro

PROJETO BÁSICO PARA LICITAÇÃO DA OBRA



1. Definir a melhor alternativa: Adequação do prédio existente, Demolição com construção de um Prédio Novo ou Aquisição de nova Sede???
2. Dar início a etapa do Projeto Básico para licitação da obra, com a elaboração do Planejamento e do Projeto Executivo das seguintes disciplinas:
 - a. Arquitetura e Projeto de legalização;
 - b. Estrutura;
 - c. Instalações Hidrossanitárias;
 - d. Instalações Elétricas;
 - e. Instalações de Ar condicionado
 - f. Instalações Especiais;
 - g. Cronograma e Orçamento.
3. Encaminhar toda a documentação com Termo de Referência ao CFF, para aprovação e solicitação de empréstimo para execução da obra – data limite para o ano de 2022: até o final do mês de julho.
4. Após aprovação, montar Edital para Licitação da obra.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



Relatório da Comissão de Patrimônio do CRF- RJ

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Apresentação

Com este relatório, a comissão de Patrimônio busca oferecer à Diretoria e ao Plenário do CRF-RJ um panorama da situação do acervo patrimonial desta instituição, trazendo ao conhecimento dos gestores a real situação dos bens imobilizados e intangíveis, apontando as inconsistências encontradas e as soluções aplicadas, além de orientações quanto à aplicação de medidas para correção em determinados aspectos.

A partir das demonstrações apresentadas, o inventário também foi realizado, visando atender as exigências para o fechamento patrimonial contábil, conforme solicitado pelo Serviço Financeiro.

Os bens da sede e das seccionais foram verificados neste processo.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

SUMÁRIO

1	Das Referências Utilizadas	04
2	Do Trabalho da Comissão	05
3	Sobre o Acervo Patrimonial	06
4	Sobre Valores e Amortização de Bens	07
5	Sobre Bens não Patrimoniados	08
6	Sobre Bens Intangíveis	09
7	Sobre bens Imóveis	10
8	Sobre Bens não Localizados	11
9	Orientações sobre ação da Diretoria para Bens extraviados	13
10	Sobre Bens não utilizados e segregados para desfazimento	14
11	Gráficos de Patrimônio e Valores	16
12	Considerações Finais	18

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

1. REFERÊNCIAS E MÉTODO UTILIZADO

1.1. Para desenvolver o trabalho de inventário, e o estabelecimento de critérios na construção deste relatório, foi utilizado como base o MSCP – Manual do Sistema de Controle Patrimonial do Conselho Federal de Farmácia, que foi implementado pela resolução CFF 694 de 27/11/2020.

1.2. O referido manual orienta as ações de verificação física, criação do inventário e medidas a serem adotadas em situações específicas, como por exemplo, bens não localizados fisicamente.

1.3. Além da verificação exaustiva do acervo, foi preciso apurar os valores de aquisição, estabelecer o valor mínimo de cada item (residual) e a vida útil estimada. Com essas informações, o passo seguinte é amortizar estes bens, com a redução de valor ano a ano, até restar apenas o valor residual. Esta ação está prevista no manual de patrimônio e é decorrente do CPC 27, norteador do sistema contábil nacional para ativos imobilizados.

1.4. Para desenvolvimento do trabalho, foi também necessário a consulta constante ao setor financeiro para direcionamento em questões mais complexas.

2. DO TRABALHO DA COMISSÃO

- 2.1. A Comissão atual foi nomeada pela Diretoria do CRF-RJ através da Portaria 1275/2021 e iniciou os trabalhos em abril /2021, com encontros, ao menos, de um dia por mês.
- 2.2. A realização do inventário foi feita com a checagem em cada setor específico, com a anotação dos itens que se encontravam fisicamente no local e a separação dos itens que constavam no sistema como locados no setor, mas que, fisicamente, não foram localizados.
- 2.3. Foram recolhidos diversos itens que não estavam sendo utilizados pelos setores ou estavam alocados nos corredores, em cima de armários ou no sótão da sede do CRF-RJ.
- 2.4. Itens sem utilização (ou por serem obsoletos ou por estarem danificados) foram segregados em um local específico para destinação posterior.
- 2.5. A comissão está atuando junto ao setor financeiro para o ajuste de valores e vida útil de cada item do patrimônio imobilizado.
- 2.6. A comissão atuou junto ao setor de TI para realizar os ajustes no lançamento de licenças de software de maneira correta no sistema de Patrimônio.
- 2.7. Foram realizadas pesquisas documentais em pastas e planilhas localizadas no Serviço de Administração na expectativa de rastrear bens não localizados fisicamente.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

3. SOBRE O ACERVO PATRIMONIAL DO CRF-RJ

- 3.1. Não foi localizado nenhum inventário do acervo Patrimonial da Instituição antes de 2019. Na documentação encontrada no Serviço de Administração, constam planilhas com relação de bens datadas de 2012, além de um processo de desfazimento de março de 2017 (PA 0016/2017, deliberação 1586/16, desfazimento de 106 itens no total) e um processo de desfazimento de setembro 2019 (PA 0000/2019, deliberação 2172/19, desfazimento de 20 itens).
- 3.2. No sistema de Patrimônio (SISPAT) consta o inventário 003/2019, finalizado em 18/12/2019, em que foram classificados os bens localizados, mas sem a baixa de itens não localizados nem o ajuste de valores e estimativa de vida útil para cada objeto.
- 3.3. No início do trabalho, o acervo patrimonial contava com 2302 itens no Patrimônio Imobilizado para bens móveis e 2 itens para bens imóveis.
- 3.4. O patrimônio Intangível não possuía nenhum item relacionado, e este erro foi identificado e corrigido.
- 3.5. O número correto de bens móveis é de xxxxx, com as baixas necessárias realizadas.
- 3.6. Quanto aos bens Imóveis, a quantidade constante no sistema estava correta, com 1 (um) imóvel ativo (a sede do CRF-RJ), 1 (um) imóvel baixado (Sede Marechal Taumaturgo de Azevedo).
- 3.7. Foram localizados no sistema de Patrimônio 2 (dois) veículos, constantes como ativos, porém que não mais fazem parte deste patrimônio desde 11/02/2020. (Veículos leiloados PA 28/2019, leilão 01/2019).
- 3.8. Foi constatado que 15 itens adquiridos no ano de 2019 não haviam recebido placa com número de patrimônio e nem possuíam dados inseridos no SISPAT. (Relação destes itens na página 07)

4. SOBRE VALORES DE BENS E AMORTIZAÇÃO

- 4.1. O valor total do patrimônio do CRF que estava registrado no sistema, conforme descrito na Tabela 01:

