



# Curso de Sistema de Registro de Preços com abordagem em todos os normativos relativos ao assunto, incluindo as inovações da nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133/2021

## CURSO:

**Sistema de Registro de Preços** com abordagem em todos os normativos relativos ao assunto, incluindo as inovações da nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133/2021

## PÚBLICO ALVO

Servidores que atuam na área de Compras, Licitações, Pregoeiros e Equipe de Apoio, Área Jurídica, Controle Interno e Externo, empresas que tenham interesse em vender para o governo e todos que queiram conhecer essa forma de comprar.



## OBJETIVOS

Demonstrar a importância da sistemática para a Administração, e dar conhecimento de todo o tramite legal, de maneira motivada, atendendo a todos os requisitos que o ato Administrativo requer, fazendo assim, com que o processo de contratação atenda à legalidade e eficiência exigidas pelas normas de compras públicas.

## O aluno sairá do treinamento, sendo capaz de:



Diagnosticar quando usar o SRP, de acordo com a demanda da sua administração;



Entender o funcionamento da IRP – Intenção de Registro de Preços;



Realizar o cadastro de reserva;



Demonstrar a importância da sistemática para a Administração, e dar conhecimento de o tramite legal, de maneira motivada, atendendo a todos os requisitos que o ato



**Administrativo requer, fazendo assim, com que o processo de contratação atenda à legalidade e eficiência exigidas pelas normas de compras públicas.**



**Prevenir a perda da sua Ata de Registro de Preços, conhecendo os mecanismos de mitigação de riscos de extinção da ATA;**



**Renegociar os preços constantes da Ata de Registro de Preços.**



**Utilizar a ata de registro de preços de maneira eficiente;**



**Proceder legalmente quanto às adesões a ata de registro de preços e seu gerenciamento;**



**Realizar adesões a atas de registro de preços, dentro da legalidade, sabendo proceder no tocante ao quantitativo a ser aderido, ao objeto e suas restrições, à pesquisa de preços e todos os atos necessários para uma adesão legal;**



**Realizar o processo de contratação por SRP, satisfazendo todos os requisitos legais inerentes à sistemática;**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

As Inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 01.04.2021 sobre o Sistema de Registro de Preços.

Planejamento das compras e o resultado positivo para Administração Pública.

- Diminuição do número de processos de compras, evitando o fracionamento da despesa.



## Base Legal.

## Definições

### - O que é o Sistema de Registro de Preços - SRP.-

- Em quais Modalidades de Licitação poderá realizar o Registro de Preços?

## DISPENSA PARA REGISTRO DE PREÇOS

- QUANDO PODERÁ SER REALIZADA?

## Ata de Registro de Preços.

- Órgão Gerenciador
- Órgão Participante
- Participante Extraordinário.

## Situações em que poderão ser aplicadas o Registro de Preços.

### Característica do objeto.

- Entrega parcelada.
- Demanda variável.
- Necessidade do objeto por mais de um órgão/entidade.

## Requisitos para elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência.

### Ato Convocatório (Edital) para SRP.

- Especificação/descrição do objeto.- Quantidade estimada.- Valor máximo admitido e quantidade mínima.- Critério de julgamento das propostas.

## Instrumentos Jurídicos

- Ata de Registro de Preços.
- Contrato



- mais de um fornecedor por item
- Indicação do(s) fornecedor(es).-
- Validade.
- Divulgação.
- Contratações decorrentes.
- Possibilidades de alteração.
- Cancelamento do registro do fornecedor.
- Solicitação de cancelamento do registro pelo fornecedor.
- Participantes
- - Penalidades.
- Autoridade competente para aplicar as penalidades.

### **Contrato**

- - Quando será usado?- Instrumentos que substituem o contrato.- Contratação.- Vigência.- Não obrigatoriedade de contratação.

### **Órgão gerenciador**

- - Competências

### **Órgão participante**

- - Competências.

