



Pedido de Esclarecimento- Pregão 05/2019

Empresa: InterCult InterCULT

24/06/2019

Trata-se de pedido de esclarecimento quanto a empresa acima referida, nos seguintes itens:

Em relação aos espaços onde serão realizados os eventos, Windsor Guanabara Hotel, o CRF já contratou os serviços para serem quitados pela vencedora do pregão supramencionado? Sobre quais prerrogativas se deu a escolha do centro em questão?

Em relação aos valores unitários e mínimos favor disponibiliza-los a fim de elaborarmos uma proposta com maior detalhe conforme Lei de Acesso a Informação.

At.te,

Resposta:

Prezado Fernando Mata Grande,

respondendo as questões na ordem que foram apresentadas:

- Sim já foi feito o contrato entre o CRF-RJ e o Windsor Guanabara Hotel.
- As prerrogativas da escolha estão descritas no item 5 do Termo de Referência do Processo Administrativo 17/2019 que apresento a seguir:

1. CARACTERÍSTICAS DO LOCAL E ESPAÇOS:

1.1. Localização:

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL - CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dario Aragão, 1351 - salas 630/631 - Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa - RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE - NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 - salas 3/4 - Pq São Benedito - CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes - RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 - salas 101/103 - Centro - CEP 28610-135 - Nova Friburgo - RJ. Tel.: (22) 2523-5252



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

1.

2.

3.

4.

5.

5.1.

1.

2.

3.

4.

5.

5.1.

5.1.1. deve ser localizado nas regiões de melhor mobilidade na cidade do Rio de Janeiro: Centro e Zona Sul. Tal iniciativa considera a necessidade de fácil acesso aos aeroportos, rodoviárias e metrô, bem como proximidade de sistemas de transporte coletivo, facilitando a locomoção dos participantes;

5.1.2. poderá ser em ambiente hoteleiro (com categoria hoteleira mínima de **3 estrelas**); ou, em caso de ambiente fora da área hoteleira, deve possuir padrão similar à categoria hoteleira mínima de **3 estrelas**;

5.1.3. possuir, nas proximidades, rede hoteleira e rede de restaurantes que possam atender às necessidades dos congressistas.

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS0

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL - CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dario Aragão, 1351 - salas 630/631 - Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa - RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE - NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 - salas 3/4 - Pq São Benedito - CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes - RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 - salas 101/103 - Centro - CEP 28610-135 - Nova Friburgo - RJ. Tel.: (22) 2523-5252



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

1.2. Além de disposição de área construída que possa receber com conforto para circulação e convivência o público estimado no período do evento, deve dispor dos seguintes espaços para o desenvolvimento efetivo do evento:

1.

2.

3.

4.

5.

5.1.

5.2.

5.2.1. **3 Auditórios (aluguel para três dias), para utilização simultânea:**

Três salões (auditórios) para público entre 150 a 180 pessoas na plateia. Os salões devem incluir mobiliário adequado, montagem tipo auditório e dispositivo de honra (mesa diretora) para seis pessoas. Um dos salões – a definir – deve dispor de púlpito para discurso;

5.2.2. **Sala VIP / Apoio / Media Desk (aluguel para três dias):**

Uma sala com área disponível de no mínimo 35m². A sala deve incluir mobiliário estilo sala de estar e/ou lounge e mesas de reunião suficientes para acomodar 15 pessoas. Além disso, deve acomodar de forma confortável e com área de circulação o equipamento de media desk.

5.2.3. **Área para recepção/credenciamento (aluguel para três dias):**

Área de, no mínimo, 30 m² onde será organizada a recepção e o credenciamento do evento, considerando a compatibilidade do espaço com o público estimado e mobilidade para o evento;

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL - CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dario Aragão, 1351 - salas 630/631 - Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa - RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE - NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 - salas 3/4 - Pq São Benedito - CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes - RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 - salas 101/103 - Centro - CEP 28610-135 - Nova Friburgo - RJ. Tel.: (22) 2523-5252



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

5.2.4. Área para exposição de stands institucionais (aluguel para três dias):

Área com capacidade para instalação de no mínimo 05 (cinco) stands, com 09 m² cada, e 01 (um) stand com 15m² mantendo a circulação adequada e confortável do público na exposição;

5.2.5. Área para exposição de trabalhos científicos (aluguel para três dias):

Área que acomode 15 TVs LCD de 40' para exibição e arguição dos trabalhos científicos. As apresentações dos trabalhos serão em formato de e-poster (Tela LCD/TV) As sessões de apresentação dos E-pôsteres ocorrerão nos dias 05 e 06 de setembro de 2019.

5.2.6. Área para depósito e guarda-volumes (por três dias) com área com cerca de 30 m².

5.2.7. Banheiros: Pelo menos 6 banheiros (3 femininos e 3 masculinos) e 1 sanitário adaptado às pessoas portadoras de necessidades especiais que se locomovam com o auxílio de cadeira de rodas ou apresentem mobilidade reduzida. As instalações deverão estar em perfeitas condições de uso e a manutenção da limpeza do ambiente e reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários fica sob responsabilidade do local.