Pat. Imobilizado Móveis	R\$ 1.820.229,39
Pat. Imobilizado Imóveis	R\$ 5.985,51
Patrimônio Intangível	R\$ 0,00

Tabela 01

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- 4.2. Quanto ao imobilizado, tanto para bens Móveis e Imóveis, havia erros na contabilização dos valores.
- 4.3. Nos bens imóveis, do total de 2.302 itens, 276 não tinham valor de aquisição registrado ou o valor lançado foi de R\$ 0,01, R\$ 0,03, R\$ 0,04, R\$ 0,50 ou R\$1,00, valores notadamente incorretos.
- 4.4. No bem imóvel, o valor informado era de R\$ 5.985,51, valor totalmente fora do mercado para este tipo de bem.
- 4.5. Quanto à expectativa de uso de cada equipamento, a norma contábil prevê que seja calculada a depreciação dos bens, que é a redução do valor em virtude do desgaste, perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência ao longo da vida útil. Este período deve obedecer uma tabela com períodos diferentes para cada categoria. Exemplo: Mobiliário geral - 10 anos, equipamentos de informática - 05 anos.
- 4.6. Nenhum item sofreu depreciação no sistema, tendo o registro do valor atual igual ao valor de aquisição.
- 4.7. Cada item deve ter também registrado seu valor residual, que é um percentual do valor de aquisição. Porém, nenhum item continha essa informação registrada.
- 4.8. Após as correções de valores, parâmetros de vida útil, lançamento de valores residuais, ajustes de classificação (imobilizado / intangível) e baixas necessárias, os novos valores ficaram conforme descrito na tabela 02:

Pat. Imobilizado Móveis	R\$
Pat. Imobilizado Imóveis	R\$ 1.684.873,33
Patrimônio Intangível	R\$

Tabela 02

5. BENS NÃO PATRIMONIADOS

- 5.1. Na verificação física dos bens localizados na sede, localizamos itens que não haviam recebido placas com numeração e nem sido inseridos no Sistema de Patrimônio (SISPAT).
- 5.2. Inicialmente, essa verificação ocorreu apenas com itens localizados in loco, porém quando foi realizado um levantamento em notas fiscais, ficou constatado que um número significativo de itens não possuíam entrada no sistema.
- 5.3. Com base nessas notas, foi realizada uma pesquisa mais extensa e encontramos 24 itens sem lançamento, conforme Tabela 03.
- 5.4. Os itens receberam placas e tiveram o registro no sistema realizado.
- 5.5. A vida útil do bem foi cadastrada tendo como parâmetro a data de atesto na nota fiscal, já que não há registro exato do mês que entrou em uso o equipamento. Nota: O sistema contábil leva em conta o efetivo momento de início da utilização do equipamento para efeito de amortização.
- 5.6. O valor total destes itens sem registro de patrimônio é de

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

R\$ 57.116,18. (valores de aquisição)

ITEM	DATA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE
CAFETEIRA E. CF MARCHESONI	07/08/2019	R\$688,91	01
HD EXTERNO 1TB	22/03/2019	R\$318,19	05
COMPUTADOR DELL	10/05/2019	R\$4.278,00	07
NOBREAK 1200VA	20/03/2021	R\$482,96	10
SWITCH 24P TP	24/04/2019	R\$600,00	01
PROJETOR EPSON 5000 LUMES	09/05/2019	R\$19.460,72	01

Tabela 03

6. SOBRE OS BENS INTANGÍVEIS

- 6.1. Os bens **intangíveis** constituem-se na propriedade imaterial de itens que possuem valor econômico, mas são desprovidos de substância física, especificamente no caso deste CRF compreendidos nas Licenças de Software e na patente da Marca EDUFAR.
- 6.2. Durante a realização de conferência das informações dos bens patrimoniais dentro do sistema SISPAT, foi constatado que várias licenças de software foram erroneamente cadastradas como IMOBILIZADO – BENS MÓVEIS, e não como BENS INTANGÍVEIS, como seria correto.
- 6.3. A Tabela 04 mostra o número de licenças encontradas com o lançamento no local errado:

Licenças de Programas e Software	150 itens
----------------------------------	-----------

Tabela 04

- 6.4. Foi solicitado ao Serviço de TI que realizasse a verificação dessas licenças para que fossem excluídas as que não estavam mais em uso em virtude de serem obsoletas ou terem vencido seu prazo de concessão de licença.
- 6.5. A Tabela 05 mostra o número correto de licenças em atividade após a revisão:

Licenças de Software revisadas	100 itens
--------------------------------	-----------

Tabela 05

- 6.6. A marca EDUFAR, propriedade intelectual desta instituição, também necessita ser lançada como patrimônio, porém isto não ocorreu. O registro da marca ocorreu em fevereiro de 2019, porém não foi devidamente lançada como bem intangível.
- 6.7. Após consulta em notas fiscais do ano de 2019, também foi constatado que as aquisições de licenças desse período não foram lançadas devidamente.
- 6.8. Foi adotado o mesmo procedimento descrito no capítulo anterior, no item 5.4., com a criação de um número de registro e o lançamento no sistema. A Tabela 06 lista esses softwares.
- 6.9. O valor total destes itens sem registro foi de R\$ 17.147,08.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

LICENÇA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	TOTAL
SOFT. OFICCE PROFISSIONAL	20 LICENÇAS	R\$532,45	R\$10.649,00
WINDOWS SERVER STANDART 2016	16 LICENÇAS	R\$406,13	R\$ 6.498,08

Tabela 07

7. SOBRE BENS IMÓVEIS

- 7.1. O Patrimônio da instituição também é composto pela categoria de Bens Imobilizados Imóveis.
- 7.2. Dentro do sistema SISPAT foram cadastrados dois imóveis, conforme descrito na Tabela 07:

Imóvel Rua Marechal Taumaturgo de Azevedo 120	Baixado no sistema em 29/02/2016
Imóvel da Sede Rua Afonso Pena 115	Imóvel ativo no sistema

Tabela 07

- 7.3. A observação neste item fica sobre o valor da avaliação constante no sistema. O valor referente a sede do CRF-RJ foi lançado em R\$ 5.985,51.
- 7.4. Diante do notório erro de lançamento quanto ao valor do bem, foi solicitado à assessora arquiteta Fernanda Duarte, através de um e-mail, que auxiliasse a comissão de patrimônio quanto à melhor maneira de avaliar o prédio da instituição dentro do valor de mercado mais próximo do correto.
- 7.5. Após a avaliação, o valor do bem foi ajustado para R\$ 1.684.873,33.