### **Participante Extraordinário (Extra-Ata)**

- - Possibilidades.- Condições.

### **Vantagens e Desvantagens do Sistema de Registro de Preços**



Programação Ao vivo On-line:

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- R\$ 1.850,00 por aluno.
- **R\$ 1.350,00** por aluno – Desconto especial para Nota de Empenho / Ordem de Serviço / Documento Equivalente 10 dias antes do treinamento.
- **Conheça os programas especiais para inscrições individuais e em grupo.**



### INSTRUTOR(A):

André Pereira Vieira / Augusto César Nogueira de Souza.



### CARGA HORÁRIA:



10 Horas – (Horário de 08:00 às 13:00);



## BENEFÍCIOS:

Apostila digital para impressão de texto e Legislação Atualizada de acordo com as decisões do TCU, Certificado de participação para os alunos com frequência acima de 75%,



## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser efetuado via Nota de Empenho ou Documento Equivalente, depósito Bancário ou nos cartões de Débito ou Crédito.

## Pré-Inscrição no Curso Ao vivo On-line

Confira a caixa de spam ou lixeira do seu email.

Nome Completo \*



Nome do Órgão/Empresa \*

Telefone \*

Email \*

Data da realização do Curso: \*



Enviar

## Programação Presencial:

### VALOR DO INVESTIMENTO:

- R\$ 2.400,00 por aluno.
- Para duas ou mais inscrições neste treinamento do mesmo órgão, curso e data, consulte condições diferenciadas.



#### INSTRUTOR(A):

André Pereira Vieira / Augusto César Nogueira de Souza.



#### CARGA HORÁRIA:

12 Horas – (Horário de 08:00 às 12:30 e 13:30 às 15:00);



## BENEFÍCIOS:

Apostila de texto e Legislação Atualizada de acordo com as decisões do TCU, material de apoio (pasta,bloco de notas,caneta e marca texto) , Certificado de participação para os alunos com frequência acima de 75%, Almoço Executivo e Coffee Break.



## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser efetuado via Nota de Empenho ou Documento Equivalente, depósito Bancário ou nos cartões de Débito ou Crédito.

## Pré-Inscrição no Curso Presencial

Confira a caixa de spam ou lixeira do seu email.

Nome Completo \*

Nome do Órgão/Empresa \*

Telefone \*

Email \*

Data da realização do Curso: \*

Enviar



## DEMAIS INFORMAÇÕES:

A empresa reserva-se o direito em **cancelar e/ou adiar o curso**, por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos e substituir o professor por motivos imperiosos. O treinamento poderá ter a confirmação até **3 dias** antes do Curso.

A confirmação da inscrição no curso, só será realizada mediante o recebimento da **Nota de Empenho – Nota de Serviço -Autorização ou através de outra forma comprovação de participação pelo aluno obedecendo ao prazo limite 10 (dez) dias antes do curso.**

Para **empresas/Pessoa Física**, a confirmação da inscrição no curso, só será realizada mediante **pagamento total ou parcial, mínimo (10%)** com envio de comprovante de depósito Bancário/transferência com a identificação dos participantes, obedecendo ao prazo limite **10 (dez) dias** antes do curso e restante até último dia do treinamento.

O **cancelamento por parte do aluno, deverá realizado antes do prazo de dez dias**. Após este prazo, será necessária a substituição do aluno ou solicitação do crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento.

Quando não for possível o cumprimento dos prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

**\*\*Atenção:** Solicitamos aos participantes de **outros estados**, que ao realizar a aquisição de passagens aéreas e de hospedagem, sejam **somente após confirmação da capacitação por e-mail.**



## LINKS

[Home](#)

[Quem Somos](#)

[Cursos](#)

[Contato](#)



## CONTATO

### Telefone

(61) 3367-5528

(61) 3367-0280

### Email

[curso@professoraantonieta.com.br](mailto:curso@professoraantonieta.com.br)

Copyright © 2023 [Patrick Barbosa](#)