5.2.8. Isolamento/tratamento acústico nos auditórios e salas, considerando que não haja interferência nas atividades por conta de ruídos provenientes das demais áreas do evento;

5.2.9. Saídas de emergência devidamente sinalizadas e suficientes para atender o público estimado com segurança, assim como dispor de pessoal e equipamentos de proteção que permitam o combate ao princípio de incêndio, de

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL - CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dário Aragão, 1351 - salas 630/631 - Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa - RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE - NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 - salas 3/4 - Pq São Benedito - CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes - RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 - salas 101/103 - Centro - CEP 28610-135 - Nova Friburgo - RJ. Tel.: (22) 2523-5252



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

acordo com as normas do Corpo de Bombeiros e da Prefeitura do Rio de Janeiro;

5.2.10. Dispor de rampas e/ou elevadores (requisitos básicos de acessibilidade) que possibilitem o acesso ao local do evento por pessoas portadoras de necessidades especiais ou mobilidade reduzida;

5.2.11. Todos os espaços utilizados pelo evento deverão ser climatizados, excetuado na montagem e desmontagem;

5.2.12. Todos os espaços utilizados pelo evento deverão dispor de Iluminação Básica adequada ao espaço;

5.2.13. Dispor de pontos de eletricidade 110/220w e rede estabilizada de energia que comportem com segurança os equipamentos que serão instalados como: projetores, notebooks, equipamentos de som, iluminação e outros;

5.2.14. Dispor de pontos de acesso à internet (rede cabeada ou Wi-Fi) de qualidade disponível para uso na área de credenciamento/recepção, no auditório, salas e outras áreas, a ser contratado futuramente conforme demanda;

5.2.15. Dispor de gerador de energia em plena capacidade que entre em funcionamento imediatamente no caso de falta de energia;

Observação 1: os salões, salas, auditório e áreas descritos do item 5.2.1 ao 5.2.7 devem estar disponíveis para utilização simultânea durante o evento e devem estar todas distribuídas em, no máximo, dois (2) andares/pavimentos.

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL - CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dario Aragão, 1351 - salas 630/631 - Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa - RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE - NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 - salas 3/4 - Pq São Benedito - CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes - RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 - salas 101/103 - Centro - CEP 28610-135 - Nova Friburgo - RJ. Tel.: (22) 2523-5252



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Observação 2: A área de recepção/credenciamento e auditório da solenidade de abertura não poderão ter seu acesso com passagens através das áreas e salas que estiverem em montagem.

- 1.3. **Mobiliário:** Prover os espaços abaixo com mobiliário - que não poderá ser fabricado em material plástico e deve estar em perfeitas condições de uso. Os móveis colocados à disposição do CONTRATANTE deverão estar em bom estado de conservação e manutenção, não podendo apresentar: arranhões visíveis; estofamento manchado, furado ou rasgado; vidros trincados ou quebrados; marcas de ferrugem ou revestimentos descascados; instabilidades; estruturas descoladas ou quebradas; ou qualquer defeito que possa colocar em risco a segurança dos usuários desses artigos:

1.

2.

3.

4.

5.

5.1.

5.2.

5.3.

5.3.1. Nos 3 Auditórios (com capacidade para 150 a 180 pessoas):

- 150 a 180 cadeiras com estrutura em ferro ou madeira e estofadas para a plateia;

- disposição estilo auditório;

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL - CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dario Aragão, 1351 - salas 630/631 - Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa - RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE - NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 - salas 3/4 - Pq São Benedito - CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes - RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 - salas 101/103 - Centro - CEP 28610-135 - Nova Friburgo - RJ. Tel.: (22) 2523-5252



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

- palco elevado, podendo ser formado por praticáveis, com profundidade suficiente para circulação e instalação de 1 (uma) Mesa Diretora, podendo ser formada por pranchões, que acomode confortavelmente 6 lugares à mesa; 6 cadeiras com estrutura em ferro ou madeira e estofada para a mesa diretora;

Obs.: Um dos auditórios deve conter:

- 1 Púlpito;
- 1 Base e mastros para 3 bandeiras;

5.3.2. Sala VIP / Apoio / Media Desk: Esta sala servirá para recepção de autoridades, convidados especiais e palestrantes, pelos anfitriões e convivência. Deve incluir mobília tipo *lounge* com no mínimo: mesas de reunião suficientes para acomodar no mínimo 15 pessoas, 2 poltronas, um aparador com no mínimo 1,5 metro de comprimento. Além disso, deve também possuir mobiliário (mesas e cadeiras) adequadas para comportar os equipamentos de media desk – como computadores e monitores.

- Quanto aos valores unitários, a tabela pode ser vista no ANEXO II do Edital.


Danielle Garrão Augusto
Pregoeira CRF-RJ

CONSULTE NA HOME PAGE: PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

SEDE

Rua Afonso Pena, 115 - Tijuca - CEP 20270-244 - Rio de Janeiro - RJ - Tel: (21) 3872-9200 Fax: (21) 2254-0331 - Home Page: www.crf-rj.org.br

SECCIONAL DA REGIÃO SUL – CENTRO SUL FLUMINENSE

Rua Dario Aragão, 1351 – salas 630/631 – Centro - CEP 27330-020 - Barra Mansa – RJ. Telefax: (24) 3323-5756

SECCIONAL DA REGIÃO NORTE – NOROESTE FLUMINENSE

Rua Marechal Deodoro, 126 – salas 3/4 - Pq São Benedito – CEP 28010-280 - Campos dos Goytacazes – RJ. Telefax: (22) 2723-3203

SECCIONAL DA REGIÃO SERRANA

Rua Portugal, nº 40 – salas 101/103 – Centro – CEP 28610-135 – Nova Friburgo – RJ. Tel.: (22) 2523-5252