8. SOBRE BENS NÃO LOCALIZADOS

- 8.1. Após a realização do inventário, realizando a comparação dos bens efetivamente localizados de maneira física com as informações constantes no sistema de patrimônio, foi possível constatar diversas divergências.
- 8.2. Tais divergências se deram por determinados itens não terem sido encontrados.
- 8.3. Os bens não localizados podem ser classificados em duas categorias, devidamente explicadas abaixo:
 - 8.3.1. Bens móveis que foram anteriormente segregados, pois tornaram-se obsoletos, foram substituídos por outros ou foram separados para aguardar manutenção. Neste caso específico, é extremamente importante destacar que a não localização dos itens implica na necessidade de posicionar a Diretoria do CRF-RJ para que sejam adotadas providências para apuração, conforme será tratado oportunamente neste relatório. Estes bens estão relacionados na Tabela 08.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- 8.3.2. Bens móveis que em virtude do tempo de vida e utilização diária sofreram processo de deterioração, com quebras e desmonte de partes e peças. Nessa categoria temos cadeiras, gaveteiros e mesas, relacionados na Tabela 09.

PATRIMÔNIO	TIPO DE BEM	VALOR R\$
1462	IMPRESSORA MATRICIAL	R\$1.426,81
1463	IMPRESSORA MATRICIAL	R\$1.426,81
1464	IMPRESSORA MATRICIAL	R\$1.426,81
1887	MULTIF. COPIADORA SHARP	R\$7.350,00
1361	DISCMAN PANASONIC	R\$179,00
0141	MAQUINA ESCREVER IBM ELETRICA	R\$0,01

Tabela 08

PATRIMÔNIO	TIPO DE BEM	VALOR R\$
1689	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$395,00
1990	CADEIRA SECRETÁRIA	R\$167,00
3222	CADEIRA DIRETOR	R\$201,00
3558	CADEIRA FIXA	R\$231,00
1168	CADEIRA FIXA	R\$92,00
2706	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$0,01
3060	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$187,00
3336	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$2847,00
3059	CADEIRA SECRETARIA	R\$187,00
3063	CADEIRA	R\$69,70
3064	CADEIRA	R\$69,70
1039	CADEIRA	R\$0,01
1166	CADEIRA SECRETÁRIO	R\$92,00
3212	CADEIRA PROGRAMADOR	R\$395,00
3600	POLTRONA	R\$182,00
1674	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$231,00
3280	CADEIRA SECRETÁRIA	R\$246,00
3281	CADEIRA SECRETÁRIA	R\$48,00
3284	CADEIRA SECRETÁRIA	R\$48,00
3282	CADEIRA	R\$48,00
3375	POLTRONA GIRATÓRIA	R\$48,00
1167	CADEIRA SECRETÁRIA	R\$92,00
0790	MESA	R\$115,00
1120	MESA	R\$458,00

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

1121	MESA	R\$458,00
3053	MESA SECRETÁRIA	R\$124,00
3309	MESA MADEIRA	R\$0,04
3300	MESA ESCRITÓRIO	R\$0,07
1297	SUPORTE PARA CPU	R\$65,15

Tabela 09

9. ORIENTAÇÃO SOBRE AÇÃO DA DIRETORIA PARA BENS EXTRAVIADOS

- 9.1. Conforme descrição feita no item 8.4, temos alguns itens que não foram localizados, itens que a princípio foram segregados em virtude da não utilização dos mesmos, por estarem obsoletos ou por sua utilidade não mais existir em virtude de novos processos implantados.
- 9.2. Estes itens necessitam ter uma destinação final, para efeito contábil, já que é preciso apontar o destino de cada item dentro do sistema contábil patrimonial.
- 9.3. Os critérios a serem seguidos neste caso específico são estabelecidos pelo MSCP (Manual do Sistema de Controle Patrimonial) e serão explicados de maneira objetiva abaixo.
 - 9.3.1. Está previsto no item 18, subitem 18.1, que os bens não localizados sejam reclassificados na conta contábil BENS NÃO LOCALIZADOS.
 - 9.3.2. Esse procedimento será adotado juntamente com o setor financeiro.
 - 9.3.3. Caso esses itens venham a ser localizados futuramente, eles deverão ser novamente movidos à respectiva conta em que se encontravam anteriormente.
 - 9.3.4. No mesmo documento, o MSCP, está previsto no item 18, subitem 18.4., que, independente da reclassificação dos bens para a conta "BENS NÃO LOCALIZADOS", a Diretoria da autarquia deve adotar as providências cabíveis com vistas a apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação dos danos e ressarcimento do erário.

10. SOBRE BENS NÃO UTILIZADOS E SEGREGADOS PARA O DESFAZIMENTO

- 10.1. Durante a realização do inventário, localizamos diversos itens que não estavam sendo utilizados, em virtude de estarem obsoletos, danificados ou sem destinação definida.
- 10.2. Tais itens foram segregados em uma área da sede do CRF- RJ, ao lado do arquivo.
- 10.3. Seguindo o padrão estabelecido no MSCP, no item 2, subitem 2.1.2.2, embasado pelo decreto nº 9.373/18, estes itens segregados devem ser enquadrados nas seguintes categorias: ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

- 10.4. Será encaminhado à Diretoria um memorando, elaborado por esta comissão, sugerindo que seja realizado o processo de contratação de uma empresa para realização de um leilão para estes bens.
- 10.5. Dessa maneira, será possível arrecadar um determinado valor, que será destinado ao próprio CRF-RJ.
- 10.6. No memorando, serão também listados item a item, com seus respectivos números de patrimônio e observações quanto ao estado (bom, danificado, completo, faltando peças ou acessórios).
- 10.7. Serão também informados os valores de aquisição dos itens, e também os valores residuais, após as devidas correções no SISPAT (Sistema de Patrimônio).
- 10.8. Na Tabela 10 estão listados de maneira agregada estes itens (de acordo com o tipo - ex: telefones, CPU'S, Monitores). Foi adotado este critério para tornar o relatório mais objetivo.

