
PROPOSTA 0018 1.2023

Brasília, 27 de janeiro de 2023

Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ

Sr. EDUARDO COUTO

tel. (21) 3872-9200

E-mail: eduardo.couto@crf-rj.org.br

Ref: “Curso Online ao Vivo de Sistema de Registro de Preços com abordagem em todos os normativos relativos ao assunto, incluindo as inovações da nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133/2021”

1. OBJETIVOS

Demonstrar a importância da sistemática para a Administração, e dar conhecimento de todo o trâmite legal, de maneira motivada, atendendo a todos os requisitos que o ato Administrativo requer, fazendo assim, com que o processo de contratação atenda à legalidade e eficiência exigidas pelas normas de compras públicas.

O aluno sairá do treinamento, sendo capaz de:

- Diagnosticar quando usar o SRP, de acordo com a demanda da sua administração;
- Entender o funcionamento da IRP – Intenção de Registro de Preços;
- Realizar o cadastro de reserva;
- Demonstrar a importância da sistemática para a Administração, e dar conhecimento de todo o trâmite legal, de maneira motivada, atendendo a todos os requisitos que o ato Administrativo requer, fazendo assim, com que o processo de contratação atenda à legalidade e eficiência exigidas pelas normas de compras públicas.
- Prevenir a perda da sua Ata de Registro de Preços, conhecendo os mecanismos de mitigação de riscos de extinção da ATA;
- Renegociar os preços constantes da Ata de Registro de Preços.
- Utilizar a ata de registro de preços de maneira eficiente;
- Proceder legalmente quanto às adesões a ata de registro de preços e seu gerenciamento;
- Realizar adesões a atas de registro de preços, dentro da legalidade, sabendo proceder no tocante ao quantitativo a ser aderido, ao objeto e suas restrições, à pesquisa de preços e todos os atos necessários para uma adesão legal;
- Realizar o processo de contratação por SRP, satisfazendo todos os requisitos legais inerentes à sistemática;

2. PÚBLICO ALVO

Servidores que atuam na área de Compras, Licitações, Pregoeiros e Equipe de Apoio, Área Jurídica, Controle Interno e Externo, empresas que tenham interesse em vender para o governo e todos que queiram conhecer essa forma de comprar.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

As Inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 01.04.2021 sobre o Sistema de Registro de Preços.

Planejamento das compras e o resultado positivo para Administração Pública.

- Diminuição do número de processos de compras, evitando o fracionamento da despesa.

Base Legal.

Definições

O que é o Sistema de Registro de Preços – SRP.–

- Em quais Modalidades de Licitação poderá realizar o Registro de Preços?

DISPENSA PARA REGISTRO DE PREÇOS

- QUANDO PODERÁ SER REALIZADA?

Ata de Registro de Preços.

- Órgão Gerenciador
- Órgão Participante
- Participante Extraordinário.

Situações em que poderão ser aplicadas o Registro de Preços.

Característica do objeto.

- Entrega parcelada.
- Demanda variável.
- Necessidade do objeto por mais de um órgão/entidade.

Requisitos para elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência.

Ato Convocatório (Edital) para SRP.

- Especificação/descrição do objeto.
- Quantidade estimada.
- Valor máximo admitido e quantidade mínima.
- Critério de julgamento das propostas.

Instrumentos Jurídicos

- Ata de Registro de Preços.
- Contrato

Características da sistemática

- Mais de um fornecedor por item
- Indicação do(s) fornecedor(es).
- Validade.
- Divulgação.
- Contratações decorrentes.
- Possibilidades de alteração.
- Cancelamento do registro do fornecedor.
- Solicitação de cancelamento do registro pelo fornecedor.
- Participantes

Penalidades.

- Autoridade competente para aplicar as penalidades.

Contrato

- Quando será usado?
- Instrumentos que substituem o contrato.
- Contratação.
- Vigência.
- Não obrigatoriedade de contratação.

Órgão gerenciador

- Competências

Órgão participante

- Competências.

Participante Extraordinário (Extra-Ata)

- Possibilidades
- Condições.