QUANTIDADE	TIPO DE BEM	VALOR MÉDIO
90	NOBREAK'S E ESTABILIZADORES	R\$ 286,56
19	MONITORES DE COMPUTADOR PHILIPS	R\$ 703,50
23	TORRES CPU'S	R\$ 1.932,12
4	FILTROS PURIFICADORES DE ÁGUA	R\$ 612,13
1	COPIADORA SHARP DE GRANDE PORTE	R\$ 7.517,55
2	FORNO MICRO-ONDAS	R\$ 380,35
1	CENTRAL DE ALARME (SEM OS COMPONENTES INTERNOS) COM 9 SENSORES DE MOVIMENTO E CABOS	R\$ 2.682,66
9	CÂMERAS DE MONITORAMENTO COM 1 CENTRAL DE GRAVAÇÃO	R\$ 159,00
62	APARELHOS DE TELEFONE	R\$ 51,03
76	APARELHOS DE CELULAR (NOKIA, LG E SAMSUNG)	R\$ 313,50
2	CALCULADORAS	R\$ 225,53
1	CENTRAL DE PABX	R\$ 16.192,00
25	IMPRESSORAS	R\$ 562,95
6	APARELHOS DE FAX	R\$ 516,07
5	MODEM CLARO PARA INTERNET	R\$ 199,00
14	CADEIRAS	R\$ 188,19
1	HORODATADOR (PROTOCOLADOR MECÂNICO)	R\$ 1.890,00
3	APARELHOS SWITCH DE 24 PORTAS	R\$ 239,97
20	CAIXAS DE CARTUCHO PARA COPIADORA SHARP SEM EQUIPAMENTO PARA SEREM UTILIZADOS	R\$ 291,26
20	CAIXAS DE TONER COLORIDO HP 507 – AMARELO	R\$ 912,98

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

19	CAIXAS DE TONER COLORIDO HP 507 - AZUL	R\$ 1.419,70
20	CAIXAS DE TONER COLORIDO HP 507 – MAGENTA	R\$ 1.329,05
8	TABLETS MULTILASER ML3 10' COM CARREGADOR (FUNCIONAMENTO OK)	R\$ 545,00
3	TABLETS MULTILASER ML3 10' SEM CARREGADOR (NÃO FUNCIONA)	R\$ 545,00
22	TONERS CE 400 (SEM EQUIPAMENTO PARA USO)	R\$ 300,00
13	TONERS X203 (SEM EQUIPAMENTO PARA USO)	R\$ 67,50

Tabela 10

GRÁFICO PATRIMONIAL

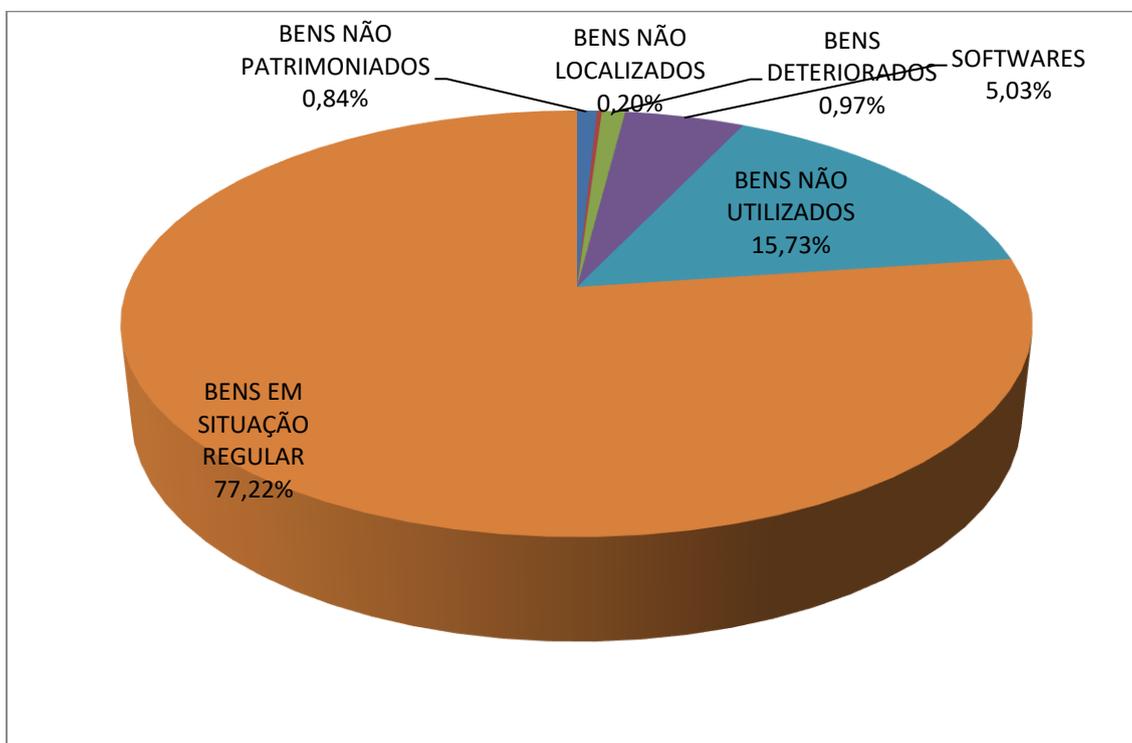


Gráfico 1

POSIÇÃO DO PATRIMÔNIO	TOTAL	% PATRI
BENS NÃO PATRIMONIADOS	25	0,84%
BENS NÃO LOCALIZADOS	6	0,20%
BENS DETERIORADOS	29	0,97%
SOFTWARES	150	5,03%
BENS NÃO UTILIZADOS	469	15,73%
BENS EM SITUAÇÃO REGULAR	2302	77,22%

Tabela Gráfico 1

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

GRÁFICO VALORES PATRIMÔNIO IMOBILIZADO

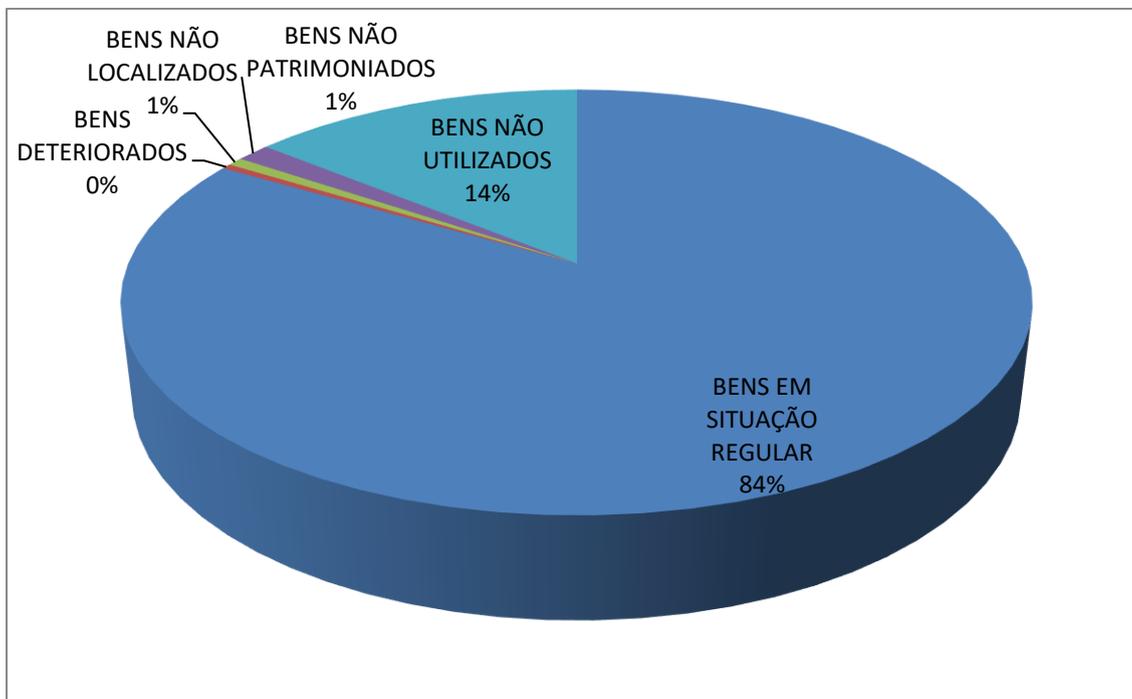


Gráfico 2

BENS EM SITUAÇÃO REGULAR	R\$ 1.518.903,41
BENS DETERIORADOS	R\$ 7.096,68
BENS NÃO LOCALIZADOS	R\$ 11.809,44
BENS NÃO PATRIMONIADOS	R\$ 25.828,78
BENS NÃO UTILIZADOS	R\$ 256.591,08
TOTAL PATRIMÔNIO IMOBILIZADO	R\$ 1.820.229,39

Tabela Gráfico 2

11. CONCLUSÃO

Este relatório foi desenvolvido pela comissão de Patrimônio no período de junho a novembro de 2021, com o intuito de embasar os ajustes necessários no sistema de patrimônio (SISPAT) do CRF-RJ, visando o fechamento patrimonial deste exercício pelo setor financeiro. Também será utilizado para apresentação junto à Diretoria e ao Plenário desta instituição, se assim for solicitado.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

A comissão sugere que a partir deste trabalho, sejam adotadas determinadas ações, visando à padronização de procedimentos, à melhor rastreabilidade de cada bem e à implantação das normas exigidas tanto pelo CFF quanto pelas normativas contábeis em vigor no país.

Como ações práticas a serem adotadas, seguem abaixo descritas:

- Separação do patrimônio por setor/seccional dentro do SISPAT;
- Emissão de termo atualizado do acervo patrimonial de cada setor;
- Em caso de empréstimo de equipamentos de TI, será entregue um documento contendo a data de saída e o mesmo deverá ser entregue no momento da devolução para ser efetuada a baixa do empréstimo no SISPAT;
- Envio aos respectivos setores de cópia deste termo;
- Emissão de termo de movimentação de bem, de acordo com o preconizado no MSCP (Manual do Sistema de Controle Patrimonial) para cada movimento realizado dentro da instituição;
- Realização ANUAL de novo inventário;
- Criação da Conta BENS NÃO LOCALIZADOS no SISPAT;
- Integração dos sistemas SISCONT e SISPAT, visando a realização simultânea da finalização do inventário e ajuste de balanço.

O presente documento segue para apreciação da Diretoria do CRF-RJ, para o Serviço financeiro e Serviço de Administração para conhecimento.

Rio de Janeiro, 22 de Novembro de 2021.

Comissão de Patrimônio.

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



RELATÓRIO DE DESFAZIMENTO

Histórico

Plenária 664

Decisão Plenária: Na reunião Plenária 664, há o questionamento da Conselheira Niára sobre a ausência de um laudo técnico do setor de Informática atestando o descarte (que não constava na Pauta anexo ao Documento). A presidência reforça a solicitação referente ao laudo dos equipamentos a serem descartados.

Item retirado de pauta.

Nota técnica: É indicada a contratação de terceiros nos casos em que a entidade não possui em seu quadro equipe técnica qualificada para execução do serviço.

Como o CRF-RJ possui um setor de Tecnologia da Informação a contratação de uma empresa externa torna essa onerosidade injustificável, podendo ser incluída nas hipóteses da Lei 8429 (lei de improbidade administrativa – modalidade prejuízo ao erário).

Plenária 677

Decisão Plenária: São apresentados os Pareceres técnicos do STI e do Jurídico, e estes encaminhados aos Conselheiros para análise, porém a Direção solicita os possíveis custos para a realização de um leilão/doação.

Plenária 679

Nota Técnica: É apresentada (e esclarecido) a realização de um leilão não só para impressoras e toners, mas sim juntar todos os itens que constam na lista de desfazimento e realizar um lote inteiro tanto por ser mais econômico além de ser mais atrativo aos possíveis interessados.

Decisão Plenária: Não houve decisão por não haver quórum mínimo de conselheiros definitivos

Plenária 688

Foram solicitadas as datas de aquisição dos equipamentos.

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Informações sobre depreciação acumulada.

Quanto Depreciação dos itens levantados, é importante ressaltar que para efeitos contábeis, tal procedimento ainda necessita ser concluído junto ao setor financeiro. O SISSPAT (sistema de Patrimônio) registra os bens moveis, imóveis e intangíveis, aponta seu estado de conservação, valor e data de aquisição e vida útil estimada. Porém a integração junto ao SISCONT (sistema de contabilidade) é necessária, e somente após o consentimento do setor é que a depreciação pode ser executada.

Para traçar um panorama dos valores de cada item após a depreciação, foi feita uma simulação na planilha que acompanha este documento. Esta simulação usou os parâmetros de vida útil valor residual apontados na tabela constante no MSCP (Manual do sistema de controle patrimonial) do CFF.

Observações Importantes:

De 76 aparelhos de telefone celular localizados, 44 Aparelhos não estão lançados dentro do sistema de patrimônio. Não há placas de identificação coladas nos aparelhos, o que impossibilita sequer rastrear os mesmos. Alguns itens não possuíam valor de aquisição cadastrado. Essa inconsistência inviabilizaria o ajuste contábil do patrimônio e as informações apresentadas. Para sanar esta questão, alguns itens foram pesquisados por seu valor de mercado, e a informação lançada no sistema, com o registro da pesquisa. Não tivemos acesso as notas fiscais de aquisição, por dificuldades como saber onde cada nota estaria arquivada, e o período de pesquisa é extremamente amplo, em alguns casos retornando até 20 anos atrás.

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

EQUIPAMENTOS

Nobreaks

Devido às baterias conterem componentes potencialmente nocivos, serem antigos e estarem danificados, não se justifica o custo de mantermos este material inoperante e tampouco solicitar o reparo.

Além disso, estes equipamentos não são adequados quanto o uso em um ambiente onde o número de equipamentos eletrônicos chegam em torno de centenas. Há a necessidade de um ambiente em que haja um gerador e a rede elétrica estabilizada onde acredito estar sendo contemplado no projeto do novo prédio.