Vantagens e Desvantagens do Sistema de Registro de Preços

4. CURRÍCULO:

ANDRÉ PEREIRA VIEIRA, é Advogado, Pós Graduado em Direito Administrativo – POSEAD – FGF, Bacharel em Direito – Universidade Paulista – UNIP– Funcionário Público Federal, tendo exercido a função de Assistente e de Coordenador Substituto na Coordenação de Licitações e Contratos do Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA – Consultor na Área de Licitações e Contratos, Ministra Cursos e Palestras a nível Nacional para a União, Estados, Municípios e Distrito Federal de: Pregão Presencial e Eletrônico usando o Portal de Compras do Governo Federal www.comprasgovernamentais.gov.br. e outros Portais – Licitações e Contratos na Administração Pública – Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório. (Projeto Básico/Executivo, Termo de Referência, Edital e Contrato) – Sistema de Registro de Preços – SRP – Formas de Comprar sem licitar na Administração Pública – Cotação Eletrônica de Preços. Entidades que tem ministrado cursos : Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – Escola de Administração Fazendária – ESAF – Profª Antonieta Cursos e Capacitação Profissional Ltda – Licidata Cursos – Negócios Públicos – NP Eventos – Dentre outras Instituições tem ministrado cursos para: Universidade Federal da Bahia – UFBA – Fundação Nacional de Saúde – FUNASA – São Paulo – Arquivo Nacional- Rio de Janeiro – Universidade Federal de Sergipe – Ministério da Marinha – Instituto de Políticas Públicas e Desenvolvimento Social e Educacional do Estado Espírito Santo – IPPES – Procuradoria Regional da República – Rio Grande do Sul – Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI – Ministério da Saúde – EMBRAPA – Campinas – Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes – DNIT – Instituto Chico Mendes – IBAMA – Universidade Federal do Estado de São Paulo – UNIFESP.

5. Objeto da proposta:

Proposta Comercial referente “Curso Online ao Vivo de Sistema de Registro de Preços com abordagem em todos os normativos relativos ao assunto, incluindo as inovações da nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133/2021”

6. Preço e condições especiais:

Proposta Comercial - Curso Online Ao vivo					
Item	Curso	Qtde	Carga Horária	R\$ Unitário	R\$ Total
1	Curso Online Ao Vivo de Sistema de Registro de Preços com abordagem em todos os normativos relativos ao assunto, incluindo as inovações da nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133/2021	5	10 Horas	1850,00	9250,00
2	Desconto Especial para depósito bancário ou empenho antecipado (10 dias antes do treinamento)				2500,00
Total Global		5			R\$ 6.750,00

www.professoraantonieta.com.br

curso@professoraantonieta.com.br

(61) 3367-5528 - (61) 3367-0280

7. Data e Local de Realização:

Data: 23 e 24 de fevereiro de 2023

Horário: 10 Horas – (Horário de 08:00 às 13:00)

Local: Transmissão Online Ao Vivo

8. Observações:

- A Empresa Prof.^a Antonieta Cursos e Capacitação Profissional LTDA reserva-se o direito em cancelar e/ou adiar o curso, se houver insuficiência de alunos e substituir o professor por motivos imperiosos. O treinamento poderá ter a confirmação até 3 dias antes do Curso.
- As inscrições devem ser realizadas pelo site ou pelo telefone, para emissão de comprovante de confirmação da inscrição.
- INVESTIMENTO: R\$ 1.850,00(por aluno), Incluindo Apostila de Legislação e texto/slides **enviado digitalmente possibilitando a impressão para melhor didática e aproveitamento durante o treinamento**, certificado de participação, para os alunos que tiverem frequência de no mínimo de 75%.
- Nosso treinamento possibilita o aluno tirar as dúvidas em tempo real com a mesma didática e eficiência do treinamento presencial;
- Permite a Participação Android / iOS telefone celular e Tablet PC, computador
- Para melhor didática e aproveitamento do aluno, é solicitado a impressão do material digital.
- A confirmação da inscrição no curso, só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho (original, ou e-mail) obedecendo ao prazo limite 10 dias antes do curso.
- Após a realização do pagamento que garantirá a inscrição do aluno, esse somente poderá ser cancelado por motivo superveniente devidamente comprovado, caso contrário, o aluno se responsabilizará pelo NO SHOW (não comparecimento).
- Quando não for possível o cumprimento dos prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

“A EMPRESA ESTÁ CADASTRADA NO SICAF.”

9. Dados da empresa para emissão de Nota de Empenho ou documento equivalente:

- **Nome da Empresa:** Professora Antonieta Cursos e Capacitação Profissional Ltda.
- **CNPJ:** 09.375.180/0001-60 - INSCRIÇÃO ESTADUAL – GDF: 07.499.251/001-93
- **Endereço:** SHIS, QI 29, Comercio Local, Bloco “c”, Sala 67 – Lago Sul – Brasília-DF - CEP: 71.675-510
- **TEL:** (61) 3367-5528.
- **FAX:** (61) 3367-0280.
- **Site:** www.professoraantonieta.com.br
- **E-Mail:** curso@professoraantonieta.com.br

10. Dados Bancários:



Banco Itaú: 341

Agência: 5606

Conta Corrente: 26605-3

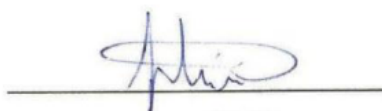
11. Cortesias:

Como forma de aplicar o princípio da economicidade, estamos oferecendo para os órgãos que encaminharem **4 alunos para o mesmo treinamento e data, a inscrição do 5º será gratuita.**

12. Validade da proposta

Esta proposta é válida pelo prazo de 60 dias contados a partir da data de sua emissão.

Atenciosamente,



André Pereira Vieira

Diretor

Professora Antonieta Cursos &
Capacitação Profissional Ltda.