Na Reunião Plenária 664, há o questionamento do Sr. Liporage quanto ao modo de descarte dos equipamentos de informática e refrigeração que são burocráticos, às vezes necessitam de autorização ambiental (conforme Lei8666).

De acordo com a proposta encaminhada através do **relatório de patrimônio** fornecido pela Comissão de Patrimônio (item 10.4), é pretendido o descarte através de leilão. A responsabilidade de armazenamento e documentação de legislação correlata é do leiloeiro.

Em 2019 o CRF-RJ foi alvo da vigilância sanitária, assunto este ainda não resolvido e podendo ocorrer novas sanções justamente e possivelmente devido também pelas questões das baterias inclusas nestes nobreaks.

Computadores

Os computadores que se encontram disponíveis para descarte são equipamentos inoperantes e atualmente não atendem os requisitos mínimos de uso (sistema operacional, antivírus atualizado). Alguns deles sofreram “canibalização”, isto é, aproveitamento/transferência de peças entre dois computadores inoperantes para transformar em um equipamento operacional. Um dos grandes riscos em utilizar equipamentos defasados/desatualizados é a baixa produtividade devido às limitações de desempenho e a não possibilidade de instalação/uso do antivírus adquirido pela Instituição. Recentemente tivemos os casos de invasões no SUS, CVC, Atento, Lojas Renner, etc.

Todos os computadores que se encontram descritos neste relatório constam com mais de 4 (quatro) anos de vida útil, isto é, de acordo com documento de boas práticas emitido através do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – encontram-se com o ciclo de vida mínimo atingido. Fonte:

https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/orientacoes_ativos-de-tic-v-4.pdf

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Monitores

Todos os monitores aqui apresentados ou encontram-se danificados ou já ultrapassados, isto é, com seu ciclo de vida encerrado e apresentação de imagens sem foco ou similares. Atualmente os modelos utilizados são os no formato wide-screen e **possuímos 15 monitores reservas**, logo não valesequer solicitar o reparo.

Copiadora SHARP

Equipamento adquirido em 24/07/2011 com o propósito de ser utilizado único e exclusivamente para cópias no setor de arquivo. Atualmente esta demanda é atendida de forma satisfatória através de uma impressora alugada onde os custos de manutenção e atendimento técnico inclusos faz com que não seja necessário e tampouco recomendado o reparo da copiadora em questão. É um equipamento antigo, encontra-se danificado sem contar os custos de possíveis manutenções e necessários toners durante o uso.

Impressoras

Equipamentos que se encontram em situação semelhante à copiadora SHARP tanto em uso (aluguel) quanto proposta de reparo (não vale a pena). Muitas sequer não são adequadas para o uso “empresarial”.

Deve-se destacar a impressora Colorida HP 500, equipamento este que se encontra inoperante e cujos Toners são de elevado valor. O propósito de aquisição embora desconhecido através de documentação leva-se a acreditar que foi pelo fato de possuir a qualidade de impressão colorida. Atualmente a necessidade de impressão colorida não impacta os serviços e tampouco há demanda. Caso ocorra uma possível necessidade de impressões coloridas, recomenda-se o estudo e planejamento e que então seja solicitado através de um adendo junto ao contrato em vigor visto que o custo será consideravelmente reduzido do que consertar e manter esta impressora (os cartuchos atuais já estão fora de validade).

Importante ressaltar que ocorrendo um defeito em uma impressora e sendo solicitado o reparo, somente após um ano poderá ser solicitado o reparo de qualquer que seja a impressora, senão será considerado fracionamento de contratação de serviços. – Justamente o que ocorreu no caso da HP 500.

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Aparelhos de Telefone / Central PABX / Aparelhos de Fax

Tecnologia obsoleta.

Atualmente nosso sistema de Telefonia é através de IP.

Quanto ao uso de FAX, foi substituído por outras tecnologias como e-mail.

Modem Claro

Tecnologia obsoleta baseada no 3G.

Switch 24 Portas

Danificados, não compensa o reparo além de serem obsoletos. Possuem velocidade 10/100. Atualmente os switches trafegam na velocidade 100/1000.

Tablets

São equipamentos obsoletos, sequer é possível efetuar atualizações através do Playstore.

Aparelhos Celulares

Aparelhos que constam entre 7 (sete) e 13 (treze) anos de uso. Equipamentos obsoletos para os padrões atuais.

689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

Seguem abaixo as fotos de alguns itens que serão descartados e o Conselho está aberto à verificação dos equipamentos por parte dos Conselheiros.



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas

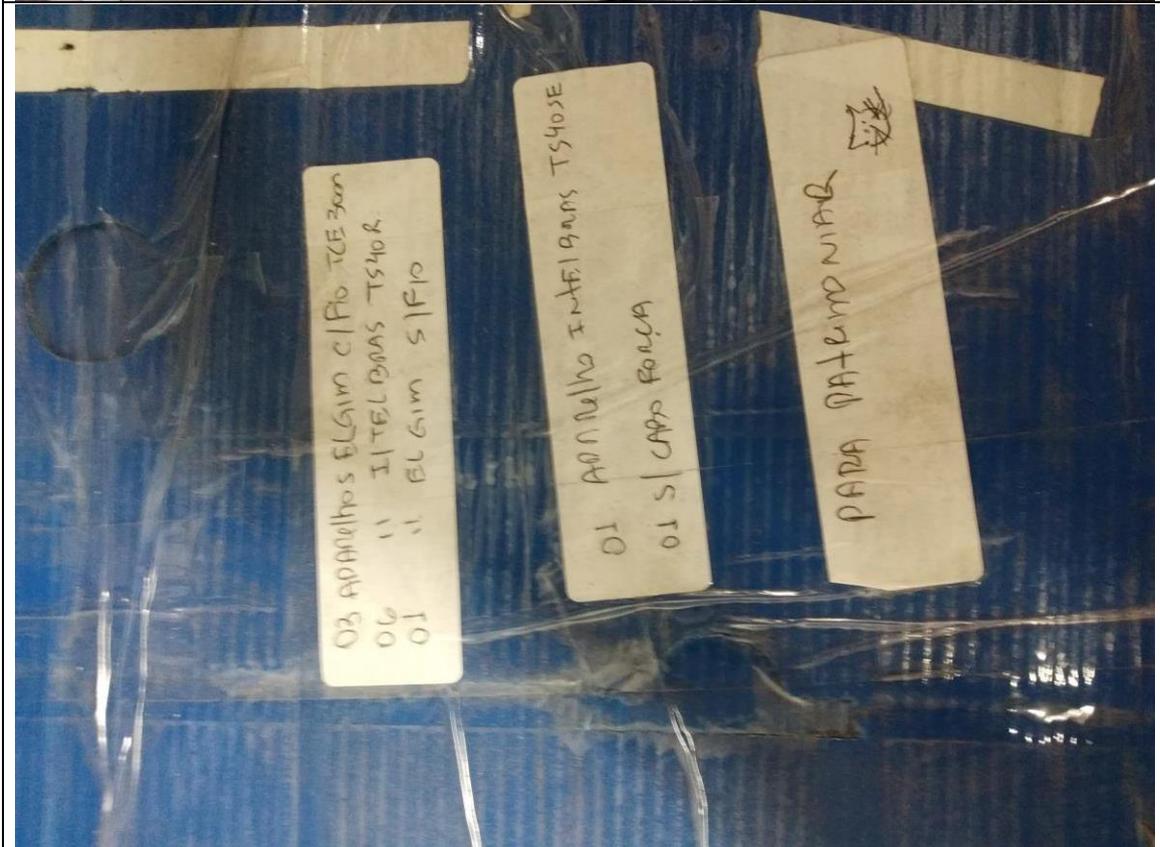
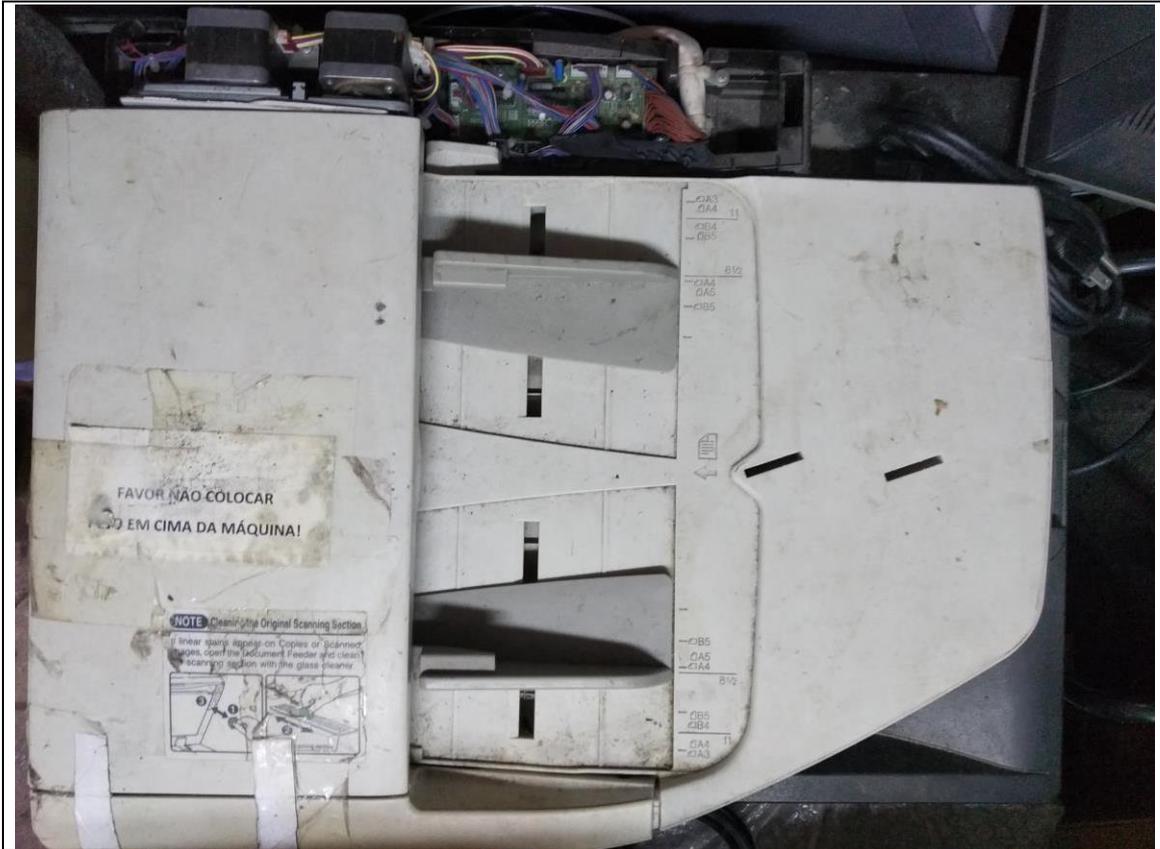


689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas



689ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CRF-RJ

Data: 22 de dezembro de 2021

Local: Videoconferência (Plataforma On-line GotoMeeting)

Horário: 13 horas





Ata da 688ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quinze de dezembro de 2021.

1 Às 14h10min (quatorze horas e dez minutos) do dia quinze de dezembro de dois mil e
2 vinte e um, por meio da plataforma virtual Zoom (www.zoom.us), com a participação dos
3 Conselheiros Efetivos, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria
4 Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patrícia de Moraes e Coura, Tesoureira, Ricardo
5 Lahora Soares, Secretário-Geral, Adriano Tancredo de Castro, José Liporage Teixeira,
6 Maria Eline Matheus, Niára Sales Nazareno Machado, Ralph Santos Oliveira, Renata
7 Macedo dos Reis Januário da Silva, Thiago Lopes das Dores e Wesley de Marce
8 Rodrigues Barros; da Conselheira Federal Suplente, Selma Rodrigues de Castilho; dos
9 colaboradores, Alessandra Menezes de Miranda Santos, Danielle Garrão Augusto,
10 Fernanda Duarte de Oliveira Barreto e Souza, Gabriella Gonçalves Sotelo Ramis,
11 Morena Alves de Farias Wyler e Patrícia Maria dos Santos Silva, cujas confirmações de
12 presença se dão por meio da gravação da videoconferência disponibilizada ao público,
13 conforme cumprimento ao Ofício nº 00567/2020-CGP/CFF do CFF, reuniu-se o Plenário
14 do CRF-RJ para realizar sua 688ª Reunião Plenária Ordinária. Passando a pauta
15 estabelecida, foram abordados os seguintes assuntos: leitura da ata da 687ª Reunião
16 Plenária – aprovada por maioria, com abstenção dos Conselheiros Sylvania França,
17 Niára Machado e Wesley Barros, ausentes na referida reunião. A Presidente prossegue
18 a pauta. **1 - Ordem do dia: 1.1 Deliberação 2672/21 - Referenda as Deliberações**
19 **2661, 2662, e 2663 - Aprovação e cancelamento de processos de inscrição a**
20 **profissionais e firmas Ad Referendum:** Aprovada por unanimidade pelo Plenário. **1.2**
21 **Deliberação 2673/21 - Referenda as Deliberações nº 2664, 2665, 2666 e 2667 de**
22 **2021 – Aplicação de multas Ad Referendum:** Aprovada por unanimidade pelo
23 Plenário. **1.3 Deliberação 2674/21 - Cancelamento de processos administrativos**
24 **fiscais:** Aprovada por unanimidade pelo Plenário. **1.4 Relação de bens patrimoniais**
25 **para desfazimento – CRF-RJ:** Retirado de pauta, para reapresentação após
26 complementação dos dados. **1.5 Deliberação 2675/21 - Dispõe sobre os valores de**
27 **custos de serviços e expedição de documentos:** Aprovado por maioria, conforme as
28 modificações propostas, com ausência da Conselheira Sylvania França. **1.6**
29 **Deliberação 2676/21 - Aprova os valores de anuidades para 2022:** Aprovado por
30 unanimidade pelo Plenário. **1.61 Instrução Normativa nº 0003/2021 –**
31 **Remanejamento monetário (item incluído na pauta, por solicitação da Assessora**
32 **do Financeiro, Alessandra Miranda):** Aprovado por maioria, com votos contrários dos
33 Conselheiros Adriano Tancredo, José Liporage e Niára Machado, e ausência do
34 Conselheiro Wesley Barros. **1.7 Deliberação 2677/21 - Dispõe sobre a fiscalização**
35 **de estabelecimentos farmacêuticos cujo farmacêutico tenha comunicado**
36 **afastamento prévio de suas atividades profissionais por motivos de congressos,**
37 **cursos de aperfeiçoamento, palestras, seminários e outros:** Aprovado por
38 unanimidade pelo Plenário. **1.8 Deliberação 2678/21 - Estabelece procedimentos**
39 **para assunção de responsabilidade técnica com deslocamento em**
40 **estabelecimentos cadastrados no Conselho Regional de Farmácia do Estado do**
41 **Rio de Janeiro – CRF/RJ:** Aprovado por unanimidade, conforme as modificações
42 propostas, com ausência da Conselheira Niára Machado. **1.9 Deliberação 26XX/21 -**
43 **Procedimento para Protocolização da DAP – Declaração de Atividade Profissional:**
44 Retirado de pauta. **1.10 Deliberação 2679 - Plano Anual de Fiscalização 2022:**
45 Aprovado por unanimidade, conforme as modificações propostas, com ausência da
46 Conselheira Niára Machado. **1.11 Projeto de reforma da sede:** Retirado de pauta. **1.12**
47 **Processos para parecer do Relator designado: Relator (a): Carla Patrícia de Moraes**
48 **e Coura: Não houve julgamento dos processos a seguir. Distribuídos na 685ª RP:** F-
49 317/21 ANDRE BOUSQUET MERCANTIL EIRELI; F-572/21 FARMÁCIA FAVORITA
50 LTDA ME; F-756/21 FARMÁCIA HOMEOPÁTICA NATURAJÓ LTDA ME; F-833/21 OFS
51 RJ LTDA. **Relator (a): José Liporage Teixeira: Não houve julgamento dos processos**
52 **a seguir. Distribuídos na 685ª RP:** F-815/20 DROGARIA NOVA FARMA DE VILA
53 ISABEL LTDA; F-839/21 OPMEX PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA; F-



54 974/21 DRUGNET DROGARIA LTDA-EPP; F-1022/21 DROGARIA PACHECO S/A; F-
55 1028/21 DROGARIA PASSOS FARMA EIRELI; F-1179/21 FARMÁCIA TR CONDESSA
56 DO RIO NOVO LTDA; F-1326/21 FARMÁCIA ITAIPAVA LTDA; F-1541/21 DROGARIA
57 N SRA DAS GRACAS EIRELI. **Relator (a): Maria Eline Matheus:** Não houve
58 juízo de julgamento dos processos a seguir. Distribuídos na 687ª RP: F-1260/21 HAPYDIAS
59 DROGARIA NACIONAL LTDA. Relator (a): Ralph Santos Oliveira: Não houve
60 juízo de julgamento dos processos a seguir. Distribuídos na 687ª RP: F-1298/21 DROGARIA
61 EXPANSÃO ALEXANDRE LTDA-ME. Relator (a): Renata Macedo dos Reis Januário
62 da Silva: Não houve juízo de julgamento dos processos a seguir. Distribuídos na 687ª RP: F-
63 1362/21 DROGARIA TOP BANDEIRA LTDA. Relator (a): Thiago Lopes das Dores:
64 Não houve juízo de julgamento dos processos a seguir. Distribuídos na 687ª RP: F-1522/20 RAIA
65 DROGASIL S/A. Relator (a): Wesley de Marce Rodrigues Barros: Não houve
66 juízo de julgamento dos processos a seguir. Distribuídos na 687ª RP: F-1340/21 DROGARIA
67 RIBONE LTDA. 1.13 Processos distribuídos: Relator (a): Adriano Tancredo de
68 Castro: CE-24/20: -. Relator (a): Carla Patrícia de Moraes e Coura: CE-27/20: -.
69 Relator (a): José Liporage Teixeira: CE-03/19 -. Relator (a): Maria Eline Matheus:
70 CE-30/21: -. Relator (a): Ralph Santos Oliveira: CE-28/21: -. Relator (a): Ricardo
71 Lahora Soares: CE-26/20 -. Relator (a): Thiago Lopes das Dores: CE-07/21: -.
72 Relator (a): Wesley de Marce Rodrigues Barros: CE-04/21: -. 1.14 Palavra do
73 convidado: Não houve palavra do convidado. 2 Informações da Diretoria: O
74 Secretário-Geral informa que na próxima Reunião Plenária haverá apresentação do
75 relatório da Comissão Assistencial. 3 Palavra livre: Não houve palavra
76 livre.*****
77 *****
78 Nada mais havendo para tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi
79 encerrada a reunião às 18h 58min (dezoito horas e cinquenta e oito minutos). Do que,
80 para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, que secretariei a reunião, mandei digitar a
81 presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os
82 participantes. Rio de Janeiro, quinze de dezembro de dois mil e vinte e um.*****
83 *****

Tania Maria Lemos Mouço - Presidente – <i>T. Mouço</i>
Silvania Maria Carlos França - Vice-Presidente – <i>Silvania</i>
Carla Patricia de Moraes e Coura - Tesoureira - <i>Carla Patricia de M. e Coura</i>
Ricardo Lahora Soares - Secretário Geral - <i>R. L. S.</i>
Adriano Souza de Almeida - Afastamento temporário.
Adriano Tancredo de Castro -
Jairo Alves de Oliveira - Não houve convocação – Art. 12 do Regimento Interno.
José Liporage Teixeira -
José Roberto Lannes Abib - Afastamento temporário.
Maria Eline Matheus -
Niára Sales Nazareno Machado -
Ralph Santos Oliveira -
Renata Macedo dos Reis Januário -
Thiago Lopes das Dores -
Wesley de Marce Rodrigues Barros -